

**PREGO DE CONDICIÓN ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
PARA A CONTRATACIÓN DO PROXECTO DE
RESTAURACIÓN DAS PINTURAS MURAIIS DA
CAPELA MAIOR
DA CATEDRAL DE SANTIAGO DE COMPOSTELA**

I. ELEMENTOS DO CONTRATO

1. OBXECTO DO CONTRATO

1.1. O obxecto do contrato será a realización do servizo de RESTAURACIÓN DAS PINTURAS MURAIIS DA CAPELA MAIOR da Catedral de Santiago de Compostela, de acordo co proxecto redactado pola restauradora Noelia Márquez Grille encargado pola Fundación Catedral. O servizo consisten na realización da segunda fase da restauración das pinturas murais da Capela Maior da Catedral, tratando de garantir a protección e a conservación deste ben, tratando as patoloxías existentes, centrandose na súa fixación, consolidación, limpeza, reintegración etc.

1.2. Terán carácter contractual as memorias descritiva da intervención, os cadros de prezos, o prego de prescricións técnicas e o programa de traballo, complementado neste caso co que presente o adxudicatario na súa proposta de licitación, unha vez aprobado pola Fundación Catedral.

Polo anteriormente exposto, os citados documentos deberán ser asinados polo adxudicatario, en proba de conformidade, no acto mesmo da formalización do contrato.

2. ORZAMENTO DO CONTRATO E EXISTENCIA DE CRÉDITO PRESUPOSTARIO

O valor estimado total do presuposto de contrata sen incluír o I.V.E. é de **269.466** euros.

O I.V.E. correspondente (21% do orzamento base anterior) ascende a **56.587,86** euros.

A oferta deberá incluír directamente no prezo o I.V.E., se ben deberá detallarse expresamente a súa cantidade.

O sistema de retribución configúrase como de prezo pechado, co efecto de que o prezo ofertado polo adxudicatario se manterá invariable non sendo abonables as modificacións do contrato que sexan necesarias para corrixir erros ou omisións padecidos no seu caso na redacción do proxecto.

3. PRAZOS

3.1. O prazo máximo de execución da restauración, será de nove meses a contar dende o inicio da mesmas e como traballo de gabinete entregárase unha memoria final e un plan de conservación.

3.2. O citado prazo de execución da intervención, poderá prorrogarse cando o contratista non puidera cumprilo por causas que non lle sexan imputables, sempre que as xustifique debidamente e se autorice a súa prórroga.

4. REVISIÓN DE PREZOS E MODIFICACIÓNS DO CONTRATO

4.1 Revisión de prezos.- Con un prazo máximo de execución do servizo inferior a dous anos , na presente contratación non haberá revisión de prezos.

O servizo contratarase a prezo pechado, polo que non haberá un reaxuste a alza dos prezos. As modificacións que no transcurso da execución da restauración puidera producirse sobre o determinado e fixado no proxecto, deberán contar coa autorización da Fundación Catedral e o encargo da Dirección Facultativa, e deberán ser asumidas polo Adxudicatario.

Sempre que, a tenor do anteriormente exposto prodúzase algunha modificación sobre o proxecto de restauración, deberase aplicar os prezos unitarios e descompostos do proxecto e a mesma baixa porcentual que a ofertada polo adxudicatario sobre o prezo de licitación.

Se no proxecto non existise un prezo unitario e descomposto aplicable á modificación proposta, xa afecte a materiais, medios auxiliares ou calquera outro capítulo, aplicaranse os prezos establecidos na base de datos de Guadalajara e/ou a base de datos PREOC do ano correspondente á licitación da obra mantendo os prezos unitarios existentes no proxecto e a mesma baixa porcentual que a ofertada polo adxudicatario sobre o prezo de licitación.

Se non existise nas bases de datos mencionadas un prezo de referencia equivalente, o novo prezo non previsto calcularase axustado aos prezos de mercado; o cal en caso de desacordo co adxudicatario, determinarase pola Dirección Facultativa previo cotexo de dous orzamentos. A este prezo aplicaráselle a mesma baixa porcentual que a ofertada polo adxudicatario.

Consonte ás anteriores modificacións, no seu caso, so será posible unha liquidación, a efectuar na certificación final, por un importe máximo do 10% do presuposto e mantendo os prezos das partidas do proxecto, sempre que a Dirección da restauración valide a súa necesidade e a Fundación Catedral a aprobe.

4.2 Modificacións do contrato. *A Fundación Catedral como órgano de contratación ostenta a facultade de modificar o contrato, con suxeición ao disposto na presente cláusula, sendo dita modificación, no caso de acordarse obrigatoria para a contratista.*

O contrato só poderá ser modificado pola Fundación Catedral cando concorran razóns técnicas que exixan a variación de materiais e / ou a adopción de solucións distintas das previstas no proxecto, con informe da Dirección Facultativa, dándose previa audiencia á contratista por prazo de dez días naturais.

Naqueles supostos nos que a modificación esixida excedese o límite do 10%, á alza ou á baixa, e nos supostos nos que a contratista se opuxera ós termos da modificación, a Fundación Catedral poderá acordar a resolución do contrato pola imposibilidade de executar a prestación nos termos inicialmente pactados, a fin de garantir o respecto ós principios de publicidade, concorrência, transparencia, confidencialidade, igualdade e non discriminación así como eficiencia dos recursos públicos.

