

**PREGO DE CONDICIÓN ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
PARA A CONTRATACIÓN DAS OBRAS DE**

**RESTAURACIÓN DOS PARAMENTOS
VERTICALES DA XIROLA**

E DE

**RESTAURACIÓN DOS PARAMENTOS
INTERIORES E BÓVEDAS DA NAVE CENTRAL,
TRANSEPTO, NAVES LATERALES E TRIFORIO**

DA CATEDRAL DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

MEDIANTE CONCURSO CON PUBLICIDADE

I. ELEMENTOS DO CONTRATO

1. OBXECTO DO CONTRATO

1.1. O obxecto do contrato será a realización das obras dos denominados proxectos nº 6 e nº 14, encargados pola Fundación Catedral, e referidos, respectivamente, á RESTAURACIÓN DOS PARAMENTOS VERTICAIS DA XIROLA, redactado polos arquitectos F. Javier Alonso de la Peña, Jorge Ares Rodríguez, e a restauradora Noelia Márquez Grille, e á RESTAURACIÓN DOS PARAMENTOS INTERIORES E BÓVEDAS DA NAVE CENTRAL, TRANSEPTO, NAVES LATERAIS E TRIFORIO, redactado polos arquitectos José Francisco Yuste Bonilla, Alberto José García Martínez e Soledad García Morales.

As obras consisten fundamentalmente na restauración dos paramentos interiores da Catedral, substituindo os rexuntados realizados con morteiro de cemento por uns novos de morteiro de cal, e executando unha limpeza das fábricas pétreas. Nas bóvedas renovarase os revocos, substituindo aqueles que son inadecuados ou carecen de adherencia ao soporte. Ademais actuarase sobre outros elementos presentes no interior do templo, tales como reixas, ocos, portadas, elementos escultóricos, carpinterías de ventás, vidrieiras, instalacións, etc.

A necesidade de adxudicación de ámbalas dúas obras a mesma empresa deriva da esixencia e necesidade de coordinar as obras dos dous proxectos a fin de garantir unha execución ordenada dos mesmos.

1.2. Terán carácter contractual as memorias descritiva e construtiva, os cadros de prezos, o prego de prescricións técnicas, os planos e o programa de traballo, complementado neste caso co o que

presente o adxudicatario na súa proposta de licitación, unha vez aprobado pola Fundación Catedral para as obras na catedral.

Polo anteriormente exposto, os citados documentos deberán ser asinados polo adxudicatario, en proba de conformidade, no acto mesmo da formalización do contrato.

2. ORZAMENTO DO CONTRATO E EXISTENCIA DE CRÉDITO PRESUPOSTARIO

O valor estimado total do presuposto de contrata sen incluír o I.V.E. é de **2.481.566,73** euros, a razón de **437.666,67** euros respecto do proxecto de *Restauración dos paramentos verticais da xirola* e de **2.043.900,05** euros respecto do proxecto de *Restauración dos paramentos interiores e bóvedas da nave central, transepto, naves laterais e triforio*.

O I.V.E. correspondente (21% do orzamento base anterior) ascende a **521.129,01** euros, a razón de **91.910,00** euros respecto do proxecto de *Restauración dos paramentos verticais da xirola* e a **429.219,01** euros respecto do *Proxecto de restauración dos paramentos interiores e bóvedas da nave central, transepto, naves laterais e triforio*.

A oferta deberá incluír directamente no prezo o I.V.E., se ben deberá detallarse expresamente a súa cantidade.

O sistema de retribución configúrase como de prezo pechado, co efecto de que o prezo ofertado polo adxudicatario se manterá invariable non sendo abonables as modificacións do contrato que sexan necesarias para corrixir erros ou omisións padecidos no seu caso na redacción do proxecto, ou para dar cumprimento as esixencias das resolucións da Dirección Xeral de Patrimonio Cultural que se achegan como anexo IV.

Asemade o importe total do prezo polo que sexa adxudicado o contrato non sufrirá incremento ou diminución algunha por razón das diferenzas que puideran resultar entre as medicións reais e as distintas unidades de obra.

3. PRAZOS

3.1. O prazo máximo de execución das obras será de 12 meses a contar dende o inicio das mesmas para a obra de *Restauración dos paramentos verticais da xirola* e de 12 meses a contar dende o inicio das mesmas para a obra de *Restauración dos paramentos interiores e bóvedas da nave central, transepto, naves laterais e triforio*. A data de inicio das obras ha de ser igual para as dúas actuacións, e os seus prazos de execución simultáneos.

3.2. Os citados prazos de execución poderá prorrogarse cando o contratista non puidera cumprilo por causas que non lle sexan imputables, sempre que as xustifique debidamente e se autorice a súa prórroga.

4. REVISIÓN DE PREZOS E MODIFICACIÓNS DO CONTRATO

4.1 Revisión de prezos.- Con un prazo máximo de execución da obra inferior a dous anos, na presente contratación non haberá revisión de prezos.

A obra contratarase a prezo pechado, polo que non haberá un reaxuste a alza dos prezos. As modificacións que no transcurso da execución das obras puidera producirse sobre o determinado e fixado no proxecto, deberán contar coa autorización da Fundación Catedral e o encargo da Dirección Facultativa, e deberán ser asumidas polo Adxudicatario.

Sempre que, a tenor do anteriormente exposto prodúzase algunha modificación sobre o proxecto, deberase aplicar os prezos unitarios e descompostos do proxecto e a mesma baixa porcentual que a ofertada polo adxudicatario sobre o prezo de licitación.

Se no proxecto non existise un prezo unitario e descomposto aplicable á modificación proposta, xa afecte a materiais, medios auxiliares ou calquera outro capítulo, aplicaranse os prezos establecidos na base de datos de Guadalajara e/ou a base de datos PREOC do ano correspondente á licitación da obra mantendo os prezos unitarios existentes no proxecto e a mesma baixa porcentual que a ofertada polo adxudicatario sobre o prezo de licitación.

Se non existise nas bases de datos mencionadas un prezo de referencia equivalente, o novo prezo non previsto calcularase axustado aos prezos de mercado; o cal en caso de desacordo co adxudicatario, determinarase pola Dirección Facultativa previo cotexo de dous orzamentos. A este prezo aplicaráselle a mesma baixa porcentual que a ofertada polo adxudicatario.

Consonte ás anteriores modificacións, no seu caso, so será posible unha liquidación, a efectuar na certificación final, por un importe máximo do 10% do presuposto e mantendo os prezos das partidas do proxecto, sempre que a Dirección da obra valide a súa necesidade e a Fundación Catedral a aprobe.

4.2 Modificacións do contrato. A Fundación Catedral como órgano de contratación ostenta a facultade de modificar o contrato, con suxeición ao disposto na presente cláusula, sendo dita modificación, no caso de acordarse obrigatoria para a contratista.

O contrato só poderá ser modificado pola Fundación Catedral cando concorran razóns técnicas que exixan a variación de materiais e / ou a adopción de solucións construtivas distintas das previstas no proxecto, con informe da Dirección Facultativa, dándose previa audiencia á contratista por prazo de dez días naturais.

Naqueles supostos nos que a modificación esixida excedese o límite do 10%, á alza ou á baixa, e nos supostos nos que a contratista se opuxera ós termos da modificación, a Fundación Catedral poderá acordar a resolución do contrato pola imposibilidade de executar a prestación nos termos inicialmente pactados, a fin de garantir o respecto ós principios de publicidade, concorrência, transparencia, confidencialidade, igualdade e non discriminación así como eficiencia dos recursos públicos.

De acordarse a resolución pola Fundación, procederase a aboar á contratista a liquidación da obra executada pendente de pago, tendo dereito, de acreditarse a concorrência de danos e prexuízos, a unha indemnización máxima do 3% do importe da prestación deixada de executar, salvo que a causa sexa imputable á contratista ou esta rexeite a modificación proposta pola Fundación.

Resolto o contrato a Fundación poderá optar por volver a licitado, incluíndo as modificacións no obxecto que motivaran a resolución ou ben por non volver licitar as obras.

II. FORMA DE ADXUDICACIÓN

5. CAPACIDADE PARA CONTRATAR

Poderán contratar coa Fundación Catedral as persoas naturais ou xurídicas de nacionalidade española das que a súa finalidade ou actividade teña relación directa co obxecto do contrato, segundo resulte dos seus respectivos estatutos ou regras fundacionais e dispoñan dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

Quen pretenda resultar adxudicatario do contrato, non poderá atoparse en ningunha das circunstancias seguintes:

a) Ter sido condenadas as persoas físicas, as persoas xurídicas ou os seus representantes, mediante sentenza firme por delitos de asociación ilícita, corrupción en transaccións económicas internacionais, tráfico de influencias, suborno, fraudes e exaccións ilegais, delitos contra a Facenda Pública e a seguridade Social, delitos contra os dereitos dos traballadores,

malversación e receptación e condutas afíns, delitos relativos á protección do medio ambiente, ou a pena de inhabilitación especial para o exercicio de profesión, oficio, industria ou comercio.

b) Ter solicitado a declaración de concurso voluntario, ter sido declaradas insolventes en calquera procedemento, atoparse declaradas en concurso, salvo que neste adquirise eficacia un convenio, estar suxeitos a intervención xudicial ou ter sido inhabilitados conforme á Lei Concursal, sen que concluíra o período de inhabilitación fixado na sentenza de calificación do concurso.

c) Ter sido sancionadas con carácter firme por infracción grave en materia de disciplina de mercado, en materia profesional ou en materia de integración laboral e de igualdade de oportunidades, ou por infracción moi grave en materia social, incluídas as infraccións en materia de prevención de riscos laborais, de acordo co disposto no texto refundido da Lei sobre Infraccións e Sancións no Orden Social, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 5/2000, do 4 de agosto, así como por infracción moi grave en materia medioambiental, de acordo co establecido na normativa de referencia.

d) Non atoparse ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias ou de Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, nos termos que regulamentariamente se determinen.

e) Ter incorrido en falsidade ó efectuar a declaración responsable de non incorrer en prohibicións para contratar ou ter incumplido, por causa imputable, a obriga de comunica a información relativa á clasificación da empresa ós efectos da contratación.

f) Estar incurso a persoa física ou os administradores da persoa xurídica en algúns dos supostos da Lei 5/2006, da Lei 53/1984 ou tratarse de calquera cargo electo regulados na Lei Orgánica 5/1985, nos termos establecidos na mesma.

g) Ter causado a resolución firme dun contrato coa Administración.

h) Ter prohibido contratar coa Administración.

i) Estar afectado por unha prohibición para contratar imposta en virtude de sanción administrativa, consonte á normativa de subvencións ou á Lei Xeral Tributaria.

j) Ter retirado indebidamente a súa proposición ou oferta nun procedemento de contratación previo do Arcebispado de Santiago ou da Fundación Catedral de Santiago. Tampouco poderán contratar, nin ser subcontratas da contrata principal, as persoas ou empresas que haxan sido anteriormente obxecto de resolución de contrato ca Fundación Catedral.

A realidade de non atoparse incurso en ningunha desas circunstancias poderase acreditarse mediante testemuño xudicial ou certificación administrativa, segundo os casos. Se non se puidese expedilo documento, poderá ser substituído por unha declaración responsable outorgada ante unha autoridade administrativa, notario público ou organismo profesional cualificado.

Os empresarios deberán contar, asemade, coa habilitación empresarial ou profesional que, no seu caso sexa esixible para a realización da actividade que constitúe o obxecto do contrato. Atendidos o importe do contrato obxecto do presente prego e a especialización esixible para a execución das obras ás que se refire, requírese ós que pretendan resultar adxudicatarios do contrato estar en posesión da cualificación administrativa correspondente o grupo K, subgrupo 7, categoría E (corresponde a categoría 4 del RD 773/2015). No caso de presentarse en UTE, todas as empresas integrantes deberán ter esta mesma cualificación.

