PREGO DE CONDICIÓNS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS

PARA A CONTRATACIÓN DAS OBRAS DE

RESTAURACIÓNS DA FACHADA SUR E ORIENTAL DO CLAUSTRO E DO ESCONCE, DA TORRE DO TESOURO E DAS CUBERTAS DA Á ORIENTAL DO CLAUSTRO

DA CATEDRAL DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

MEDIANTE CONCURSO CON PUBLICIDADE

I. ELEMENTOS DO CONTRATO

1. OBXECTO DO CONTRATO

1.1. O obxecto do contrato será a realización das obras de RESTAURACIÓNS DA FACHADA SUR E ORIENTAL DO CLAUSTRO E DO ESCONCE, DA TORRE DO TESOURO E DAS CUBERTAS DA Á ORIENTAL DO CLAUSTRO da Catedral de Santiago de Compostela, de acordo co proxecto redactado polos arquitectos Eduardo Miguel González Fraile, José Ramón Solá Alonso e Salvador Mata Pérez e encargado pola Fundación Catedral. As obras consisten fundamentalmente no levantado do faldón oriental da á oriental do claustro incluindo a demolición das estruturas de formigón existentes, para a posterior execución dunha nova estructura de madeira e cubrición de tella; así como a restauración das fachadas sur e oriental do claustro, do esconce e da Torre do Tesouro, incluindo a restauración e renovación de boa parte das carpintarías exteriores.

1.2. Terán carácter contractual as memorias descritiva e construtiva, os cadros de prezos, o prego de prescricións técnicas, os planos e o programa de traballo, complementado neste caso co o que presente o adxudicatario na súa proposta de licitación, unha vez aprobado pola Fundación Catedral para as obras na catedral.

Polo anteriormente exposto, os citados documentos deberán ser asinados polo adxudicatario, en proba de conformidade, no acto mesmo da formalización do contrato.

2. ORZAMENTO DO CONTRATO E EXISTENCIA DE CRÉDITO PRESUPOSTARIO

O valor estimado total do presuposto de contrata sen incluír o I.V.E. é de 1.041.295,00 euros.

O I.V.E. correspondente (21% do orzamento base anterior) ascende a 218.671,95 euros.

A oferta deberá incluír directamente no prezo o I.V.E., se ben deberá detallarse expresamente a súa cantidade.

O sistema de retribución configurase como de prezo pechado, co efecto de que o prezo ofertado polo adxudicatario se manterá invariable non sendo abonables as modificacións do contrato que sexan necesarias para corrixir erros ou omisións padecidos no seu caso na redacción do proxecto.

Asemade o importe total do prezo polo que sexa adxudicado o contrato non sufrirá incremento ou diminución algunha por razón das diferenzas que puideran resultar entre as medicións reais e as distintas unidades de obra.

3. PRAZOS

3.1. O prazo máximo de execución das obras será de dezaoito meses a contar dende o inicio das mesmas.

3.2. O citado prazo de execución poderá prorrogarse cando o contratista non puidera cumprilo por causas que non lle sexan imputables, sempre que as xustifique debidamente e se autorice a súa prórroga, por parte da Dirección Facultativa.

4. REVISIÓN DE PREZOS E MODIFICACIÓNS DO CONTRATO

4.1 Revisión de prezos.- Con un prazo máximo de execución da obra inferior a dous anos, na presente contratación non haberá revisión de prezos.

A obra contratarase a prezo pechado, polo que non haberá un reaxuste a alza dos prezos. As modificacións que no transcurso da execución das obras puidera producirse sobre o determinado e fixado no proxecto, deberán contar coa autorización da Fundación Catedral e o encargo da Dirección Facultativa, e deberán ser asumidas polo Adxudicatario.
Sempre que, a tenor do anteriormente exposto prodúzase algunha modificación sobre o proxecto deberase aplicar os prezos unitarios e descompostos do proxecto e a mesma baixa porcentual que a ofertada polo adxudicatario sobre o prezo de licitación.
Se no proxecto non existise un prezo unitario e descomposto aplicable á modificación proposta, xa afecte a materiais, medios auxiliares ou calquera outro capítulo, aplicaranse os prezos establecidos na base de datos de Guadalajara e/ou a base de datos PREOC do ano correspondente á licitación da obra mantendo os prezos unitarios existentes no proxecto e a mesma baixa porcentual que a ofertada polo adxudicatario sobre o prezo de licitación.
Se non existise nas bases de datos mencionadas un prezo de referencia equivalente, o novo prezo non previsto calcularase axustado aos prezos de mercado; o cal en caso de desacordo co adxudicatario, determinarase pola Dirección Facultativa previo cotexo de dous orzamentos. A este prezo aplicaráselle a mesma baixa porcentual que a ofertada polo adxudicatario.