De acordarse a resolución pola Fundación, procederase a aboar á contratista a liquidación da obra executada pendente de pago, tendo dereito, de acreditarse a concorrência de danos e prexuízos, a unha indemnización máxima do 3% do importe da prestación deixada de executar, salvo que a causa sexa imputable á contratista ou esta rexeite a modificación proposta pola Fundación.

Resolto o contrato a Fundación poderá optar por volver a licitado, incluíndo as modificacións no obxecto que motivaran a resolución ou ben por non volver licitar o servizo.

II. FORMA DE ADXUDICACIÓN

5. CAPACIDADE PARA CONTRATAR

Poderán contratar coa Fundación Catedral as persoas naturais ou xurídicas de nacionalidade española das que a súa finalidade ou actividade teña relación directa co obxecto do contrato, segundo resulte dos seus respectivos estatutos ou regras fundacionais e dispoñan dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

Quen pretenda resultar adxudicatario do servizo, non poderá atoparse en ningunha das circunstancias seguintes:

- a) Ter sido condenadas as persoas físicas, as persoas xurídicas ou os seus representantes, mediante sentenza firme por delitos de asociación ilícita, corrupción en transaccións económicas internacionais, tráfico de influencias, suborno, fraudes e exaccións ilegais, delitos contra a Facenda Pública e a seguridade Social, delitos contra os dereitos dos traballadores, malversación e receptación e condutas afíns, delitos relativos á protección do medio ambiente, ou a pena de inhabilitación especial para o exercicio de profesión, oficio, industria ou comercio.
- b) Ter solicitado a declaración de concurso voluntario, ter sido declaradas insolventes en calquera procedemento, atoparse declaradas en concurso, salvo que neste adquirise eficacia un convenio, estar suxeitos a intervención xudicial ou ter sido inhabilitados conforme á Lei Concursal, sen que concluire o período de inhabilitación fixado na sentenza de calificación do concurso.
- c) Ter sido sancionadas con carácter firme por infracción grave en materia de disciplina de mercado, en materia profesional ou en materia de integración laboral e de igualdade de oportunidades, ou por infracción moi grave en materia social, incluídas as infraccións en materia de prevención de riscos laborais, de acordo co disposto no texto refundido da Lei sobre Infraccións e Sancións no Orden Social, aprobado polo Real Decreto Legislativo 5/2000, do 4 de agosto, así como por infracción moi grave en materia medioambiental, de acordo co establecido na normativa de referencia.
- d) Non atoparse ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias ou de Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, nos termos que regulamentariamente se determinen.
- e) Ter incorrido en falsidade ó efectuar a declaración responsable de non incorrer en prohibicións para contratar ou ter incumplido, por causa imputable, a obriga de comunica a información relativa á clasificación da empresa ós efectos da contratación.
- f) Estar incurso a persoa física ou os administradores da persoa xurídica en algúns dos supostos da Lei 5/2006, da Lei 53/1984 ou tratarse de calquera cargo electo regulados na Lei Orgánica 5/1985, nos termos establecidos na mesma.
- g) Ter causado a resolución firme dun contrato coa Administración.
- h) Ter prohibido contratar coa Administración.
- i) Estar afectado por unha prohibición para contratar imposta en virtude de sanción administrativa, consonte á normativa de subvencións ou á Lei Xeral Tributaria.
- j) Ter retirado indebidamente a súa proposición ou oferta nun procedemento de contratación previo do Arcebispado de Santiago ou da Fundación Catedral de Santiago. Tampouco poderán contratar, nin ser subcontratas da contrata principal, as persoas ou empresas que haxan sido anteriormente obxecto de resolución de contrato ca Fundación Catedral.

A realidade de non atoparse incursos en ningunha desas circunstancias poderase acreditarse mediante testemuño xudicial ou certificación administrativa, segundo os casos. Se non se puidese expedir documento, poderase substituído por unha declaración responsable outorgada ante unha autoridade administrativa, notario público ou organismo profesional cualificado.

6. OFERTAS DOS INTERESADOS

6.1.- As ofertas presentaranse na sede da Fundación Catedral, na rúa do Vilar 1-1º de Santiago de Compostela. Nestas dependencias poderase realizar o exame do prego e demais documentación. O prazo para a presentación das ofertas será de 30 días naturais contados a partir da publicación deste concurso no Diario Oficial de Galicia.

Para recibir a documentación do servizo a contratar, e necesario asinar previamente por parte do representante da empresa que licita un acordo de confidencialidade no tratamento da información que se entrega.

6.2.- Os interesados haberán de presentar as súas ofertas referidas á totalidade do servizo obxecto do contrato.

6.3.- Cada interesado poderase presentar só unha oferta co obxecto do contrato, sen que se podan presentar variantes ou alternativas.

7. DOCUMENTACIÓN QUE HA DE SER PRESENTADA

7.1. Forma de presentación das ofertas.

Os empresarios deberán presentar as ofertas en tres sobres cerrados, facendo constar no exterior de cada un deles o sobre do que se trata, o obxecto do expediente de contratación ó que se refire a proposición e a súa identidade (nome, número de identificación fiscal, dirección postal, teléfono, correo electrónico). Os sobres serán os seguintes:

☞ Sobre A: Documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos previos+

☞ Sobre B: Documentación relativa a criterios avaliábeis por medio dun xuízo de valor+

☞ Sobre C: Proposición económica+

Todos deberán estar asinados no seu exterior polo empresario ou polo seu representante, indicando o lugar e data. En todo caso, os licitadores deberán facilitar unha dirección de correo electrónico a través da que se realizarán as comunicacións e notificacións oportunas.