6. OFERTAS DOS INTERESADOS

6.1.- As ofertas presentaranse na sede da Fundación Catedral, na rúa do Vilar 1-1º de Santiago de Compostela e incluírán ambos proxectos. Nestas dependencias poderase realizar o exame do prego e demais documentación. O prazo para a presentación das ofertas será de vinte e seis días naturais contados a partir da publicación deste concurso no Diario Oficial de Galicia.

Para recibir a documentación do concurso e necesario asinar previamente por parte do representante da empresa que licita un acordo de confidencialidade no tratamento da información que se entrega.

6.2.- Os interesados haberán de presentar as súas ofertas referidas á totalidade das obras obxecto do contrato.

6.3.- Cada interesado poderá presentar só unha oferta co obxecto do contrato, sen que se podan presentar variantes ou alternativas.

7. DOCUMENTACIÓN QUE HA DE ACOMPAÑAR ÁS OFERTAS

7.1. Forma de presentación das ofertas.

Os empresarios deberán presentar as ofertas en tres sobres cerrados, facendo constar no exterior de cada un deles o sobre do que se trata, o obxecto do expediente de contratación ó que se refire a proposición e a súa identidade (nome, número de identificación fiscal, dirección postal, teléfono, correo electrónico). Os sobres serán os seguintes:

“Sobre A: Documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos previos”.

“Sobre B: Documentación relativa a criterios avaliábeis por medio dun xuízo de valor”.

“Sobre C: Proposición económica”.

Todos deberán estar asinados no seu exterior polo empresario ou polo seu representante, indicando o lugar e data. En todo caso, os licitadores deberán facilitar unha dirección de correo electrónico a través da que se realizarán as comunicacións e notificacións oportunas.

Os sobres deberá conter a seguinte documentación:

“Sobre A: Documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos previos”:

Deberá conter unha declaración responsable conforme ó contido do “Anexo I” na que se poñan de manifesto as seguintes circunstancias:

- 1.º Que o empresario ten a capacidade xurídica e de obrar necesaria para a execución do contrato e que, de acordo co seu obxecto social, pode presentarse ó concurso, así como que o firmante da declaración ostenta a debida representación para a presentación da proposición e de aquel.
- 2.º Que cumpre os requisitos de solvencia económica, financeira e técnica esixidos no prego.
- 3.º Que nin o empresario nin, no seu caso, o firmante da declaración, se atopa en ningunha das circunstancias enumeradas no apartado 5 do presente prego que non permitirían contratar coa Fundación Catedral.
- 4.º Que está ó corrente das obrigas tributarias e de Seguridade Social.
- 5.º Que o empresario se compromete a dedicar ou adscribir á execución do contrato os medios materiais e persoais suficientes.
- 6.º Que, no caso de ser requirido a tal efecto, está en disposición de presentar a documentación para acreditar o cumprimento das circunstancias manifestadas nos parágrafos precedentes e demais que resulten precisas.

“Sobre B: Documentación relativa a criterios avaliábeis por medio dun xuízo de valor”:

Entregarase unha documentación independente para cada unha das obras:

- Documentación B.1: *Restauración dos paramentos verticais da xirola*

- Documentación B.2: *Proxecto de restauración dos paramentos interiores e bóvedas da nave central, transepto, naves laterais e triforio.*

Así, para cada unha das obras, deberá conter a documentación relativa ós medios persoais e materiais mínimos e melloras nos mesmos; memoria descritiva, construtiva e de planificación da obra; memoria de Seguridade e Saúde e implantación na obra; memoria ambiental; memoria de calidade; melloras na garantía; e traballadores discapacitados a efectos de poder desfacer un posible empate.

Incluirase toda a documentación que permita estudar as proposicións de conformidade coas referencias técnicas do apartado 8 do prego.

“Sobre C: Proposición económica”:

Deberá conter a oferta económica para a execución da obra conforme ó contido do “Anexo II”.

7.2. Presentación da documentación acreditativa da capacidade para contratar.

Valorada a documentación presentada nos sobres B e C e clasificadas por orde decrecente as proposicións pola comisión de valoración á que fai referencia o apartado 9.1 do presente prego, a mesma procederá a requirirille ó empresario que obteña maior puntuación por presentar a mellor ofertar para que, dentro do prazo de dez días hábiles contados a partir do día seguinte ó de recepción do requirimento, presente a documentación acreditativa da capacidade para contratar sinalada nos apartados seguintes.

O empresario tamén deberá acreditar no mesmo prazo a disposición efectivamente dos medios que se comprometera a dedicar ou adscribir á execución do contrato.

7.2.1. Personalidade e capacidade do empresario.

Se a empresa fora persoa xurídica presentará escritura de constitución, e de modificación no seu caso, inscritas no Rexistro Mercantil, cando este requisito fora esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable. Se non o fora, a acreditación da capacidade de obrar realizarase mediante a escritura ou documento de constitución, estatutos ou acto fundacional, no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso, no correspondente rexistro oficial.

No suposto de concorrer un empresario individual acompañará o Documento Nacional de Identidade e, no seu caso, a escritura de apoderamento debidamente legalizada, ou as súas fotocopias debidamente autenticadas.

7.2.2. Declaración responsable de non estar incursos en prohibicións para contratar

Os licitadores deberán presentar declaración deste carácter, facendo constar que non se encontran comprendidos en ningunha das circunstancias de incapacidade ou de prohibición para contratar conforme a lei.

A Fundación Catedral poderá comprobar en calquera momento a veracidade e exactitude desta declaración, estimándose a súa falsidade como causa de resolución do contrato.

7.2.3. Xustificación da solvencia económica, financeira e técnica

1. Os licitadores deberán acreditar a súa solvencia económica, financeira e técnica, a través dos medios de xustificación que se sinalan a continuación:

A). Solvencia económica e financeira:

- Declaracións apropiadas de entidades financeiras.
- Contas anuais e informe de auditoría nos tres últimos anos.
- Balance y conta de resultados máis recente.

- Certificado de Facenda e da Seguridade Social.

Para poder participar deberá acreditarse un umbral mínimo de obra contratada de 500.000 €, por anualidade media nos últimos tres anos.

B). Solvencia técnica

- Relación das obras de restauración en monumentos que teñan a condición de Ben de Interese Cultural, executadas no curso dos últimos cinco anos, que de xeito acumulativo sumen un valor igual ou superior a 500.000 €, avalada por certificados de boa execución.

8. ASPECTOS OBXECTO DA NEGOCIACIÓN E CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN.-

Son criterios que han de servir de base para a adxudicación do contrato con arreglo á seguinte ponderación:

TOTAL: 100 PUNTOS

8.1.a. PROPOSICIÓN ECONÓMICA 0 – 50 PUNTOS

A puntuación outorgarase acorde á seguinte fórmula respecto de cada proxecto (considérase que a oferta 1 refírese á obra de *Restauración dos paramentos verticais da xirola* e a oferta 2 refírese á obra de *Restauración dos paramentos interiores e bóvedas da nave central, transepto, naves laterais e triforio*):

$$\text{Puntuación da oferta 1} = 50 \times \left[1 - \frac{(\text{Baixa máxima \%} - \text{Baixa oferta \%})}{100} \right] \times k$$

k (factor de ponderación) = 1,5

$$\text{Puntuación da oferta 2} = 50 \times \left[1 - \frac{(\text{Baixa máxima \%} - \text{Baixa oferta \%})}{100} \right] \times k$$

k (factor de ponderación) = 1,5

Considerarase una oferta desproporcionada aquela que rebaixe en 10 puntos porcentuais a media aritmética obtida entre as ofertas presentadas e admitidas como válidas para a licitación. Neste caso o licitador quedará fora do concurso, salvo xustificación fundamentada pola súa parte sempre que a acepte a Fundación Catedral.

Unha vez obtida a puntuación de cada oferta, aplicarase a seguinte fórmula, sendo o resultado final da puntuación relativa á proposición económica o seguinte:

$$\text{Puntuación final} = (\text{puntuación da oferta 1} \times 0,2) + (\text{puntuación da oferta 2} \times 0,8)$$

Para que ao licitador se lle valore a súa oferta económica, deberá alcanzar un mínimo de 25 puntos nas referencias técnicas que presente, e en todo caso, respectar os límites establecidos no punto 2 para cada proxecto.

8.1.b. REFERENCIAS TÉCNICAS 0 – 50 PUNTOS

- A. Melloras na adscrición de medios persoais á execución do contrato 0 – 12 PUNTOS
- B. Memoria descritiva, construtiva e de planificación da obra 0 – 27 PUNTOS
- C. Memoria de Seguridade e Saúde - implantación na obra.. 0 – 1 PUNTOS
- D. Memoria ambiental 0 – 2 PUNTOS
- E. Memoria de calidade..... 0 – 5 PUNTOS
- F. Melloras no prazo de garantía 0 – 3 PUNTOS

Neste punto levarase a cabo unha valoración individualizada, sobre 50 puntos, para cada unha das obras. Unha vez obtida a puntuación de cada unha delas, que en todo caso ha de ser superior a 25 puntos, aplicarase a seguinte fórmula, sendo o resultado final da puntuación relativa ás referencias técnicas o seguinte (considérase que a puntuación 1 refírese á obra de *Restauración dos paramentos verticais da xirola* e a puntuación 2 refírese á obra de *Restauración dos paramentos interiores e bóvedas da nave central, transepto, naves laterais e triforio*):

$$\text{Puntuación final} = (\text{puntuación 1} \times 0,2) + (\text{puntuación 2} \times 0,8)$$

8.2. No suposto de que aplicando os criterios de valoración, dúas ou máis empresas licitadoras empaten, terá preferencia na adxudicación aquela empresa que teña no seu cadro de persoal maior número de traballadores discapacitados.

8.3. Medios materiais e persoais mínimos

Os licitadores deberán achegar o compromiso de adscribir á execución do contrato os medios materiais e persoais suficientes, que deberán concretar na súa oferta. Identificaranse obrigatoriamente as persoas e postos asignados e xuntarase *curriculum vitae* e xustificante da titulación académica – no caso de ser requirida para o posto en cuestión – de cada un dos integrantes de acordo coa relación de medios persoais mínimos.

Este compromiso completárase mediante a presentación da seguinte documentación:

- Se os medios materiais e persoais pertencen xa á empresa no momento de presentación da oferta, deberase aportar unha relación dos mesmos, así como a acreditación documental dos requisitos mínimos.
- Se os medios persoais e materiais non pertencen á empresa no momento de presentación da oferta, deberase aportar unha relación dos mesmos, así como a acreditación documental dos requisitos mínimos, acompañando declaración do compromiso por parte do persoal externo ou dos titulares dos medios materiais alleos.

Estes medios materiais e persoais formarán parte da proposta presentada polos licitadores e, polo tanto, do contrato que se asine coa empresa adxudicataria. Por este motivo, deberán ser mantidos durante todo o tempo de realización da obra e incorporados á mesma, sempre que sexan requiridos pola dirección facultativa. Calquera variación respecto a eles deberá ser comunicada a Fundación Catedral e podría ser causa de penalización ou resolución do contrato se con isto deixaran de cumprir estes criterios de selección o solvencia. A efectiva adscripción destes medios considérase obriga esencial.

Establécense os seguintes medios persoais mínimos (terase en conta que os postos de Delegado do Contratista e Xefe de Obra poderán ser desenrolados pola mesma persoa, sempre e cando concorran nela os requirimentos establecidos independentemente para cada un deles):

- *Delegado do Contratista*: Persoa designada expresamente pola empresa e aceptada pola Fundación Catedral con capacidade suficiente para ostentar a representación do Contratista no cumprimento das obrigas contractuais, así como en calquera momento en que sexa necesaria a presenza ou actuación deste e sempre en orden á execución e boa marcha das obras.