Consonte ás anteriores modificacións, no seu caso, so será posible unha liquidación, a efectuar na certificación final, por un importe máximo do 10% do presuposto e mantendo os prezos das partidas do proxecto, sempre que a Dirección da obra valide a súa necesidade e a Fundación Catedral a aprobe.

4.2 Modificacións do contrato. A Fundación Catedral como órgano de contratación ostenta a facultade de modificar o contrato, con suxeición ao disposto na presente cláusula, sendo dita modificación, no caso de acordarse obrigatoria para a contratista.

O contrato só poderá ser modificado pola Fundación Catedral cando concorran razóns técnicas que exixan a variación de materiais e / ou a adopción de solucións construtivas distintas das previstas no proxecto, con informe da Dirección Facultativa, dándose previa audiencia á contratista por prazo de dez días naturais.

Naqueles supostos nos que a modificación esixida excedese o límite do 10%, á alza ou á baixa, e nos supostos nos que a contratista se opuxera ós termos da modificación, a Fundación Catedral poderá acordar a resolución do contrato pola imposibilidade de executar a prestación nos termos inicialmente pactados, a fin de garantir o respecto ós principios de publicidade, concorrencia, transparencia, confidencialidade, igualdade e non discriminación así como eficiencia dos recursos públicos.

De acordarse a resolución pola Fundación, procederase a aboar á contratista a liquidación da obra executada pendente de pago, tendo dereito, de acreditarse a concorrencia de danos e prexuizos, a unha indemnización máxima do 3% do importe da prestación deixada de executar, salvo que a causa sexa imputable á contratista ou esta rexeite a modificación proposta pola Fundación.

Resolto o contrato a Fundación poderá optar por volver a licitado, incluíndo as modificacións no obxecto que motivaran a resolución ou ben por non volver licitar as obras.

II. FORMA DE ADXUDICACIÓN

5. CAPACIDADE PARA CONTRATAR

Poderán contratar coa Fundación Catedral as persoas naturais ou xurídicas de nacionalidade española das que a súa finalidade ou actividade teña relación directa co obxecto do contrato, segundo resulte dos seus respectivos estatutos ou regras fundacionais e dispoñan dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

Quen pretenda resultar adxudicatario do contrato, non poderá atoparse en ningunha das circunstancias seguintes:

a) Ter sido condenadas as persoas físicas, as persoas xurídicas ou os seus representantes, mediante sentenza firme por delitos de asociación ilícita, corrupción en transaccións económicas internacionais, tráfico de influencias, suborno, fraudes e exaccións ilegais, delitos contra a Facenda Pública e a seguridade Social, delitos contra os dereitos dos traballadores, malversación e receptación e condutas afíns, delitos relativos á protección do medio ambiente, ou a pena de inhabilitación especial para o exercicio de profesión, oficio, industria ou comercio.

b) Ter solicitado a declaración de concurso voluntario, ter sido declaradas insolventes en calquera procedemento, atoparse declaradas en concurso, salvo que neste adquirise eficacia un convenio, estar suxeitos a intervención xudicial ou ter sido inhabilitados conforme á Lei Concursal, sen que concluira o período de inhabilitación fixado na sentencia de calificación do concurso.

c) Ter sido sancionadas con carácter firme por infracción grave en materia de disciplina de mercado, en materia profesional ou en materia de integración laboral e de igualdade de oportunidades, ou por infracción moi grave en materia social, incluídas as infraccións en materia de prevención de riscos laborais, de acordo co disposto no texto refundido da Lei sobre Infraccións e Sancións no Orden Social, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 5/2000, do 4 de agosto, así como por infracción moi grave en materia medioambiental, de acordo co establecido na normativa de referencia.

d) Non atoparse ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias ou de Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, nos termos que regulamentariamente se determinen.

e) Ter incorrido en falsidade ó efectuar a declaración responsable de non incorrer en prohibicións para contratar ou ter incumprido, por causa imputable, a obriga de comunica a información relativa á clasificación da empresa ós efectos da contratación.

f) Estar incursa a persoa física ou os administradores da persoa xurídica en algúns dos supostos da Lei 5/2006, da Lei 53/1984 ou tratarse de calquera cargo electo regulados na Lei Orgánica 5/1985, nos termos establecidos na mesma.

g) Ter causado a resolución firme dun contrato coa Administración.

h) Ter prohibido contratar coa Administración.

i) Estar afectado por unha prohibición para contratar imposta en virtude de sanción administrativa, consonte á normativa de subvencións ou á Lei Xeral Tributaria.

j) Ter retirado indebidamente a súa proposición ou oferta nun procedemento de contratación previo do Arcebispado de Santiago ou da Fundación Catedral de Santiago. Tampouco poderán contratar, nin ser subcontratas da contrata principal, as persoas ou empresas que haxan sido anteriormente obxecto de resolución de contrato ca Fundación Catedral.