Os sobres deberá conter a seguinte documentación:

☞ Sobre A: Documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos previos+

Deberá conter unha declaración responsable conforme ó contido do Anexo I na que se poñan de manifesto as seguintes circunstancias:

1.º Que o empresario ten a capacidade xurídica e de obrar necesaria para a execución do contrato e que, de acordo co seu obxecto social, pode presentarse ó concurso, así como que o firmante da declaración ostenta a debida representación para a presentación da proposición e de aquel.

2.º Que cumpre os requisitos de solvencia económica, financeira e técnica esixidos no prego.

3.º Que nin o empresario nin, no seu caso, o firmante da declaración, se atopa en ningunha das circunstancias enumeradas no apartado 5 do presente prego que non permitirían contratar coa Fundación Catedral.

4.º Que está ó corrente das obrigas tributarias e de Seguridade Social.

5.º. Que o empresario se compromete a dedicar ou adscribir á execución do contrato os medios materiais e persoais suficientes.

6.º. Que, no caso de ser requirido a tal efecto, está en disposición de presentar a documentación para acreditar o cumprimento das circunstancias manifestadas nos parágrafos precedentes e demais que resulten precisas.

%Sobre B: Documentación relativa a criterios avaliados por medio dun xuízo de valor+:

Deberá conter a documentación relativa ós medios persoais e materiais mínimos e melloras nos mesmos; memoria descritiva da intervención e a planificación da obra; memoria de Seguridade e Saúde e implantación na obra; memoria ambiental; memoria de calidade; melloras na garantía; e traballadores discapacitados a efectos de poder desfacer un posible empate.

Incluirase toda a documentación que permita estudar as proposicións de conformidade coas referencias técnicas do apartado 8 do prego.

%Sobre C: Proposición económica+:

Deberá conter a oferta económica para a execución do servizo conforme ó contido do %Anexo II+.

7.2. Presentación da documentación acreditativa da capacidade para contratar.

Valorada a documentación presentada nos sobres B e C e clasificadas por orde decrecente as proposicións pola comisión de valoración á que fai referencia o apartado 9.1 do presente prego, a mesma procederá a requirirille ó empresario que obteña maior puntuación por presentar a mellor oferta para que, dentro do prazo de dez días hábiles contados a partir do día seguinte ó de recepción do requirimento, presente a documentación acreditativa da capacidade para contratar sinalada nos apartados seguintes.

O empresario tamén deberá acreditar no mesmo prazo a disposición efectivamente dos medios que se comprometera a dedicar ou adscribir á execución do contrato.

7.2.1. Personalidade e capacidade do empresario.

Se a empresa fora persoa xurídica presentará escritura de constitución, e de modificación no seu caso, inscritas no Rexistro Mercantil, cando este requisito fora esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable. Se non o fora, a acreditación da capacidade de restaurar, realizarase mediante a escritura ou documento de constitución, estatutos ou acto fundacional, no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso, no correspondente rexistro oficial.

No suposto de concorrer un empresario individual acompañará o Documento Nacional de Identidade e, no seu caso, a escritura de apoderamento debidamente legalizada, ou as súas fotocopias debidamente autenticadas.

7.2.2. Declaración responsable de non estar incursos en prohibicións para contratar

Os licitadores deberán presentar declaración deste carácter, facendo constar que non se encontran comprendidos en ningunha das circunstancias de incapacidade ou de prohibición para contratar conforme a lei.

A Fundación Catedral poderá comprobar en calquera momento a veracidade e exactitude desta declaración, estimándose a súa falsidade como causa de resolución do contrato.

7.2.3. Xustificación da solvencia económica, financeira e técnica

1. Os licitadores deberán acreditar a súa solvencia económica, financeira e técnica, a través dos medios de xustificación que se sinalan a continuación:

A). Solvencia económica e financeira:

- Declaracións apropiadas de entidades financeiras.
- Contas anuais e informe de auditoría nos tres últimos anos.
- Balance y conta de resultados máis recente.
- Certificado de Facenda e da Seguridade Social.

Para poder participar deberá acreditarse un umbral mínimo de volume de negocio de 150.000 " nun ano nos últimos tres anos.

B). Solvencia técnica

- Relación das restauracións en pintura mural en monumentos que teñan a condición de Ben de Interese Cultural BIC, executadas no curso dos últimos tres anos por un mínimo de 81.000 " .

Conforme o artigo 90.4 LCSP, no caso de que o contratista sexa unha empresa de nova creación (enténdense por empresa de nova creación, unha que teña unha antigüidade inferior a cinco anos), considerarase solvente si se acredita que os restauradores do equipo participaron en 3 obras de restauración de pintura mural nun BIC nos últimos tres anos cun importe mínimo de 81.000 " .

Deberase acreditar os datos dos traballos realizados, descripción dos mesmos, promotor dos traballos, data de inicio e finalización dos mesmos e importe IVE excluído.