- *Xefe de Obra*: Arquitecto ou arquitecto técnico, enxeñeiro ou enxeñeiro técnico, con práctica profesional acreditada de máis de 10 anos en obras semellantes e capacidade suficiente para organizar a execución das obras e poñer en práctica as ordes recibidas da Dirección facultativa así como propoñer ou colaborar con ela na resolución dos problemas que xurdan durante a execución da obra. Deberá achegarse compromiso de presenza permanente a pé de obra e dedicación plena e exclusiva a estas obras. Terá a obriga de emitir un informe mensual que axuntarase a cada unha das certificacións e sen o cal estas non poderán ser tramitadas ante a Fundación Catedral. Neste informe reflectirase o avance da obra comparando a efectivamente executada co previsto no Plan

de Obra valorado economicamente, que deberá ser aprobado pola Dirección Facultativa e pola Fundación Catedral antes de comezar a obra. Haberá de conter ademais un mínimo de catro fotos nas que se amosará o aspecto xeral de cada unha das escarpas de obra abertas. No caso de producirse variacións co Plan de Obra previsto, deberán motivarse razoadamente no informe facendo referencia expresa cando existan retrasos ás circunstancias que o motivan, e achegarse para a súa aprobación unha nova proposta de Plan para o resto da obra, na que pódase ter en conta a recuperación do tempo atrasado.

- *Encargado de obra*: Sen formación específica requirida e cun mínimo de 10 anos de práctica profesional acreditada como encargado de obra en obras semellantes. Deberá achegarse compromiso de presenza permanente a pé de obra con dedicación plena e exclusiva.

A. Melloras aos medios persoais mínimos (12/50 puntos).

Incluíranse neste apartado as melloras aos medios persoais, sendo necesario que cada un deles teña intervido –na mesma función para a que se propoña- en obras en monumentos que teñan a condición de ben de interese cultural. Para cada un destes postos deberán presentarse os correspondentes *curriculum vitae* (cun máximo de dous follas DIN A4 de extensión impresas a dobre cara), e as memorias de intervención e de procedemento de traballo nas que se explicarán os traballos que asumirán os técnicos propostos (cun máximo de dous follas DIN A4, impresas a dobre cara e cun tamaño mínimo de letra de 10 puntos). Os traballos propostos por este persoal nas memorias de intervención, enténdense que están incluídos na oferta económica, polo que non suporán custo algún a cargo do presuposto da obra, aínda cando os mesmos non estean recollidos no proxecto. No caso de incluír algunha persoa ou empresa subcontratada para á execución dos traballos, facilitarase o compromiso de execución pola súa parte, así como o seu currículo para a súa valoración. Os currículos puntuarán hasta un máximo da metade da puntuación sinalada para cada un dos apartados, e a memoria de intervención poderá sumar hasta a outra metade. Estas melloras non suporán custo algún a cargo do presuposto da obra ou do control de calidade. O listado que figura a continuación non esgota a posibilidade de outras propostas non previstas que tamén puideran ser axeitadas para esta obra. O adxudicatario non poderá cambiar as persoas propostas inicialmente para estes traballos, salvo xustificación razoada que terá que ser remitida por escrito a Fundación Catedral, indicando as motivacións da substitución e propoñendo outro profesional de perfil técnico de igual ou maior experiencia e cualificación. A Fundación Catedral resérvase a facultade de autorizar ou non o cambio proposto.

- *Axudante do Xefe de Obra*: arquitecto ou arquitecto técnico, con capacidade para o debuxo en formato dixital e o desenrolo de detalles técnicos específicos que vaian xurdindo o largo da obra e non estivesen suficientemente definidos no proxecto, servindo de apoio a Dirección da Obra. Achegarse compromiso de dispoñibilidade na obra. **(0 – 2,0 puntos)**

- *Canteiro*, que pode ser o xefe do equipo de canteiros contratados para a obra. Ademais dos coñecementos xerais do seu oficio en elementos do patrimonio histórico-artístico, deberá mostrar experiencia en restauración de estruturas de pedra de granito. Servirá de enlace do equipo de canteiros coa Dirección de Obra. **(0 – 2,5 puntos)**

- *Restaurador especialista en pedra e policromías sobre pedra*, que actuará como coordinador do equipo de traballadores contratado para a restauración das fábricas de pedra. Demostrará suficiente coñecemento e experiencia nos diferentes tratamentos de conservación da fábrica de granito e a súa idoneidade. Poderá ser a mesma ou ben distinta persoa que a que execute os traballos de restauración da pedra, e servirá de enlace coa Dirección de Obra. O Restaurador será o responsable de redactar os correspondentes proxectos específicos de restauración que deberán contar coa aprobación da Dirección Xeral de Patrimonio Cultural da Xunta de Galicia, previamente á súa execución. Ao comezo da obra o restaurador elaborará unha programación cos fitos e datas previstos para a elaboración de cada un destes documentos específicos. Todo elo en base as consideracións da resolución da Dirección Xeral de Patrimonio que se xunta como anexo IV. Como mínimo redactaranse, para a *Restauración dos paramentos verticais da xirola*, os proxectos de restauración de:

- Restauración de capiteis románicos

- Restauración de vidreiras
- Restauración conxunta das partes metálicas e pétreas das reixas renacentistas

Como mínimo redactaranse, para a *Restauración dos paramentos interiores e bóvedas da nave central, transepto, naves laterais e triforio*, os proxectos de restauración de:

- Restauración de capiteis románicos
- Restauración de portadas
- Restauración dos elementos escultóricos e labrados de interese histórico e artístico (escudos, cruces de consagración... de ser o caso)
- Restauración de pinturas murais

Ao comezo da obra o restaurador elaborará unha programación cos fitos e datas previstos para a elaboración de cada un destes documentos específicos. **(0 – 2,5 puntos)**

- *Arqueólogo*, con experiencia validada de traballos de arqueoloxía na restauración de elementos do patrimonio histórico-artístico. O Arqueólogo será o responsable de redactar a documentación que poida ser requirida en materia de arqueoloxía pola Dirección Xeral de Patrimonio Cultural.

(0 - 1,0 puntos)

- *Ferreiro*, ou taller de construcións metálicas. Deberá ter axeitado coñecemento da técnica tradicional de achumbado do ferro, xunto coa experiencia validada de restauración de elementos do patrimonio histórico-artístico.

(0 – 1,0 puntos)

- *Carpinteiro*, ou taller de carpintería, con experiencia validada en traballos de carpintería na restauración de edificios de interese histórico-artístico.

(0 – 1,0 puntos)

- *Outras melloras* (opcional): especialistas que deberán xustificar a súa participación na obra e o alcance de seus traballos (historiador, asesor en estruturas de fábrica de granito, experto en patoloxía e caracterización da pedra, topógrafo, fotógrafo, etc). Valoraranse en función da súa idoneidade e do traballo a desenrolar, hasta un máximo de 1,5 puntos por especialista. Na oferta indicárase a valoración económica (custo final IVE incluído) destinada a estas melloras. A Dirección Facultativa resérvase o dereito de destinar este importe á execución da obra.

(0 – 2,0 puntos)

B. Memoria descritiva, construtiva e de planificación da obra (27/50 puntos).

O licitador presentará unha *memoria descritiva*, de un máximo de cinco follas DIN A4 de extensión (impresas a dobre cara e cun tamaño mínimo de letra de 10 puntos), que reflicte coñecemento do edificio e do proxecto de intervención, dos condicionantes do inmovible no seu estado de conservación e uso, da súa realidade construtiva, dos medios e espazos dispoñibles, dos condicionantes ambientais e urbanísticos derivados da súa localización, e tamén dos condicionantes administrativos e do calendario litúrxico. A mesma incorporará unha reflexión sobre as particularidades de intervir na Catedral de Santiago como Ben de Interese Cultural, sinalando tamén os protocolos e cautelas a ter en conta nas diferentes intervencións programadas.

(0 - 6 puntos)

Presentarase unha *memoria construtiva* de non máis de seis follas DIN A4 de extensión (impresas a dobre cara e cun tamaño mínimo de letra de 10 puntos), na que se definirán metodolóxica e construtivamente a forma de abordar a obra específica do presente contrato. Organizarase en dous subapartados, cada un deles de un máximo de tres follas DIN A4 de extensión (impresas a dobre cara e cun tamaño mínimo de letra de 10 puntos), nos que se definirán:

- Os procesos construtivos, man de obra e materiais empregados. Achegarase unha descrición dos procedementos específicos da obra, especialmente os máis comprometidos, como poden ser limpeza das fábricas, renovación dos rexuntados, renovación dos revocos das bóvedas, restauración de elementos singulares, etc. Valorarase a experiencia e a capacidade de aportar modificacións ou solucións complementarias nos temas puntuais que

podan surxir en relación coas intervencións máis problemáticas das proxectadas.

(0 - 7 puntos)

- Implantación, organización da obra e medios auxiliares propostos. Achegarase unha descrición dos medios auxiliares, e maquinaria proposta, explicando como se organizarán os traballos para minimizar a afección dos mesmos ao funcionamento da catedral e dos seus usuarios e visitantes, e como se compatibilizarán os traballos coas instalacións técnicas existentes que han de seguir funcionando. Poderán achegarse esbozos coas diferentes zonas e fases de actuación e localización de máquinas, contedores ou outros medios auxiliares. Aqueles medios auxiliares plantexados a maiores ou en substitución dos previstos no proxecto consideraranse compromisos contractuais adquiridos polo licitador e deberán poñerse a disposición da obra sen custo engadido para o promotor dos traballos. En todo caso a modificación dos medios auxiliares de proxecto deberá contar coa aprobación da Dirección Facultativa. As propostas serán coherentes coas normativas municipais, e haberán de estudar a coordinación dos traballos co resto de obras a desenvolver na catedral (que se representan esquemáticamente no anexo V) e co funcionamento do templo.

(0 - 7 puntos)

Todas as propostas presentadas nesta memoria (medios auxiliares propostos, forma de executar os traballos, etc.), enténdense que están incluídas na oferta económica, polo que non suporán custo algún a cargo do presuposto da obra, aínda cando as mesmas non estean recollidas no proxecto.

A memoria de planificación da obra mostrará cronoloxicamente o desenrolo das actuacións, en especial as que máis afecten ao camiño crítico do programa de traballos. Deberá xustificarse o programa de traballo e a súa compatibilidade cas obras actuais na catedral, que fará expresa referencia ao prazo total e prazos parciais ofertados, dividíndose a obra en fitos cada dous meses e detallando cada unha das actividades, fases, subfases, etc., definindo necesariamente a distribución temporal mensual das actividades. Nesta memoria de planificación incluíranse a previsión de elaboración e tramitación dos proxectos parciais de restauración e documentación arqueolóxica, que deberán contar coa autorización previa da Dirección Xeral de Patrimonio Cultural da Xunta de Galicia. En calquer caso o ofertante estará obrigado a cumprir o prazo e planning de obra ofertados. Valorarase o plan de obra, pero non se terán en conta as reducións de prazo na execución da obra. Dito programa de traballo presentarase sen valorar economicamente, para non desvelar o secreto da oferta. Dentro dunha extensión límite de cinco follas DIN A4 de extensión (impresas a dobre cara e cun tamaño mínimo de letra de 10 puntos) non se computarán os cronogramas e programas de obra.

(0 - 7 puntos)

C. Memoria de Seguridade e Saúde e implantación na obra (1/50 puntos).

O licitador presentará unha memoria de Seguridade e Saúde de non máis de catro follas DIN A4 de extensión (impresas a dobre cara e cun tamaño mínimo de letra de 10 puntos) na que definirase o sistema de prevención de riscos laborais internos e o Organigrama do Servizo de Prevención da empresa. Indicarase os nomes dos responsables na empresa do control de Seguridade e Saúde.

Esta documentación deberá particularizarse para a obra, identificando os riscos máis graves propios da mesma, e non consistirá na simple redacción dun Plan ou Estudo de Seguridade e Saúde. O Plan de Seguridade o redactará o contratista de acordo co estudo incorporado no proxecto, unha vez resolta a adxudicación do concurso.

Mostrará o deseño do plan de implantación na obra, accesos de materiais, zonas de acopio, oficinas de obra, circulación de persoal, etc.