Acreditación: exisirásele o licitador que presente a mellor oferta que presente a seguinte documentación, certificacións expedidas ou visadas polo órgano competente cando o destinatario sexa unha entidade do sector público; si se trata dun suxeito privado , mediante unha certificación expedida por este ou, a falta desta , unha declaración responsable da empresa ou profesional acompañada de documentos que obren no seu poder que acrediten a realización dos traballos. En todos os casos, debe constar un resumo do traballos, data de inicio e de remate, importe e destinatario publico ou privado.

8. ASPECTOS OBXECTO DA NEGOCIACIÓN E CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN.-

Son criterios que han de servir de base para a adxudicación do contrato con arreglo á seguinte ponderación:

TOTAL: 100 PUNTOS

8.1.a. PROPOSICIÓN ECONÓMICA 0 Æ 50 PUNTOS

A puntuación outorgarase acorde á seguinte formula:

$$\text{Puntuación da oferta} = 50 \times \left[1 - \frac{(\text{Baixa máxima \%} - \text{Baixa oferta \%})}{100} \right] \times k$$

k (factor de ponderación) = 1,5

Considerarase una oferta desproporcionada aquela que rebaixe en 10 puntos porcentuais a media aritmética obtida entre as ofertas presentadas e admitidas como válidas para a licitación. Neste caso o licitador quedará fora do concurso, salvo xustificación fundamentada pola súa parte sempre que a acepte a Fundación Catedral.

Para que ao licitador se lle valore a súa oferta económica, debera alcanzar un mínimo de 25 puntos nas referencias técnicas que presente.

8.1.b. REFERENCIAS TÉCNICAS..... 0 Æ 50 PUNTOS

A. Melloras na adscrición de medios persoais á execución do contrato..... 0 Æ 12 PUNTOS

B. 0 Æ 27 PUNTOS B. Memoria descritiva, proposta de intervención e de planificación da obra (27/50 puntos).

C. Memoria de Seguridade e Saúde - implantación na obra.. 0 Æ 1 PUNTOS

D. Memoria ambiental..... 0 Æ 2 PUNTOS

E. Melloras no prazo de garantía 0 Æ 3 PUNTOS

F. Traballadores discapacitados (opcional)

8.2. No suposto de que aplicando os criterios de valoración, dúas ou máis empresas licitadoras empaten, terá preferencia na adxudicación aquela empresa que teña no seu cadro de persoal maior número de traballadores discapacitados.

8.3. Medios materiais e persoais mínimos

Os licitadores deberán presentar un compromiso no que declare que se compromete a adscribir a execución da restauración e levala a cabo adecuadamente, xustificando os medios materiais e persoais suficientes (mínimo seis Restauradores e conservadores de bens de interese cultura), que deberán concretar na súa oferta. Identificaranse obrigatoriamente as persoas e postos asignados e xuntarase *curriculum vitae* e xustificante da titulación académica de cada un dos integrantes de acordo coa relación de medios persoais mínimos.

Este compromiso completárase mediante a presentación da seguinte documentación:

- Se os medios materiais e persoais pertencen xa á empresa no momento de presentación da oferta, deberase aportar unha relación dos mesmos, así como a acreditación documental dos requisitos mínimos.
- Se os medios persoais e materiais non pertencen á empresa no momento de presentación da oferta, deberase aportar unha relación dos mesmos, así como a acreditación documental dos requisitos mínimos, acompañando declaración do compromiso por parte do persoal externo ou dos titulares dos medios materiais alleos que se detalla a continuación.

Esixiráselle ao licitador que presente a mellor oferta que achegue a documentación que acredite o cumprimento destes requisitos e que foi declarada de xeito responsable no compromiso de medios.

-Traballos realizados, acreditaranse mediante o currículo e certificacións expedidas ou visadas polo órgano competente cando o destinatario sexa unha entidade do sector público ; cando o destinatario fose un suxeito privado, mediante un certificado expedido por este ou a falta desta certificación, unha declaración responsable da empresa ou profesional acompañada dos documentos que obren no seu poder e que acrediten a realización dos traballos. En todos os casos debe constar un resumo dos traballos, data de inicio e remate dos traballos e destinatario.

-Copia das titulacións académicas.

-Compromisos de participación dos medios externos, no caso de que os medios tanto humanos como materiais sexan axenos o licitador, deberá acreditar a súa dispoñibilidade por medio dos compromisos de participación asinados pola persoa responsable do medio externo, no

que se identifique claramente o obxecto da colaboración e a denominación do contrato en cuestión.

Estes medios materiais e persoais formarán parte da proposta presentada polos licitadores e, polo tanto, do contrato que se asine coa empresa adxudicataria. Por este motivo, deberán ser mantidos durante todo o tempo de realización da obra e incorporados á mesma, sempre que sexan requiridos pola dirección facultativa. Calquera variación respecto a eles deberá ser comunicada a Fundación Catedral e podría ser causa de penalización ou resolución do contrato se con isto deixaran de cumprir estes criterios de selección o solvencia. A efectiva adscrición destes medios considérase obriga esencial.

Establécense os seguintes medios persoais mínimos (terase en conta que os postos de Contratista ou delegado e Xefe da restauración poderán ser desenrolados pola mesma persoa, sempre e cando concorran nela os requirimentos establecidos independentemente para cada un deles):

- *Delegado*: Persoa designada expresamente pola empresa e aceptada pola Fundación Catedral con capacidade suficiente para ostentar a representación do Contratista no cumprimento das obrigas contractuais, así como en calquera momento en que sexa necesaria a presenza ou actuación deste e sempre en orden á execución e boa marcha da intervención.

- Restaurador e conservador de Bens de interese cultural,(xefe da intervención) con práctica profesional acreditada de máis de 10 anos en obras de restauración (pintura mural) semellantes e capacidade suficiente para organizar a execución das obras e poñer en práctica as ordes recibidas da Dirección facultativa así como propoñer ou colaborar con ela na resolución dos problemas que xurdan durante a execución da restauración. Deberá achegarse compromiso de presenza permanente a pé de obra e dedicación plena e exclusiva a estas obra. Terá a obriga de emitir un informe mensual que axuntarase a cada unha das certificacións e sen o cal estas non poderán ser tramitadas ante a Fundación Catedral. Neste informe reflectirase o avance da restauración comparando a efectivamente executada co previsto no Plan de traballo valorado economicamente, que deberá ser aprobado pola Dirección Facultativa e pola Fundación Catedral antes de comezar a obra. Haberá de conter ademais un mínimo de quince fotos nas que se amosará o aspecto xeral de cada proceso da obra . No caso de producirse variacións co Plan de traballo previsto, deberán motivarse razoadamente no informe facendo referencia expresa cando existan retrasos ás circunstancias que o motivan, e achegarase para a súa aprobación unha nova proposta de Plan para o resto da obra, na que pódase ter en conta a recuperación do tempo atrasado.

- Restaurador e conservador de bens de interese cultura e cun mínimo de 10 anos de práctica profesional acreditada en pintura mural , como encargado en restauracións semellantes. Deberá achegarse compromiso de presenza permanente a pé de obra con dedicación plena e exclusiva.

A. Melloras aos medios persoais mínimos (12/50 puntos).

Incluíranse neste apartado as melloras aos medios persoais, sendo necesario que cada un deles teña intervido . na mesma función para a que se propoña- en restauración de pinturas murais en monumentos que teñan a condición de ben de interese cultural. Para cada un destes postos deberanse presentar os correspondentes *curriculum vitae* (cun máximo de dous follas DIN A4 de extensión impresas a dobre cara), e as memorias de intervención e de procedemento de traballo nas que se explicarán os traballos que asumirán os técnicos propostos (cun máximo de dous follas DIN A4, impresas a dobre cara e cun tamaño mínimo de letra de 10 puntos). Os traballos propostos por este persoal nas memorias de intervención, enténdense que están incluídos na oferta económica, polo que non suporán custo algún a cargo do presuposto da restauración, aínda cando os mesmos non estean recollidos no proxecto. No caso de incluír algunha persoa ou empresa subcontratada para á execución dos traballos, facilitarase o compromiso de execución pola súa parte, así como o seu currículo para a súa valoración. Os currículos puntuarán hasta un máximo da metade da puntuación sinalada para cada un dos apartados, e a memoria de intervención poderá sumar hasta a outra metade. Estas melloras non suporán custo algún a cargo

do presuposto da obra ou do control de calidade. O listado que figura a continuación non esgota a posibilidade de outras propostas non previstas que tamén puideran ser axeitadas para esta restauración. O adxudicatario non poderá cambiar as persoas propostas inicialmente para estes traballos, salvo xustificación razoada que terá que ser remitida por escrito a Fundación Catedral, indicando as motivacións da substitución e propoñendo outro profesional de perfil técnico de igual ou maior experiencia e cualificación. A Fundación Catedral resérvase a facultade de autorizar ou non o cambio proposto.

- *Experto en patoloxía e caracterización de biodeterioro*, demostrará o suficiente coñecemento e experiencia en obras en BIC, debera ter participado en 10 proxectos de restauración de pinturas murais, e amosara o seu criterio en accións puntuais cando a Dirección de Obra considere que e necesaria a súa intervención.

(0 Æ 2,5 puntos)

- *Restaurador especialista en pedra*, demostrará suficiente coñecemento e experiencia nos diferentes tratamentos de conservación da fábrica de granito e a súa idoneidade, debera ter participado en 10 restauracións como mínimo nun BIC. Poderá ser a mesma persoa que execute os traballos de restauración da pedra, e servirá de enlace coa Dirección de Obra, amosara o seu criterio en accións puntuais que requiran da súa colaboración.

(0 Æ 2,5 puntos)

- *Taller de deseño e execución de con capacidade para o traballo en formato dixital e desenrolo en detalles técnicos que axuden a definir o proxecto ou a memoria final, con coñecementos nos formatos de dixitalización de patrimonio cultural.*

(0 - 2,0 puntos)

- *Ferreiro*, ou taller de construcións metálicas. Deberá ter experiencia validada en traballos de restauración de elementos do patrimonio declarados BIC.

(0 - 2,0 puntos)

-Fotógrafo, especialista que xustifique a súa participación en obras de restauración ou traballos realizados en obras de patrimonio declarados BIC. Requirirase da súa presenza puntualmente cando a Dirección facultativa considere que deben plasmarse as distintas fases ou procesos da obra en proceso.