D. Memoria ambiental (2/50 puntos).

O licitador presentará unha memoria ambiental de non máis de catro follas de extensión (impresas a dobre cara e cun tamaño mínimo de letra de 10 puntos), na que se definirán os aspectos ambientais a controlar durante a execución dos traballos, as actuacións a seguir, as medidas de natureza ambiental a adoptar e os beneficios que se obteñen mediante a aplicación destas.

Entre as medidas a adoptar, valoraranse as seguintes: medidas de integración e adecuación ambiental, de protección de persoas e bens culturais, de protección da fauna protexida, de información de obra; declaración da porcentaxe económica que supón a adquisición de produtos con etiqueta ecolóxica respecto á contía total do contrato, utilización de produtos reciclados ou reciclables, declaración da porcentaxe de produtos que non orixinen residuos tóxicos ou perigosos, orixinen a mínima cantidade de residuos ou tendan a minimizala ou que impliquen aforro no consumo de auga e enerxía, organización dos procesos de demolición e movemento de escombros na obra. etc. Trátase de medidas sobre as previstas no proxecto ou no prego como obrigadas para o adxudicatario.

Se o licitador esta acollido a algún sistema de Xestión e/ou auditoría ambiental deberá acreditarlo mediante copia compulsada do certificado que o acredite, ou certificación realizada pola autoridade ambiental competente.

En relación cos residuos, especificaranse os criterios de xestión e do mesmo xeito achegarase declaración do vertedoiro autorizado ao que se leven os residuos da construción.

Achegarase compromiso de poñer a disposición da Fundación Catedral e de trasladar ao lugar que indique –nunha distancia máxima de 50 km– todos aqueles materiais reciclables ou reutilizables que non se vaian a reutilizar na obra.

Esta documentación deberá ser específica para esta obra, e non consistirá na redacción dun simple Plan de aseguramento da calidade medioambiental na realización da obra.

Deberase cumprir a normativa respecto ó tratamento de residuos de construcións e demolición regulados polo Real Decreto 105/2008.

E. Memoria de calidade (5/50 puntos).

O licitador presentará unha memoria de calidade de non máis de cinco páxinas DIN A4 de extensión (impresas a dobre cara e cun tamaño mínimo de letra de 10 puntos), na que se definirá a metodoloxía sistemática interna de control da obra que asegure a optimización do custo e a calidade da mesma, indicando os procedementos a empregar e os controis, inspeccións e ensaios a realizar. Indicarase o nome dos responsables na obra do control interno de calidade.

Se o licitador esta acollido a algún sistema de Xestión de Calidade deberá acreditarlo mediante copia compulsada do certificado que o acredite, ou certificación realizada pola autoridade en calidade competente.

A memoria de calidade puntuarase con 1 punto. Esta documentación deberá ser específica para a obra de referencia, e non consistirá na redacción dun simple Plan de aseguramento da calidade na realización da obra.

Puntuarase hasta un máximo de 4 puntos as melloras o control de calidade previsto no proxecto, especificando a contía económica (IVE incluído) da mellora, ata un máximo do 3% do presuposto da obra (15.887,30 € para a obra de *Restauración dos paramentos verticais da xirola* e 74.193,57 € para a obra de *Restauración dos paramentos interiores e bóvedas da nave central, transepto, naves laterais e triforio*), que se valorará e puntuará proporcionalmente, co compromiso de destinala a sufragar o gasto das actuacións adicionais non previstas de control de calidade de elementos, materiais, procedementos ou análises estruturais. Esta mellora económica é independente do 1% do presuposto da obra (5.295,77 € IVE incluído para a obra de *Restauración dos paramentos verticais da xirola* e 24.731,19 € IVE incluído para a obra de *Restauración dos paramentos interiores e bóvedas da nave central, transepto, naves laterais e triforio*) que o contratista debe dedicar a control de calidade.

A Fundación Catedral reservarase o dereito de adxudicación das partidas de control de calidade previstas no proxecto e as novas, dentro do presuposto no proxecto e da mellora ofertada, aprobando a persoa ou empresa idónea para cada una de estas tarefas.

F. Melloras na garantía (3/50 puntos)

- Mellora no prazo de garantía: **0 – 2 PUNTOS**

O licitador poderá aumentar a duración da garantía final da obra de un ano, cuberta con aval. A maior ampliación ofertada recibirá 2 puntos, e as restantes puntuaranse proporcionalmente.

- Plan de control da obra durante o tempo de garantía ofertado, **0 – 1 PUNTO**

O Plan recollerá o compromiso das accións de control a desenrolar pola empresa (terá unha extensión máxima de tres follas DIN A4 impresas a dobre cara e cun tamaño mínimo de letra de 10 puntos).

G. Traballadores discapacitados (opcional)

Xustificación, no seu caso, de que a empresa conta no seu cadro de persoal con un número de traballadores discapacitados, con indicación deste a efectos de poder desfacer un posible empate.

9. EXAME DAS OFERTAS E ACLARACIÓNS

9.1. A documentación e as ofertas presentadas polos licitadores serán examinadas e valoradas por unha comisión de valoración composta por dous membros da Fundación Catedral e un designado pola Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria.

9.2. Concluído o prazo de presentación de ofertas, a comisión de valoración cualificará a documentación contida no sobre A, outorgando no seu caso un prazo de corrección non superior a tres días hábiles, e solicitando se fora necesario as aclaracións ou documentación complementaria que se precise.

Con posterioridade, a comisión de valoración procederá a apertura e exame dos sobres B e C e clasificará as proposicións por orde de puntuación decrecente unha vez ponderados os criterios de adxudicación de acordo co disposto no apartado 8 do presente prego.

A apertura do sobre B deberá efectuarse no prazo máximo de vinte días naturais contados a partir da data de finalización do prazo para a súa presentación.

9.3. Clasificadas as proposicións, a comisión de valoración requirirá ó empresario que presentase a mellor oferta para que, dentro do prazo de dez días hábiles contados a partir do día seguinte ó de recepción do requirimento, presente a documentación acreditativa da capacidade para contratar referida no apartado 7.2 do prego, debendo acreditar no mesmo prazo a disposición efectivamente dos medios que se comprometera a dedicar ou adscribir á execución do contrato.

A comisión de valoración poderá outorgar no seu caso un prazo non superior a tres días hábiles para a corrección de erros ou omisións.

9.4. Examinada a documentación presentada, a comisión de valoración procederá a formular proposta de adxudicación ó órgano de contratación da Fundación Catedral.

9.5. O órgano de contratación poderá solicitar aclaracións sobre a oferta, que terán carácter contractual, cos interesados que reúnen os requisitos de capacidade e solvencia esixida os termos das súas ofertas, velando por que todos os interesados reciban igual trato, e en particular non facilitando de forma discriminatoria información que poda dar vantaxes a determinados interesados con respecto ao resto.

10. ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

O órgano de contratación da Fundación Catedral adxudicará o contrato á mellor oferta no seu conxunto, atendendo aos criterios establecidos na cláusula 8 do presente prego, en resolución motivada no prazo máximo de dous meses a contar desde a apertura do sobre B.

A adxudicación notificarase aos licitadores e publicarase no portal da catedral na interrede no prazo de 15 días naturais. A notificación farase por medios electrónicos.

O adxudicatario deberá asinar o contrato de obras coa Fundación Catedral no prazo máximo de quince días hábiles a contar desde a notificación, segundo o modelo de contrato que se achega como "Anexo III".

11. GARANTÍA DEFINITIVA

O licitador que presente a oferta mellor puntuada, estará obrigado a constituír a garantía definitiva, que deberá ser do 10 por 100 do importe de adxudicación do contrato, excluído o IVE. Este aval responderá durante o prazo mínimo dun ano desde a recepción das obras das deficiencias e as reparacións necesarias que se podan observar nas obras feitas dende a súa finalización.

A constitución desta garantía deberá ser acreditada polo licitador que teña presentado a mellor oferta no prazo de dez días hábiles a contar desde o día seguinte ó que tivese recibido a notificación da adxudicación por parte da Fundación Catedral.

12. CONSULTAS

Para consultas técnicas as empresas concursantes poden dirixirse á Fundación Catedral:

Fundación Catedral de Santiago, rúa do Vilar 1-1º, 15705 Santiago de Compostela
Tlfn: 981 569327

III. RELACIÓNS XERAIS ENTRE A FUNDACIÓN CATEDRAL E O CONTRATISTA

13. EXECUCIÓN DO CONTRATO

13.1. Comprobación do replanteo

No prazo non superior a quince días dende a data de formalización do contrato, salvo casos excepcionais xustificados procederase, para cada unha das dúas obras e en presenza do contratista, a efectuar a comprobación do replanteo realizado previamente á licitación.

Cando, a xuízo dos facultativos directores das obras, e sen reserva por parte do contratista, os resultados das comprobacións dos replanteos demostren a posesión e disposición real dos terreos e do inmovible, a súa idoneidade e a viabilidade do proxecto, daranse polos directores das obras a autorización para inicialas, facéndose constar este extremo explicitamente na acta estendida para cada unha das obras, de cuxas autorizacións quedará notificado o contratista polo feito de subscribilas, e empezándose a contar os prazos de execución de cada unha das obras desde o día seguinte ao da sinatura da acta.

13.2. Condicións particulares establecidas para a execución da obra

Para a execución da obra, establécense as seguintes condicións particulares:

- A documentación técnica (memorias, planos, pregos de condicións técnicas, etc.) e os prezos unitarios e descompostos de cada un dos proxectos, rexen exclusivamente para ese proxecto, polo que non haberá lugar a reclamacións derivadas de existencia de diferencias entre ambos proxectos.

- O alcance e nivel de intervención que se propoña nos proxectos específicos de restauración que se indican no apartado 8.3.A, haberán de estar axustados aos recursos económicos previstos no proxecto para levar a cabo estas actuacións.

13.3. Programa de traballo

O contratista deberá presentar, para cada unha das obras, no prazo non superior a quince días desde a formalización do contrato, un Programa de traballo e o Plan de Seguridade axustado ó Estudio de Seguridade e Saúde do Proxecto.

O programa de traballo non poderá introducir ningunha modificación das condicións contractuais, se ben poderá propoñer redución do prazo total e modificacións nos prazos parciais de execución da obra, sempre que as dispoñibilidades de crédito do órgano contratante permitan efectuar os reaxustes que se puideran derivar de tales modificacións, e sen que poida supoñer incremento do presuposto total de adxudicación da obra.

O órgano de contratación resolverá dentro dos 15 días naturais seguintes á presentación do programa de traballo, podendo introducir, na resolución aprobatoria, modificacións ou determinadas prescricións, sempre que no contraveñan as cláusulas do contrato.

Unha vez aprobado o programa de traballo incorporárase ao contrato.

13.4. Sinalización das obras

Na data en que comecen os traballos o contratista queda obrigado a colocar, para cada unha das obras, no lugar que se lle indique e no prazo máximo de 15 días laborables, un cartel identificativo da obra coas características e formato que sinala a Fundación Catedral, no que constará a colaboración da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, e do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas. Dito cartel deberá permanecer na obra ata que a Fundación Catedral autorice a súa retirada.

Así mesmo, o contratista está obrigado a instalar á súa costa, para cada unha das obras, a carteleira anterior e as sinais indicativas de obras, perigo, precaución, desviación e outros, de conformidade co disposto no Código da Circulación e a adoptar todas as precaucións precisas dende o comezo das obras ata a súa total terminación, sendo persoalmente responsable de calquera accidente motivado por incumprimento desta cláusula.

A todos os efectos e no referente á algunha posible sinaléctica relacionada co tráfico respectaranse as condicións que definan os Servizos Municipais.

Transcorrido o prazo fixado no parágrafo primeiro desta cláusula sen que o contratista tivera instalada a sinalización referida no mesmo, esta será instalada pola Fundación Catedral, correndo os gastos por conta do contratista.

13.5. Certificacións e pagos

Para cada unha das dúas obras, realizaranse as correspondentes certificacións mensuais.

Con cada certificación mensual das obras realizadas, preparadas pola dirección facultativa co apoio do xefe de obra, presentarase na Fundación Catedral a factura correspondente para o seu cobro. O pago das facturas realizarase por transferencia bancaria nun prazo máximo de 60 días naturais dende a súa aceptación.

Nas certificacións mensuais non se incluírán excesos de medición con respecto ao proxecto. No caso de existir, os excesos de medición faranse constar como medición “non acreditada”, e se incluírán na liquidación final da obra, para a que existe un importe máximo do 10% do presuposto.

14. GASTOS E IMPOSTOS POR CONTA DO CONTRATISTA

Son de conta do contratista todos os gastos derivados da formalización do contrato, co custe do anuncio en prensa e no Diario Oficial de Galicia desta convocatoria. Considéranse tamén incluídos na proposición do adxudicatario e no prezo do contrato todos os gastos que resultaran necesarios para a execución do contrato, incluíndo as taxas municipais das licenzas de obra e de ocupación da vía pública no seu caso.

Serán de conta do contratista os gastos de ensaio e controis de calidade acordados pola dirección da obra, nunha contía equivalente ao 1% do presuposto da obra (5.295,77 € IVE incluído para a obra de *Restauración dos paramentos verticais da xirola* e 24.731,19 € IVE incluído para a obra de *Restauración dos paramentos interiores e bóvedas da nave central, transepto, naves laterais e triforio*), mais a súa oferta no concurso neste apartado para cada unha das obras.

O control de calidade da obra incluírá o de aqueles materiais, elementos ou unidades de obra suxeitos a normas ou instrucións de obrigado cumprimento promulgadas pola Administración que versen sobre condicións ou homologacións que estes deben reunir.

Os custos de execución dos ensaios, análises, probas ou controis preceptivos para verificar tales condicións, consideraranse incluídos nos prezos recollidos no proxecto e de acordo co orzamento desagregado, no seu caso, para tales efectos, no programa de control de calidade que figure no proxecto aprobado.

Aqueles outros controis e análises que non veñan impostos por norma ningunha, pero que a dirección facultativa ou coordinador do traballo estimen pertinentes, serán por conta do contratista ata o límite máximo da porcentaxe que a empresa construtora ofertase como mellora na licitación.

O control de calidade das actuacións descritas anteriormente recolleranse en informes mensuais onde se indicarán as posibles incidencias detectadas que poidan afectar á execución da obra proxectada.

Os ensaios establecidos nos apartados anteriores, que por calquera circunstancia non sexan realizados e abonados polo contratista, poderán ser executados pola Fundación Catedral e o seu importe deducido das certificacións mensuais correspondentes.

O Plan de control deberá ser validado en todo caso pola dirección facultativa. Non obstante, non terán tal limitación e correrán integramente por conta do contratista, os gastos derivados de controis que sexa necesario realizar como consecuencia de defectos na calidade e na execución da obra.

Se por calquera circunstancia, os ensaios establecidos no parágrafo anterior, non son realizados e abonados polo contratista da obra, estes poderán ser ordenados pola dirección facultativa, tras a autorización da Fundación Catedral, e o seu importe será deducido das certificacións de obra mensuais correspondentes.

IV. FINALIZACIÓN DO CONTRATO

15. CUMPRIMENTO DO CONTRATO E RECEPCIÓN DAS OBRAS

O contrato entenderase cumprido polo contratista cando este teña realizado a totalidade do seu obxecto, de acordo cos termos do mesmo e a satisfacción da Fundación Catedral.

O contratista, para cada unha das obras, cunha antelación de corenta e cinco días hábiles, comunicará por escrito á dirección da obra a data prevista para a terminación ou execución do contrato, a efectos de que se poida realizar a súa recepción.

Se as obras se encontran en bo estado e de acordo ás prescricións previstas, os representantes da Fundación Catedral e da Consellería de Cultura daranas por recibidas, levantándose a correspondente acta e comezando, no seu caso, o prazo de garantía.

Polo contrario, cando as obras non se encontren en estado de ser recibidas farase constar así na acta, e o director das mesmas sinalará os defectos observados e detallará as instrucións precisas fixando un prazo para remediar aqueles. Se transcorrido dito prazo o contratista non o efectuara, poderá concedérselle outro novo prazo improrrogable ou declarar resolto o contrato, quedando a Fundación Catedral facultada para a execución da garantía.

16. PRAZO DE GARANTÍA

O obxecto do contrato quedará suxeito a un prazo de garantía mínimo dun ano, a contar desde a data de recepción das obras, prazo durante o que a Fundación Catedral poderá comprobar que o traballo realizado se axusta ao contratado e ao estipulado no presente prego.

Durante o período de garantía o contratista estará obrigado a corrixir, a súa costa, todas as deficiencias que se poidan observar no executado, con independencia das consecuencias que se puideran derivar das responsabilidades nas que puidera ter incorrido. No caso de falta de subsanación no prazo fixado, a Fundación Catedral poderá executar a garantía.

17. DEVOLUCIÓN OU CANCELACIÓN DA GARANTÍA DEFINITIVA

Cumpridas polo contratista as obrigas derivadas do contrato, se non resultaran responsabilidades que houberan de exercitarse sobre a garantía definitiva, e transcorrido o período de garantía, no seu caso, se ditará acordo de devolución ou cancelación daquela.

No suposto de recepción parcial autorizarase a devolución ou cancelación da parte proporcional da garantía, previa solicitude do contratista.

En Santiago de Compostela, 28 de agosto de 2018

DANIEL LORENZO SANTOS,
Director Xeral da Fundación Catedral

ANEXO I

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE
(persoa xurídica)

Don, con domicilio en, teléfono....., Rúa, nº..... Código Postal, con D.N.I. nº, actuando en representación decon domicilio en, teléfono....., rúa nº..... Código Postal....., habendo recibido o prego de condicións económicas administrativas que a de rexer a contratación dos proxectos de **RESTAURACIÓN DOS PARAMENTOS VERTICALES DA XIROLA** e de **RESTAURACIÓN DOS PARAMENTOS INTERIORES E BÓVEDAS DA NAVE CENTRAL, TRANSEPTO, NAVES LATERALES E TRIFORIO DA CATEDRAL DE SANTIAGO**, en Santiago de Compostela, e aceptando integramente o seu contido, fai constar que coñece e acepta o Prego de Condicións Económico-Administrativas e DECLARA:

- 1.º Que a sociedade que representa ten a capacidade xurídica e de obrar necesaria para a execución do contrato e que, de acordo co seu obxecto social, pode presentarse ó concurso.
- 2.º Que o firmante da declaración ostenta a debida representación para a presentación da proposición e de aquela.
- 3.º Que a sociedade cumpre os requisitos de solvencia económica, financeira e técnica esixidos no prego.
- 4.º Que nin a sociedade nin o abaixo firmante se atopan en ningunha das circunstancias enumeradas no apartado 5 do prego que non permitirían contratar coa Fundación Catedral.
- 5.º Que a sociedade está ó corrente das obrigas tributarias e de Seguridade Social.
- 6.º Que o empresario se compromete a dedicar ou adscribir á execución do contrato os medios materias e persoais suficientes.
- 7.º Que, no caso de ser requirido a tal efecto, está en disposición de presentar a documentación para acreditar o cumprimento das circunstancias manifestadas nos parágrafos precedentes e demais que resulten precisas.
- 8.º Que facilita como dirección de correo electrónico para recibir comunicacións e notificacións a seguinte:

En....., a.....de.....de.....

Nome e sinatura

ANEXO I

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

(persoa física)

Don, con domicilio en, teléfono....., Rúa, nº..... Código Postal, con D.N.I. nº, actuando en nome propio (ou en representación de, con domicilio en, teléfono....., rúa nº..... Código Postal.....), habendo recibido o prego de condicións económicas administrativas que a de rexer a contratación da **RESTAURACIÓN DOS PARAMENTOS VERTICALES DA XIROLA** e da **RESTAURACIÓN DOS PARAMENTOS INTERIORES E BÓVEDAS DA NAVE CENTRAL, TRANSEPTO, NAVES LATERALES E TRIFORIO DA CATEDRAL DE SANTIAGO**, en Santiago de Compostela, e aceptando integramente o seu contido, fai constar que coñece e acepta o Prego de Condicións Económico-Administrativas e DECLARA:

1.º Que o empresario dispón da capacidade xurídica e de obrar necesaria para a execución do contrato e que cumpre cos requisitos de solvencia económica, financeira e técnica esixidos no prego.

2.º Que o firmante da declaración ostenta a debida representación para a presentación da proposición, no seu caso.

4.º Que nin a empresario nin, no seu caso, o abaixo firmante, se atopan en ningunha das circunstancias enumeradas no apartado 5 do prego que non permitirían contratar coa Fundación Catedral.

5.º Que o empresario está ó corrente das obrigas tributarias e de Seguridade Social.

6.º Que o empresario se compromete a dedicar ou adscribir á execución do contrato os medios materiais e persoais suficientes.

7.º Que, no caso de ser requirido a tal efecto, o empresario está en disposición de presentar a documentación para acreditar o cumprimento das circunstancias manifestadas nos parágrafos precedentes e demais que resulten precisas.

8.º Que facilita como dirección de correo electrónico para recibir comunicacións e notificacións a seguinte:

En....., a.....de.....de.....

Nome e sinatura

ANEXO II

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don, con domicilio en teléfono....., Rúa nº..... Código Postal, con D.N.I. nº , actuando en nome propio (ou en representación decon domicilio en , teléfono....., rúa nº..... Código Postal.....), habendo recibido o prego de condicións económicas administrativas que a de rexer a contratación da **RESTAURACIÓN DOS PARAMENTOS VERTICALES DA XIROLA** e da **RESTAURACIÓN DOS PARAMENTOS INTERIORES E BÓVEDAS DA NAVE CENTRAL, TRANSEPTO, NAVES LATERALES E TRIFORIO DA CATEDRAL DE SANTIAGO**, en Santiago de Compostela, e aceptando integramente o seu contido, fai constar que coñece e acepta o Prego de Condicións Económico-Administrativas e que se compromete a executar o contrato de referencia polo seguinte importe

RESTAURACIÓN DOS PARAMENTOS VERTICALES DA XIROLA DA CATEDRAL DE SANTIAGO:

Prezo: (en letra) euros
(en número) euros

IVE:euros

Prezo totaleuros
(en números e letras)

RESTAURACIÓN DOS PARAMENTOS INTERIORES E BÓVEDAS DA NAVE CENTRAL, TRANSEPTO, NAVES LATERALES E TRIFORIO DA CATEDRAL DE SANTIAGO:

Prezo: (en letra) euros
(en número) euros

IVE:euros

Prezo totaleuros
(en números e letras)

(Lugar, data e sinatura do licitador)

ANEXO III

CONTRATO DE OBRA ENTRE LA FUNDACIÓN CATEDRAL DE SANTIAGO DE COMPOSTELA Y LA EMPRESA _____, PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS DE _____ DE LA CATEDRAL DE SANTIAGO DE COMPOSTELA.

En Santiago de Compostela, ____ de _____ de dos mil dieciocho.

REUNIDOS

DE UNA PARTE,

Don _____ en nombre y representación de la «**FUNDACIÓN CATEDRAL SANTIAGO DE COMPOSTELA**», con número de C.I.F. G-70178603, y domicilio social en Santiago de Compostela, Platerías 1, constituida por tiempo indefinido, en escritura otorgada el 23 de julio de 2008, ante el Notario de Santiago Don José Antonio Cortizo Nieto, bajo el número de protocolo 2.280, e inscrita en el Registro de Fundaciones de Interés Gallego (con el número 2008/17), en virtud de Orden publicada en el Diario Oficial de Galicia de fecha 11 de noviembre de 2008; interviene en su condición de Director General, en virtud de nombramiento efectuado por el Patronato de la FUNDACIÓN en reunión de fecha 15 de abril de 2011 y ampliación de facultades otorgada mediante acuerdo del Patronato adoptado en reunión de fecha 16 de mayo de 2011; en adelante LA FUNDACIÓN o LA CONTRATANTE.