(0 - 2,0 puntos)

- *Outras melloras* (opcional): especialistas que deberán xustificar a súa participación na obra e o alcance de seus traballos (experto en patoloxía e caracterización da pedra, topógrafo, historiador, etc). Valoraranse en función da súa idoneidade e do traballo a desenrolar, hasta un máximo de 1,5 puntos por especialista. Na oferta indicárase a valoración económica (custo final IVE incluído) destinada a estas melloras. A Dirección Facultativa resérvase o dereito de destinar este importe á execución da restauración.

(0 Æ 1,0puntos)

B. Memoria descriptiva, proposta de intervención e de planificación da obra (27/50 puntos).

O licitador presentará unha *memoria descriptiva*, de un máximo de cinco follas DIN A4 de extensión (impresas a dobre cara e cun tamaño mínimo de letra de 10 puntos), que reflicte coñecemento do edificio e do proxecto de intervención, das condicións das pinturas murais, da súa técnica, da súa

iconografía, datos históricos das mesmas etc, Deberase reflexar o coñecemento que se ten da obra. A mesma incorporará unha reflexión sobre as particularidades de intervir na Catedral de Santiago como Ben de Interese Cultural.

(0 - 6 puntos)

Presentarase unha proposta de intervención de non máis de 20 follas DIN A4 de extensión (impresas a dobre cara e cun tamaño mínimo de letra de 10 puntos), na que se definirán metodolóxicamente a intervención da restauración da obra específica do presente contrato. Organizarase en dous subapartados, cada un deles de un máximo de 5 follas DIN A4 de extensión (impresas a dobre cara e cun tamaño mínimo de letra de 10 puntos), nos que se definirán:

- Os procesos de restauración, man de obra e materiais empregados. Achegarase unha descrición dos procedementos específicos da obra, especialmente os máis comprometidos, fixación de policromías, tratamento de sales, consolidación, estucados, limpeza, reintegración etc Valorarase a experiencia e a capacidade de aportar modificacións ou solucións complementarias nos temas puntuais que podan surxir en relación coas intervencións máis problemáticas das proxectadas.

(0 - 10 puntos)

- Implantación, organización da obra e medios auxiliares existentes empregados para a primeira fase dos traballos. En todo caso a modificación dos medios auxiliares de proxecto deberá contar coa aprobación da Dirección Facultativa. As propostas serán coherentes, e haberán de estudar a coordinación dos traballos co resto de obras a desenvolver na catedral e co funcionamento do templo.

(0 - 5 puntos)

As propostas presentadas nesta memoria (medios auxiliares propostos (a maiores dos existentes e empregados na primeira fase, forma de executar os traballos, etc..), enténdense que están incluídas na oferta económica, polo que non suporán custo algún a cargo do presuposto da obra, aínda cando as mesmas non estean recollidas no proxecto.

A memoria de planificación da obra mostrará cronoloxicamente o desenrolo das actuacións. Deberá xustificarse o programa de traballo, que fará expresa referencia ao prazo total e prazos parciais ofertados, dividíndose a obra en fitos cada dous meses e detallando cada unha das actividades, fases, subfases, etc., definindo necesariamente a distribución temporal mensual das actividades. En calquer caso o ofertante estará obrigado a cumprir o prazo e planning de obra ofertados. Dentro dunha extensión límite de cinco follas DIN A4 de extensión (impresas a dobre cara e cun tamaño mínimo de letra de 10 puntos) non se computarán os cronogramas e programas de obra.

(0 - 6 puntos)

C. Memoria de Seguridade e Saúde e implantación na obra (1/50 puntos).

O licitador presentará unha memoria de Seguridade e Saúde de non máis de catro follas DIN A4 de extensión (impresas a dobre cara e cun tamaño mínimo de letra de 10 puntos) na que definirase o sistema de prevención de riscos laborais internos e o Organigrama do Servizo de Prevención da empresa. Indicaranse os nomes dos responsables na empresa do control de Seguridade e Saúde.

Esta documentación deberá particularizarse para este servizo, identificando os riscos máis graves propios da mesma.

D. Memoria ambiental (2/50 puntos).

O licitador presentará unha memoria ambiental de non máis de catro follas de extensión (impresas a dobre cara e cun tamaño mínimo de letra de 10 puntos), na que se definirán os aspectos ambientais a controlar durante a execución dos traballos, as actuacións a seguir, as medidas de natureza ambiental a adoptar e os beneficios que se obteñen mediante a aplicación destas.

Entre as medidas a adoptar, valoraranse as seguintes: medidas de integración e adecuación ambiental, de protección de persoas e bens culturais, de protección da fauna protexida, de información de obra; declaración da porcentaxe económica que supón a adquisición de produtos

con etiqueta ecolóxica respecto á contía total do contrato, utilización de produtos reciclados ou reciclables, declaración da porcentaxe de produtos que non orixinen residuos tóxicos ou perigosos, orixinen a mínima cantidade de residuos ou tendan a minimizala ou que impliquen aforro no consumo de auga .

Se o licitador esta acollido a algún sistema de Xestión e/ou auditoría ambiental deberá acreditarlo mediante copia compulsada do certificado que o acredite, ou certificación realizada pola autoridade ambiental competente.