DE OTRA PARTE,

Don _____, en nombre y representación de la sociedad «_____» con C.I.F. número _____ y domicilio social en _____; inscrita en el Registro Mercantil de _____, en el tomo ____ del Archivo, Sección General ____, folio ____, hoja número 80__ inscripción __, constituida en virtud de escritura pública autorizada por el notario del Ilustre Colegio Notarial de _____, don/doña _____, en fecha ____ de _____ de 19__ (número ____ de su protocolo); interviene en su condición de _____ de la sociedad, según escritura de _____ otorgado el día ____ de _____ de 20__ bajo el número de protocolo _____, debidamente inscrita en el Registro Mercantil. En adelante, EL CONTRATISTA.

MANIFIESTAN

Uno.- Por parte de la FUNDACIÓN se publicó el Pliego de condiciones económico administrativas para la contratación de las obras denominadas _____, que se une al presente como Anexo I – formando parte conjunta e inseparable de este contrato – a fin de que por parte de las entidades que, cumpliendo los requisitos exigidos de capacidad y solvencia, se presentase, conforme al pliego publicado, oferta para la adjudicación del contrato, el cual debía ser adjudicado a la mejor oferta, atendiendo a los criterios económicos y técnicos de valoración establecidos en el pliego.

Dos. Examinadas las diferentes propuestas recibidas y efectuadas las comprobaciones de capacidad y solvencia exigidas, así como la presentación de la documentación exigida y la adecuación de las proposiciones al pliego, la FUNDACIÓN determinó que la propuesta formulada por la CONTRATISTA era la mejor oferta.

Tres. De conformidad con todo ello, por medio del presente documento las partes proceden a la formalización y otorgamiento del **CONTRATO PARA LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE _____**, con sujeción a las siguientes

ESTIPULACIONES

Primera. Objeto

Uno. Constituye el objeto del presente contrato la realización de las obras de _____, con sujeción a la licencia municipal que se conceda y de acuerdo con el proyecto redactado por el arquitecto _____.

Dos. El CONTRATISTA deberá ajustarse a lo establecido en el proyecto elaborado por el arquitecto _____, sin que pueda variar ninguna dimensión ni calidad especificada en el mismo sin la aprobación escrita de la FUNDACIÓN, quedando obligado a realizar los trabajos con sujeción en todo momento a las órdenes e instrucciones impartidas por la Dirección Facultativa de la obra.

Tres. Las partes otorgan carácter contractual a la siguiente documentación:

- El pliego de condiciones económico – administrativas para la contratación de las obras de _____, junto con sus Anexos.
- El proyecto redactado por el arquitecto _____, supervisado por la D. X. Patrimonio.
- La Licencia de obras, que se unirá una vez sea acordada.
- La oferta formulada por el CONTRATISTA y aceptada como mejor oferta por la FUNDACIÓN.

- La documentación presentada por el CONTRATISTA, en especial, las Memorias descriptivas y constructiva de las actuaciones a realizar; los cuadros de precios, el pliego de prescripción técnica, los planos y el programa de trabajo; formará, igualmente, parte del contrato, la documentación de apertura de centro de trabajo en la Seguridad Social relativa a la obra, que deberá entregar el CONTRATISTA en el plazo de plazo de los cinco días siguientes a que dicha apertura se produzca.
- El Anexo de mejoras ofertadas por la CONTRATISTA.
- La declaración censal del CONTRATISTA; el certificado de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias, regulado en el artículo 43.1.f) de la Ley 58/2003, General Tributaria; la certificación de estar al corriente con la Tesorería General de la Seguridad Social; el certificado de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias con la Administración Autonómica. Los certificados habrán de renovarse cada tres meses y entregarse a la FUNDACIÓN; y la garantía definitiva, en los términos fijados en el pliego de condiciones.

Segunda.- Precio

Uno. El precio total del contrato se fija en la cantidad de *precio de adjudicación sin IVA (cifra €)*, más la cantidad de *IVA del precio de adjudicación (cifra €)* correspondiente al IVA, lo que hace un precio total de ***cifra adjudicación IVA incluido (cifra €)***.

Dos. La CONTRATISTA, como empresa experta en la construcción y rehabilitación de edificios, declara que ha estudiado con la profundidad necesaria y suficiente el proyecto de las obras, que éste es completo y correcto en todos sus términos y documentos, que lo ha contrastado con todos y cada uno de los documentos contractuales y que las contradicciones, errores y omisiones que tienen dichos documentos, incluidos los del propio proyecto de las obras, los ha tenido en cuenta para realizar la oferta económica, y que ello le permite realizarlas de acuerdo con las normas de la buena construcción. En consecuencia, la CONTRATISTA renuncia expresamente a cualquier reclamación económica que pudiera incrementar por cualquier causa dicha oferta económica, excepto la de si la PROMOTORA modifica el mencionado proyecto de ejecución.

No se entenderá que existe modificación del proyecto que faculte la variación de precio por las propuestas que haya planteado la adjudicataria en la memoria constructiva a que se refiere la cláusula 8.3., apartado B, del pliego aun cuando exijan la modificación del mismo ni tampoco las modificaciones del alcance del contrato a que se refiere la cláusula 4 del pliego, sin perjuicio de lo previsto para dichas eventualidades.

Tres. La obra se contrata a precio cerrado, por lo que el precio comprende la totalidad de los costes y márgenes que para el CONTRATISTA resulten de la ejecución del contrato, así como los gastos de estructura, arbitrios de toda índole inherentes a la ejecución de la obra, beneficios y demás conceptos, entendiéndose incluidos los gastos que origine la obtención de los permisos y autorizaciones necesarias para la ejecución del objeto del contrato (incluida la licencia de obras), y demás trabajos necesarios para la realización completa de la obra. También incluye los gastos derivados por daños causados a terceros como consecuencia de la ejecución del contrato, los mayores costes por gastos de personal, de

cualquier tipo, y en definitiva cualquier otro por cualquier otro concepto, por lo que la FUNDACIÓN no pagará precio distinto al estipulado.

Cuatro. Asimismo, se incluye dentro de este precio las ofrecidas conforme al pliego.

Cinco. En los supuestos de modificaciones del alcance del contrato a que se refiere la cláusula 4 del pliego, solo será posible una liquidación, a efectuar en la liquidación final, por un importe máximo del 10 por 100 del presupuesto y manteniendo los precios de las partidas del proyecto, siempre que la Dirección de la obra valide su necesidad y la FUNDACIÓN la apruebe.

Seis. Toda posible fluctuación o modificación de precios o salarios, en más o en menos, que pudiera producirse en la ejecución del objeto del contrato, ha sido considerada en el presupuesto económico de adjudicación, sin que por tanto quepa la modificación o revisión de los precios fijados. Por consiguiente, cualquier variación en más o en menos de los precios presupuestados será de exclusivo riesgo del CONTRATISTA.

Tercera.- Forma de pago.

Uno. Dentro de los cinco primeros días de cada mes desde el inicio de los trabajos, el CONTRATISTA procederá a la medición de la obra ejecutada en el mes anterior. La Dirección Facultativa dispondrá de cinco días para su revisión, aprobación, en su caso, y firma de la certificación correspondiente. La FUNDACIÓN abonará la factura emitida por parte del CONTRATISTA sobre la base de la certificación que acompañará a aquella, dentro del plazo máximo de sesenta (60) días naturales desde la fecha de aceptación de la misma.

Dos. La FUNDACIÓN no aceptará certificaciones de obra o liquidaciones de gasto que no cuenten con la conformidad de la Dirección Facultativa.

Cuarta.- Garantía definitiva

Uno. El CONTRATISTA ha constituido a la fecha del contrato la garantía definitiva establecida en la cláusula décimo primera del pliego de condiciones, consistente en aval bancario a presentar en el plazo de diez días hábiles a contar desde el día siguiente en el que tuviese recibido el requerimiento a tal efecto, para responder por el 10% del importe del monto total de la obra (IVA excluido) en garantía del cumplimiento de sus obligaciones en relación con la totalidad de los trabajos.

La vigencia de esta garantía definitiva será de cinco años desde la fecha de terminación de las obras objeto del presente contrato.

Si en el momento de la terminación de las obras objeto del presente contrato el importe de la garantía definitiva no alcanzase el importe mínimo fijado para la garantía final, el licitador habrá de reemplazarla o completarla en el plazo máximo de diez (10) días hasta alcanzar el importe mínimo fijado.

Dos. Si la CONTRATISTA se negase a iniciar, en el plazo de diez (10) días, a ejecutar las acciones o intervenciones necesarias para ultimar los trabajos en las condiciones fijadas, la Dirección Facultativa, con la autorización de la

FUNDACIÓN, podrá ordenar su ejecución a un tercero, abonando su importe con cargo a las garantías prestadas, sin perjuicio de las acciones a que haya lugar, especialmente en caso de que la garantía resultase insuficiente para cubrir el importe de los gastos efectuados.

Tres. La garantía final, cumplidas sus obligaciones por la CONTRATISTA, será devuelta en un plazo que no exceda de treinta (30) días desde la fecha de finalización del plazo de garantía de los trabajos según lo establecido en la cláusula decimoséptima del pliego de condiciones. La FUNDACIÓN podrá exigir que se acredite la liquidación, pago y finiquito de las deudas derivadas de la ejecución del contrato en relación con la Hacienda Pública, la Seguridad Social y la Administración autonómica y las deudas derivadas de la realización de las obras.

Quinta. Dirección Facultativa. Delegado del contratista. Jefe de obra de la CONTRATISTA. Coordinador de Seguridad y Salud.

Uno. La Dirección Facultativa de los trabajos objeto del contrato corresponde a _____.

Dos. El CONTRATISTA designa como delegado a _____, quien es aceptado por la FUNDACIÓN. El delegado será el interlocutor con la FUNDACIÓN y ambas partes convienen que ostenta capacidad suficiente para representar al CONTRATISTA en el cumplimiento de las obligaciones contractuales así como en cualquier momento en que sea necesaria la presencia o actuación del CONTRATISTA y siempre para la ejecución y buen fin de las obras.

Tres. El CONTRATISTA designa como jefe de obra a _____, el cual es aceptado por la FUNDACIÓN, quien será el interlocutor de la Dirección Facultativa con el CONTRATISTA, con quien se reunirá periódicamente de acuerdo con el calendario que establezca la FUNDACIÓN. Como mínimo, el jefe de obra deberá reunirse semanalmente con la Dirección Facultativa, salvo causa justificada que deberá notificarse a ésta y a la FUNDACIÓN. La presencia diaria en obra del jefe de obra será obligada.

El CONTRATISTA de conformidad con lo contemplado en su oferta, mantendrá en todo momento dentro del equipo de personal de obra, un ayudante del jefe de obra, que sólo eventualmente y por causa justificada a juicio de la Dirección Facultativa, podrá sustituir al jefe de obra.

Cuatro. El CONTRATISTA designa como encargado de obra a _____, el cual es aceptado por la FUNDACIÓN, a quien podrá dirigirse de considerarlo necesario la Dirección Facultativa, y quien deberá atender las órdenes que se impartan por ésta. La presencia diaria en obra del encargado de obra será obligada.

Cinco. De conformidad con lo previsto en los apartados tres y cuatro anteriores, la presencia diaria en la obra del jefe de obra, ayudante del jefe de obra y del encargado de obra no será obligada, si al menos dos de ellos están presentes durante toda la jornada laboral.

Seis. El CONTRATISTA designa asimismo al siguiente personal, que es aceptado por la FUNDACIÓN:

AYUDANTE DE JEFE DE OBRA: _____

RESTAURADOR ESPECIALISTA EN PIEDRA: _____

CANTERO: _____

CARPINTERO: _____

HERRERO: _____

ARQUEÓLOGO: _____

PERSONAL “OTRAS MEJORAS”

Siete. La adscripción del personal designado en la presente cláusula es condición esencial del contrato de modo que su cambio o sustitución por la CONTRATISTA sin consentimiento de la FUNDACIÓN constituye causa de resolución del contrato.

Ocho. La Dirección Facultativa podrá convocar – cuantas veces considere necesario – al jefe de obra o al resto del personal designado para la ejecución del objeto del contrato, para que le informen del desarrollo de los trabajos o de cualquier cuestión relativa a la ejecución de los mismos.

Nueve. El CONTRATISTA está obligado a destinar al jefe de obra en el lugar de ejecución de las obras mientras dura la ejecución de las obras, no siendo su presencia diaria, ni del total de la jornada laboral. Si por causa justificada el jefe de obra designado cesase, el CONTRATISTA propondrá otro a la Dirección Facultativa y a la FUNDACIÓN, a quienes corresponderá aceptar o rechazar a la persona propuesta. El perfil profesional de la persona propuesta deberá ser similar al aquí designado.

Diez. Las funciones de coordinador de seguridad y salud serán desempeñadas por la persona que designe la FUNDACIÓN.

Corresponderá a la CONTRATISTA asumir todas las directrices que el coordinador de seguridad y salud dé, en especial las relativas a impedir el acceso a la obra o elementos utilizados para la ejecución de la misma como los andamios por parte de terceras personas, siendo a su costa la ejecución de dichas medidas.

Sexta.- Seguridad y salud.

Uno. Antes del comienzo de los trabajos, el CONTRATISTA presentará al coordinador de seguridad y salud el Plan de Seguridad y Salud de los trabajos a realizar, con la correspondiente evaluación de riesgos.

Dos. El CONTRATISTA se obliga a:

- a) Sus trabajadores deberán haber recibido antes de comenzar a trabajar en la misma, la formación suficiente y adecuada en materia preventiva para el

desempeño de su cometido con arreglo a las obras objeto de este contrato, así como la información suficiente y adecuada de los riesgos de su puesto de trabajo y de los generales de la obra en su conjunto, transmitiéndoles las instrucciones necesarias para el cumplimiento del Plan de Seguridad y Salud.

- b) Deberá tener organizada su actividad preventiva y perfectamente actualizada la evaluación de riesgos y planificación preventiva, comprobando la adecuación del Plan de Seguridad y Salud con todos los trabajos a desarrollar según este contrato.
- c) Deberá cuidar que se efectúen los preceptivos reconocimientos médicos de sus trabajadores.
- d) Deberá realizar la investigación de los accidentes que se produzcan.
- e) Deberá velar por la cualificación específica de los trabajadores que manejen máquinas o equipos de trabajo.
- f) Deberá disponer de la documentación o título que acredite la posesión de la maquinaria que utiliza.

De todo lo anterior, antes de inicio de la ejecución del objeto del contrato, deberá presentar acreditación escrita al coordinador de seguridad y salud.

Tres. El CONTRATISTA hará cumplir a sus trabajadores todas las medidas del Plan de Seguridad y Salud que afecten a los trabajos que debe realizar según el objeto del contrato, obligándose asimismo a facilitar a los trabajadores todas las medidas de protección necesarias, cuidando su correcto uso.

Cuatro. El CONTRATISTA vendrá en todo momento obligado a atender las indicaciones y cumplir las instrucciones del coordinador de seguridad y salud.

Cinco. El CONTRATISTA se obliga a observar todos los medios de coordinación necesaria, cuidando asimismo de su información y cumplimiento de sus trabajadores.

Séptima. Ejecución y plazo de los trabajos.

Uno. La ejecución de los trabajos objeto del contrato se iniciará tras la firma del Acta de Replanteo de la Obra que se realizará dentro de los quince días siguientes a la firma de este contrato.

Dos. De conformidad con lo establecido en el pliego, las obras han de estar totalmente finalizadas en el plazo de _____ desde el inicio de las mismas.

El plazo de ejecución de los trabajos tiene carácter esencial.

Tres. En el plazo de los quince días siguientes a la firma del contrato, el CONTRATISTA deberá presentar un programa de trabajo, en el cual no podrá introducir ninguna modificación de las condiciones contractuales, si bien podrá proponer una reducción del plazo total y modificaciones de los plazos parciales de ejecución de la obra, las cuales serán aceptadas por la FUNDACIÓN siempre que las disponibilidades de crédito de ésta permitan efectuar los reajustes que se pudiesen derivar de las mismas, y sin que en ningún caso pudiesen suponer un incremento del precio del contrato.

Cuatro. El CONTRATISTA ejecutará los trabajos con arreglo al Contrato, la “lex artis” y demás documentos anexos, con sujeción a las instrucciones de la Dirección Facultativa, así como cuantas prescripciones, reglamentos, leyes y demás normas de cualquier índole sean aplicables para que las obras queden perfectamente acabadas a fin de alcanzar la calidad y los requisitos exigidos en el proyecto técnico.

El CONTRATISTA ejecutará los trabajos con arreglo a las instrucciones de la Dirección Facultativa, debiendo atender especialmente las derivadas de la necesidad de coordinación de la ejecución de las obras del objeto del presente contrato con otras obras de rehabilitación o acondicionamiento puedan coincidir temporal y espacialmente, de manera que será la Dirección Facultativa quien fije las obligaciones actuación para la coordinación en relación con los materiales, los flujos de personal, materiales auxiliares, espacios.

Las instrucciones o indicaciones de la Dirección Facultativa para la coordinación y mejor ejecución de las obras objeto del contrato, tendrán prioridad respecto de programa de trabajo elaborado conforme al punto anterior, incluso aunque no se hubiesen introducido como modificaciones en el mismo con carácter previo a su aprobación.

El plazo máximo señalado para la ejecución de las obras objeto del contrato podrá prorrogarse cuando el contratista no pueda cumplir por causas que no le resulten imputables, siempre previa justificación, a juicio de la Dirección Facultativa. La prórroga tendrá una duración igual a la duración de la causa que impidió la debida ejecución de las obras o provocó la demora en la ejecución.

Cinco. Si durante la ejecución de las obras, a juicio de la Dirección Facultativa, hubieren de ejecutarse modificaciones necesarias o imprescindibles a la oferta presentada al concurso por la CONTRATISTA, utilizarse nuevos materiales, o ejecutarse trabajos adicionales que no estuviesen contemplados en dicha oferta, su precio se fijará tomando como base los precios establecidos en el presupuesto económico presentado por el CONTRATISTA y aceptado por la FUNDACIÓN.

En el supuesto de que no se pueda fijar su precio conforme a lo establecido en el párrafo anterior, porque resultase una nueva unidad de obra no comprendida en el citado presupuesto, la valoración de esta unidad de obra será objeto de precio contradictorio según los precios ofertados por el CONTRATISTA. Estas nuevas unidades o materiales, una vez aprobado su precio y medición, pasarán a formar parte del Contrato a todos los efectos.

Seis. Cuando el Contratista considere concluida la ejecución de los trabajos hará una notificación por escrito en tal sentido a la FUNDACIÓN.

Siete. Concluidos los trabajos y emitida la correspondiente certificación de obra, el CONTRATISTA procederá en el plazo de diez días al desalojo de la obra, con todo el personal, maquinaria, equipo y materiales, recogiendo todo desperdicio, escombros o suciedad que se hubiera producido durante su ejecución, realizando la oportuna limpieza de obra.

Ocho. Las demoras o incumplimientos de los plazos parciales o de fecha final de terminación de los trabajos estarán sujetas a las indemnizaciones y penalizaciones establecidas en el Contrato.

Nueve. Una vez aceptadas provisionalmente de forma positiva e incondicional las obras y con fecha del acta de recepción de las mismas, se iniciará un plazo de cinco años durante el cual la CONTRATISTA estará obligada a reparar a su costo los desperfectos que se produzcan por vicios o defectos que afecten tanto a la ejecución como a los distintos materiales utilizados en los trabajos realizados, con arreglo a las instrucciones que dicte la Dirección Facultativa, sin perjuicio de la responsabilidad que pudiera corresponderle de acuerdo con la legislación aplicable.

Las solicitudes de reparación por posibles desperfectos serán recibidas por la FUNDACIÓN la cual los pondrá en conocimiento de la Dirección de las obras quienes, conforme a las instrucciones de ésta, se lo comunicará a la CONTRATISTA por escrito y duplicado, para que realice la reparación correspondiente, quien devolverá la copia, debidamente suscrita, como señal de conocimiento de los defectos a subsanar.

Si, transcurridos quince días de la fecha de comunicación, la CONTRATISTA no hubiere ejecutado la reparación en el plazo previsto en la comunicación, la PROMOTORA podrá encargar, a quien considere oportuno, su realización, siendo a cargo de la CONTRATISTA su coste, pudiendo la FUNDACIÓN resarcirse mediante la ejecución del aval bancario que obrará en su poder a tal fin si la CONTRATISTA no abonase dicho costo en el plazo que le indique la FUNDACIÓN.

Octava.- Personal.

Uno- El personal en obra, su clasificación y cantidad, será en todo momento el necesario para la realización correcta de lo contratado, en cuanto a calidad y tiempo de ejecución de los trabajos encomendados.

Dos. El CONTRATISTA se obliga a probar, a simple requerimiento de la FUNDACIÓN, que cumple en todo momento con las normas laborales vigentes y que está al corriente en el pago de salarios y cuotas de la seguridad social del personal adscrito a la obra. Asimismo se obliga a entregar mensualmente a la FUNDACIÓN, o con menor periodicidad si así le fuese exigido, a la FUNDACIÓN, que continúa al corriente de pago de dichas cuotas y en los salarios de los trabajadores ocupados en la contrata, debiendo comunicar a la FUNDACIÓN la relación nominal de éstos, bajas de los mismos y la causa de éstas, pudiendo retener la FUNDACIÓN el importe de las certificaciones en caso de incumplimiento por parte de la CONTRATISTA.

Tres. Personal Subcontratas.

- a. El CONTRATISTA se obliga a cumplir la Ley 32/2006, reguladora de la subcontratación en el sector de la construcción, y a velar por el cumplimiento de la misma por parte de las empresas o personas que subcontrate para la ejecución de las obras objeto del presente contrato,

respondiendo el contratistas con carácter exclusivo de cualquier incumplimiento de la referida Ley.

- b. En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 4 de la Ley 32/2006, reguladora de la subcontratación en el sector de la construcción el contratista, aporta declaración de su representante legal que acredita su inscripción en el Registro de Empresas Acreditadas y que dispone de los recursos humanos con la necesaria formación en prevención de riesgos laborales y que dispone de una organización preventiva adecuada a la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales.

Asimismo el contratista se obliga a exigir el cumplimiento de dichos requisitos a las empresas o personas que subcontrate

El CONTRATISTA deberá presentar a la FUNDACIÓN, en el plazo de cinco (5) días desde la fecha de la firma de este contrato, una previsión de la relación de todas las Empresas que, subcontratadas, vayan a colaborar con el CONTRATISTA en la ejecución de las obras, especificando los trabajos que hayan de realizar cada una de ellas.

La FUNDACIÓN se reserva la facultad de vetar a cualquiera de las empresas que la CONTRATISTA se plantea subcontratar, pudiendo consultarlo con la Dirección de las obras, aunque la decisión, en este caso, sea competencia de la FUNDACIÓN.

Cuatro. La responsabilidad del CONTRATISTA queda establecida conforme el artículo 17.6 de la Ley de Ordenación de la Edificación.

Cinco. El CONTRATISTA se obliga a presentar a la FUNDACIÓN relación de los trabajadores de los subcontratistas de mano de obra, de la situación de estar éstos al corriente en materia de Seguridad Social y salarial. En caso de incumplimiento por parte del contratista de la obligación contraída, el Órgano de Contratación del Cabildo podrá retener el importe de las certificaciones hasta que cumpla el contratista, como montante que aplicaría el Órgano de Contratación del Cabildo al cumplimiento de los descubiertos u obligaciones no satisfechas por los subcontratistas en materia salarial o de la Seguridad Social.