E. Melloras na garantía (3/50 puntos)

- Mellora no prazo de garantía: **0 Æ 2 PUNTOS**

O licitador poderá aumentar a duración da garantía final da obra de un ano, cuberta con aval. A maior ampliación ofertada recibirá 2 puntos, e as restantes puntuaranse proporcionalmente.

- Plan de control da obra durante o tempo de garantía ofertado, **0 Æ 1 PUNTO**

O Plan recollerá o compromiso das accións de control a desenrolar pola empresa (terá unha extensión máxima de tres follas DIN A4 impresas a dobre cara e cun tamaño mínimo de letra de 10 puntos).

F. Traballadores discapacitados (opcional)

Xustificación, no seu caso, de que a empresa conta no seu cadro de persoal con un número de traballadores discapacitados, con indicación deste a efectos de poder desfacer un posible empate.

9. EXAME DAS OFERTAS E ACLARACIÓNS

9.1. A documentación e as ofertas presentadas polos licitadores serán examinadas e valoradas por unha comisión de valoración composta por dous membros designados pola Fundación Catedral e un designado pola Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria.

9.2. Concluído o prazo de presentación de ofertas, a comisión de valoración cualificará a documentación contida no sobre A, outorgando no seu caso un prazo de corrección non superior a tres días hábiles, e solicitando se fora necesario as aclaracións ou documentación complementaria que se precise.

Con posterioridade, a comisión de valoración procederá a apertura e exame dos sobres B e C e clasificará as proposicións por orde de puntuación decrecente unha vez ponderados os criterios de adxudicación de acordo co disposto no apartado 8 do presente prego.

A apertura do sobre B deberá efectuarse no prazo máximo de vinte días naturais contados a partir da data de finalización do prazo para a súa presentación.

9.3. Clasificadas as proposicións, a comisión de valoración requirirá ó empresario que presentase a mellor oferta para que, dentro do prazo de dez días hábiles contados a partir do día seguinte ó de recepción do requirimento, presente a documentación acreditativa da capacidade para contratar referida no apartado 7.2 do prego, debendo acreditar no mesmo prazo a disposición efectivamente dos medios que se comprometera a dedicar ou adscribir á execución do contrato.

A comisión de valoración poderá outorgar no seu caso un prazo non superior a tres días hábiles para a corrección de erros ou omisións.

9.4. Examinada a documentación presentada, a comisión de valoración procederá a formular proposta de adxudicación ó órgano de contratación da Fundación Catedral.

9.5. O órgano de contratación poderá solicitar aclaracións sobre a oferta, que terán carácter contractual, cos interesados que reúnen os requisitos de capacidade e solvencia esixida os termos das súas ofertas, velando por que todos os interesados reciban igual trato, e en particular non facilitando de forma discriminatoria información que poda dar vantaxes a determinados interesados con respecto ao resto.

10. ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

O órgano de contratación da Fundación Catedral adxudicará o contrato á mellor oferta no seu conxunto, atendendo aos criterios establecidos na cláusula 8 do presente prego, en resolución motivada no prazo máximo de dous meses a contar desde a apertura do sobre B.

A adxudicación notificarase aos licitadores e publicarase no portal da catedral na interrede no prazo de 15 días naturais. A notificación farase por medios electrónicos.

O adxudicatario deberá asinar o contrato de obras coa Fundación Catedral no prazo máximo de quince días hábiles a contar desde a notificación, segundo o modelo de contrato que se achega como ~~%~~anexo III+.

11. GARANTÍA DEFINITIVA

O licitador que presente a oferta mellor puntuada, estará obrigado a constituír a garantía definitiva, que deberá ser do 10 por 100 do importe de adxudicación do contrato, excluído o IVE. Este aval responderá durante o prazo mínimo dun ano desde a recepción do servizo das deficiencias e as reparacións necesarias que se podan observar na restauracion feita dende a súa finalización.

A constitución desta garantía deberá ser acreditada polo licitador que teña presentado a mellor oferta no prazo de dez días hábiles a contar desde o día seguinte ó que tivese recibido a notificación da adxudicación por parte da Fundación Catedral.

12. CONSULTAS

Para consultas técnicas as empresas concursantes poden dirixirse á Fundación Catedral:

Fundación Catedral de Santiago, rúa do Vilar 1-1º, 15705 Santiago de Compostela
Tlfn: 981 569327

III. RELACIÓNS XERAIS ENTRE A FUNDACIÓN CATEDRAL E O CONTRATISTA

13. EXECUCIÓN DO SERVIZO

13.1. Programa de traballo

O contratista deberá presentar, no prazo non superior a quince días desde a formalización do contrato, un Programa de traballo e o Plan de Seguridade axustado ó Estudio de Seguridade e Saúde .

O programa de traballo non poderá introducir ningunha modificación das condicións contractuais, se ben poderá propoñer redución do prazo total e modificacións nos prazos parciais de execución da restauración, sempre que as disponibilidades de crédito do órgano contratante permitan efectuar os reajustes que se puideran derivar de tales modificacións, e sen que poida supoñer incremento do presuposto total de adxudicación da intervención.

O órgano de contratación resolverá dentro dos 15 días naturais seguintes á presentación do programa de traballo, podendo introducir, na resolución aprobatoria, modificacións ou determinadas prescricións, sempre que no contraveñan as cláusulas do contrato.

Unha vez aprobado o programa de traballo incorporárase ao contrato.