Seis. El CONTRATISTA asimismo se obliga a presentar a la FUNDACIÓN certificado específico, emitido por la Administración Tributaria, de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias durante los doce meses anteriores al pago de la factura correspondiente a cada certificación de obras, sin cuyo certificado se retendrá automáticamente el pago, sin que ello signifique incumplimiento de la obligación de pago de la FUNDACIÓN.

Novena.- Otras obligaciones del CONTRATISTA.

Uno. Además de las obligaciones descritas en el presente contrato y sus anexos, el CONTRATISTA está obligado a:

- Ajustarse a las directrices establecidas por la Dirección Facultativa.

- Proporcionar en todo momento la información que le sea requerida por la Dirección Facultativa respecto a la oferta y cualquier aspecto relacionado con los trabajos a desarrollar.
- Preparar, junto con la Dirección Facultativa las certificaciones parciales de obra y la propuesta de liquidación final de los trabajos de la Fase correspondientes.
- Mantener limpio el espacio en el que se van a efectuar los trabajos, adoptando todas las medidas necesarias para que ofrezca un correcto estado de limpieza, higiene y seguridad.
- Deberá realizar, a su cargo, los ensayos y controles que la Dirección Facultativa juzgue necesarios para asegurar la calidad y comprobar que respondan a las condiciones que se prescriben en el proyecto, en una cuantía equivalente, al menos, al 1% del presupuesto de la obra, y en todo caso, los que haya ofertado. El Plan de control deberá ser validado en todo caso por la Dirección facultativa. No existirá limitación de ningún tipo corriendo íntegramente por cuenta del contratista, los gastos derivados de controles que sea necesario realizar como consecuencia de defectos en la calidad y en la ejecución de la obra.
- Deberá instalar, a su costa, las señales indicativas de obras, peligro, precaución, desviación y otras, de conformidad con lo dispuesto en el Código de Circulación y adoptar todas las precauciones precisas desde el comienzo de las obras hasta su total terminación, siendo responsable de cualquier accidente motivado por el incumplimiento de esta cláusula. A todos los efectos, y en lo referente a alguna posible sinaléctica relacionada con el tráfico se respetarán las condiciones que definan los Servicios Municipales. Para el caso de que no se instale la señalización referida por el CONTRATISTA, podrá hacerlo la FUNDACIÓN, corriendo los gastos por cuenta del contratista.

Décima.- Confidencialidad.

Uno. La información que le haya sido confiada a la CONTRATISTA o que conozca del Proyecto, del personal vinculado al mismo, y de cualquier otra entidad o programa vinculado a la actividad ejecutada en desarrollo del objeto contratado y de cuyo usos indebido pueden generarse consecuencias comerciales, técnicas o de cualquier carácter para los mismos, será confidencial; por tanto, el Contratista, por el solo hecho de la firma del presente documento, se compromete a no revelar, difundir, comentar, analizar, evaluar, copiar o realizar un uso diferente del previsto en este acuerdo, ni utilizará dicha información para el ejercicio de su propia actividad, ni la duplicará o compartirá con terceras personas, salvo autorización previa y escrita de la FUNDACIÓN, so pena de incumplir el presente contrato e, independientemente de la decisión frente a su vinculación, todo ello será sin perjuicio de las sanciones legales y comerciales que la ley contempla. En caso de serle concedida la citada autorización, deberá enviarle copia de las mismas para su archivo.

Dos. El CONTRATISTA guardará absoluta confidencialidad acerca de toda información que se genere, le sea confiada, se derive o conozca en virtud de la ejecución del objeto del contrato, y, se someterá a la misma obligación de confidencialidad respecto de su relación con la FUNDACIÓN, así como de cualquiera de las organizaciones, instituciones y personas con las que, en virtud del presente contrato, deba entrar en contacto.

Tres. Dará el uso a la información, materiales y documentos referidos, según las directrices que marque al respecto la FUNDACIÓN.

Cuatro. El CONTRATISTA queda obligado a extender este deber de confidencialidad a todas las personas que contrate o estén a su cargo, así como colaboraciones, subcontratas y cualquier persona, en general, que bajo su responsabilidad o por medio de ella participe en los trabajos objeto del presente contrato.

Decimoprimer.- Propiedad intelectual.

De conformidad con lo previsto en la Ley de Propiedad Intelectual, el CONTRATISTA cede a la FUNDACIÓN, con carácter de exclusiva y sin limitaciones de ningún tipo, con la facultad de cesión a terceros, en régimen de exclusiva o no, la totalidad de los derechos patrimoniales de explotación de toda la información documentación y estudios que se confeccionen en virtud de la ejecución del objeto de este contrato.

Decimosegunda.- Liquidación de los trabajos.

Uno. Recibidos los trabajos sin reservas, se efectuará la liquidación final de la misma y su abono en las condiciones previstas en el presente contrato. Será exigible igualmente por la FUNDACIÓN, para proceder al pago, el certificado encontrarse el Contratista al corriente de sus obligaciones tributarias a que se ha hecho referencia en la estipulación séptima, emitido durante los 12 meses anteriores al pago de la liquidación final, que se entenderá, en su caso, a la fecha de vencimiento de los pagos estipulados según el Contrato.

Dos. Asimismo, será exigible al CONTRATISTA que acredite estar al corriente en sus obligaciones de Seguridad Social mediante la presentación de certificación de la Tesorería General, así como en el cumplimiento de las obligaciones salariales con los trabajadores que hayan prestado servicios en la obra.

Decimotercera.- Seguros.

El CONTRATISTA suscribirá a su cargo y mantendrán en vigor durante el curso del Contrato y hasta su completa finalización un programa de seguros que incluya las siguientes coberturas, entendiéndose que los montos de los mismos nunca serán inferiores a los obligatorios según las leyes y normas vigente y el mantenimiento de tales seguros no variará ninguna de las indemnizaciones que, en su caso, se establezcan por contrato. La cuantía del seguro coincidirá en cada momento con el valor que tengan por contrato los objetos asegurados. Así, deberá contemplarse:

1.- Seguro obligatorio de accidentes de trabajo.

2.- Seguro de responsabilidad civil general de daños a terceros con un límite no inferior de 1.200.000 euros por siniestro.

Dos. El CONTRATISTA se obliga a reparar los daños y responder por aquellos riesgos que no queden garantizados en las pólizas de los seguros descritos a fin de llevar a buen término los trabajos conforme a las obligaciones y

responsabilidades asumidas en el contrato a suscribir siempre que éstos sean por causa imputable al contratista.

Tres. La contratación de las pólizas no eximirá ni limitará las obligaciones y responsabilidades del Adjudicatario derivadas del correspondiente contrato, siempre que sea por causa imputable al CONTRATISTA y en conformidad con el cumplimiento de la legislación vigente.

Cuatro. Cualquier retraso con respecto al plazo de ejecución establecido en la estipulación séptima dará lugar a una penalización de 600 euros diarios, siempre que dicho retraso sea por causas imputables al CONTRATISTA.

Decimocuarta.- Resolución del Contrato.

Uno. La FUNDACIÓN podrá resolver el Contrato por los siguientes motivos:

1. Por el incumplimiento, previo aviso y establecido plazo de subsanación, de alguna o algunas de las estipulaciones establecidas en el Contrato y sus anexos.
2. Por el abandono total de los trabajos sin causa justificada.
3. Por la disolución o extinción del CONTRATISTA.
4. Por la subcontratación o cesión a un tercero de los derechos y obligaciones dimanantes del Contrato, sin previo consentimiento escrito de la FUNDACIÓN.
5. Por la falta de inicio, retraso o paralización de la ejecución de la obra por más de dos semanas sobre los plazos fijados en el cronograma contenido en la oferta sin aviso previo que justifique el retraso, siempre que dicho retraso sea por causas imputables al CONTRATISTA.
6. Por aplicación del supuesto previsto en el apartado 4.2 del pliego y con las consecuencias , en aquellos supuestos en los que las modificación exigida excediese del límite del 10% y en los supuestos en que la contratista se opusiera a los términos de la modificación.
7. Por mala fe o incompetencia en la ejecución de los trabajos a juicio de la Dirección Facultativa.
8. Por la mala fe en la ejecución de los trabajos y la desobediencia o incumplimiento de las órdenes dadas por la Dirección Facultativa y el Coordinador de Seguridad y Salud.
9. Por no reparar, corregir o subsanar los defectos de ejecución denunciados por la Dirección Facultativa.
10. Por incumplimiento de las obligaciones en materia de Seguridad y Salud, con resarcimiento de los daños y perjuicios ocasionados.
11. Por no aportar los certificados específicos vigentes de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias y acreditación de estar al corriente del pago de salarios y seguros sociales.

Dos. El CONTRATISTA podrá resolver el Contrato por los siguientes motivos:

1. Por el incumplimiento de alguna o algunas de las estipulaciones del Contrato y sus anexos.
2. Por su disolución o extinción.
3. Por falta de pago injustificado de dos certificaciones de obra. Se entenderá justificada la falta de pago por no haber aportado el certificado específico vigente de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias, o no aportar

acreditación de estar al corriente el contratista en cuanto al pago de salarios y seguros sociales relativos a la obra.

Tres. Si se produjera la resolución del Contrato por causas imputables al CONTRATISTA, se procederá a la liquidación de las obras realmente ejecutadas dentro del mes siguiente a la resolución. Al saldo resultante de liquidación se le deducirá:

- 1.- Las penalizaciones a que hubiera lugar por retrasos en la ejecución de las obras.
- 2.- La indemnización de daños y perjuicios a que hubiera lugar.

Todo ello sin perjuicio del derecho del Contratante a repetir contra el Contratista por el importe de la deuda tributaria que en su caso se le exigiere por aplicación de la responsabilidad subsidiaria establecida en el artículo 43.1.f) de la Ley 58/2003, General Tributaria o por el importe de los descubiertos del Contratista frente a la Tesorería General de la Seguridad Social que puedan resultar exigibles a los contratantes por aplicación del artículo 42 del Estatuto de los Trabajadores.

Cuatro. Si se produce la resolución del contrato por causas imputables al CONTRATISTA, éste deberá abandonar la obra en un plazo máximo de diez días, contado desde la comunicación por escrito de la resolución del presente contrato efectuado por los contratantes.

Cinco. Si la resolución del contrato se produce por causas imputables a la FUNDACIÓN se procederá a la liquidación de las obras realmente ejecutadas dentro del mes siguiente a la resolución. El CONTRATISTA tendrá derecho a un cinco por ciento (5%) de la obra pendiente de ejecución, más la indemnización de daños y perjuicios a que hubiere lugar.

Seis. Si se produce la resolución del Contrato por causas imputables a la FUNDACIÓN, el CONTRATISTA deberá abandonar la obra en un plazo de diez días, contado desde la comunicación por escrito de la resolución del presente contrato efectuado por el Contratista.

Siete. Cuando por cualquiera de las causas previstas se resolviera el Contrato, se efectuará una inmediata paralización de los trabajos y se procederá al levantamiento de un acta notarial para hacer constar su estado, precisando los trabajos realizados. Esta acta se instrumentará por la Dirección Facultativa con asistencia o citación de las partes.

Decimoquinta.- Legislación aplicable

Este contrato se registrá por lo dispuesto por las partes en este documento, por la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación y supletoriamente por lo dispuesto en el Código Civil y demás legislación aplicable. Asimismo resulta de aplicación lo previsto en la Ley 32/2006, de 18 de octubre, Reguladora de la Subcontratación en el Sector de la Construcción, y en el Real Decreto 1109/2007, de 24 de agosto, por el que se desarrolla dicha ley.

Decimosexta.- Fuero.

Para la interpretación y cumplimiento del Contrato, las partes se someten expresamente a los Juzgados y Tribunales de Santiago de Compostela, con renuncia expresa a cualquier otro fuero o competencia que pudiera corresponderles.

Y en prueba de conformidad, las partes contratantes firman el presente contrato por cuadruplicado y a un solo efecto, junto con sus anexos que se unen al presente, en el lugar y fecha establecidos en el encabezamiento.

Por la FUNDACIÓN

Por la CONTRATISTA