13.2. Sinalización da restauración

Na data en que comezan os traballos o contratista queda obrigado a colocar no acceso principal, no prazo máximo de 15 días laborables, un cartel identificativo da restauración coas características e formato que sinala a Fundación Catedral, no que constará a colaboración da Consellería de Cultura e Turismo, e do Ministerio de Facenda. Dito cartel deberá permanecer na obra ata que a Fundación Catedral autorice a súa retirada.

Así mesmo, o contratista está obrigado a instalar á súa costa as sinais indicativas de obras, perigo, precaución, desviación e outros, de conformidade co disposto no Código da Circulación e a adoptar todas as precaucións precisas dende o comezo da restauración ata a súa total terminación, sendo persoalmente responsable de calquera accidente motivado por incumprimento desta cláusula.

Transcorrido o prazo fixado no parágrafo primeiro desta cláusula sen que o contratista tivera instalada a sinalización referida no mesmo, esta será instalada pola Fundación Catedral, correndo os gastos por conta do contratista.

13.3. Certificacións e pagos

Con cada certificación mensual da restauración realizada, preparadas pola dirección facultativa co apoio do restaurador encargado, presentárase na Fundación Catedral a factura correspondente para o seu cobro. O pago das facturas realizarase por transferencia bancaria nun prazo máximo de 60 días naturais dende a súa aceptación.

14. GASTOS E IMPOSTOS POR CONTA DO CONTRATISTA

Son de conta do contratista todos os gastos derivados da formalización do contrato, co custe do anuncio en prensa e no Diario Oficial de Galicia desta convocatoria.

Serán de conta do contratista os gastos de ensaio e controis de calidade acordados pola dirección da obra, nunha contía equivalente ao 1% do presuposto da obra, mais a súa oferta no concurso neste apartado, correspondendo á Fundación a elección do laboratorio homologado para a realización dos ensaios e controis de calidade de materiais e instalacións.

Os custos de execución dos ensaios, análises, probas ou controis preceptivos para verificar tales condicións, consideraranse incluídos nos prezos recollidos no proxecto e de acordo co orzamento desagregado, no seu caso, para tales efectos, no programa de control de calidade que figure no proxecto aprobado.

En caso de non resultar satisfactorios os resultados obtidos polo laboratorio contratado pola Fundación, o custe dos novos controis tamén serán por conta do contratista, así como todos aqueles análises, ensaios, contra ensaios de control de calidade, que estimen conveniente, a Fundación e a Dirección Facultativa.

Non se permitirá a entrada na obra de ningunha outra empresa distinta á elixida pola Fundación para realizar labores de control de calidade, salvo autorización expresa da Dirección das obras.

Os ensaios establecidos nos apartados anteriores, que por calquera circunstancia non sexan realizados e abonados polo contratista, poderán ser executados pola Fundación Catedral e o seu importe deducido das certificacións mensuais correspondentes.

IV. FINALIZACIÓN DO CONTRATO

15. CUMPRIMENTO DO CONTRATO E RECEPCIÓN DAS OBRAS

O contrato entenderase cumprido polo contratista cando este teña realizado a totalidade do seu obxecto, de acordo cos termos do mesmo e a satisfacción da Fundación Catedral.

O contratista cunha antelación de corenta e cinco días hábiles, comunicará por escrito á dirección da obra a data prevista para a terminación ou execución do contrato, a efectos de que se poida realizar a súa recepción.

Se a restauración se encontran en bo estado e de acordo ás prescricións previstas, os representantes da Fundación Catedral e da Consellería de Cultura e Turismo daranas por recibidas, levantándose a correspondente acta e comezando, no seu caso, o prazo de garantía.

Polo contrario, cando a restauración non se encontre en estado de ser recibidas farase constar así na acta, e o director das mesmas sinalará os defectos observados e detallará as instrucións precisas fixando un prazo para remediar aqueles. Se transcorrido dito prazo o contratista non o efectuara, poderá concedérselle outro novo prazo improrrogable ou declarar resolto o contrato, quedando a Fundación Catedral facultada para a execución da garantía.

16. PRAZO DE GARANTÍA

O obxecto do contrato quedará suxeito a un prazo de garantía mínimo dun ano, a contar desde a data de recepción da restauración, prazo durante o que a Fundación Catedral poderá comprobar que o traballo realizado se axusta ao contratado e ao estipulado no presente prego.

Durante o período de garantía o contratista estará obrigado a corrixir, a súa costa, todas as deficiencias que se poidan observar no executado, con independencia das consecuencias que se puideran derivar das responsabilidades nas que puidera ter incorrido. No caso de falta de subsanación no prazo fixado, a Fundación Catedral poderá executar a garantía.

17. DEVOLUCIÓN OU CANCELACIÓN DA GARANTÍA DEFINITIVA

Cumpridas polo contratista as obrigas derivadas do contrato, se non resultaran responsabilidades que houberan de exercitarse sobre a garantía definitiva, e transcorrido o período de garantía, no seu caso, se ditará acordo de devolución ou cancelación daquela.

No suposto de recepción parcial autorizarase a devolución ou cancelación da parte proporcional da garantía, previa solicitude do contratista.

En Santiago de Compostela, 12 Setembro de 2019

DANIEL LORENZO SANTOS,
Director Xeral da Fundación Catedral