A realidade de non atoparse incursos en ningunha desas circunstancias poderase acreditarse mediante testemuño xudicial ou certificación administrativa, segundo os casos. Se non se puidese expedilo documento, poderá ser substituído por unha declaración responsable outorgada ante unha autoridade administrativa, notario público ou organismo profesional cualificado.

Os empresarios deberán contar, asemade, coa habilitación empresarial ou profesional que, no seu caso sexa esixible para a realización da actividade que constitúe o obxecto do contrato. Atendidos o importe do contrato obxecto do presente prego e a especialización esixible para a execución das obras ás que se refire, requírese ós que pretendan resultar adxudicatarios do contrato estar en posesión da cualificación administrativa correspondente o grupo K, subgrupo 7, categoría E (corresponde la categoría 4 del RD 773/2015). No caso de presentarse en UTE, todas as empresas integrantes deberán ter esta mesma cualificación.

6. OFERTAS DOS INTERESADOS

6.1. As ofertas presentaranse na sede da Fundación Catedral, na rúa do Vilar 1-1º de Santiago de Compostela. Nestas dependencias poderase realizar o exame do prego e demais documentación. O prazo para a presentación das ofertas será de vinte e seis días naturais contados a partir da publicación deste concurso no Diario Oficial de Galicia.

Para recibir a documentación do concurso e necesario asinar previamente por parte do representante da empresa que licita un acordo de confidencialidade no tratamento da información que se entrega.

6.2. Os interesados haberán de presentar as súas ofertas referidas á totalidade das obras obxecto do contrato.

6.3. Cada interesado poderá presentar só unha oferta co obxecto do contrato, sen que se podan presentar variantes ou alternativas.

7. DOCUMENTACIÓN QUE HA DE SER PRESENTADA

7.1. Forma de presentación das ofertas.

Os empresarios deberán presentar as ofertas en tres sobres cerrados, facendo constar no exterior de cada un deles o sobre do que se trata, o obxecto do expediente de contratación ó que se refire a proposición e a súa identidade (nome, número de identificación fiscal, dirección postal, teléfono, correo electrónico). Os sobres serán os seguintes:

> “Sobre A: Documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos previos”.
>
> “Sobre B: Documentación relativa a criterios avaliables por medio dun xuízo de valor”.
>
> “Sobre C: Proposición económica”.

Todos deberán estar asinados no seu exterior polo empresario ou polo seu representante, indicando o lugar e data. En todo caso, os licitadores deberán facilitar unha dirección de correo electrónico a través da que se realizarán as comunicacións e notificacións oportunas.

Os sobres deberá conter a seguinte documentación:

"Sobre A: Documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos previos":

Deberá conter unha declaración responsable conforme ó contido do "Anexo I" na que se poñan de manifesto as seguintes circunstancias:

1.º Que o empresario ten a capacidade xurídica e de obrar necesaria para a execución do contrato e que, de acordo co seu obxecto social, pode presentarse ó concurso, así como que o firmante da declaración ostenta a debida representación para a presentación da proposición e de aquel.

2.º Que cumpre os requisitos de solvencia económica, financeira e técnica esixidos no prego.

3.º Que nin o empresario nin, no seu caso, o firmante da declaración, se atopa en ningunha das circunstancias enumeradas no apartado 5 do presente prego que non permitirían contratar coa Fundación Catedral.

4.º Que está ó corrente das obrigas tributarias e de Seguridade Social.

5º. Que o empresario se compromete a dedicar ou adscribir á execución do contrato os medios materias e persoais suficientes.

6º. Que, no caso de ser requirido a tal efecto, está en disposición de presentar a documentación para acreditar o cumprimento das circunstancias manifestadas nos parágrafos precedentes e demais que resulten precisas.

"Sobre B: Documentación relativa a criterios avaliables por medio dun xuízo de valor":

Deberá conter a documentación relativa ós medios persoais e materiais mínimos e melloras nos mesmos; memoria descritiva, construtiva e de planificación da obra; memoria de Seguridade e Saúde e implantación na obra; memoria ambiental; memoria de calidade; melloras na garantía; e traballadores discapacitados a efectos de poder desfacer un posible empate.

Incluirase toda a documentación que permita estudar as proposicións de conformidade coas referencias técnicas do apartado 8 do prego.

"Sobre C: Proposición económica":

Deberá conter a oferta económica para a execución da obra conforme ó contido do "Anexo II".

7.2. Presentación da documentación acreditativa da capacidade para contratar.

Valorada a documentación presentada nos sobres B e C e clasificadas por orde decrecente as proposicións pola comisión de valoración á que fai referencia o apartado 9.1 do presente prego, a mesma procederá a requirirlle ó empresario que obteña maior puntuación por presentar a mellor ofertar para que, dentro do prazo de dez días hábiles contados a partir do día seguinte ó de recepción do requirimento, presente a documentación acreditativa da capacidade para contratar sinalada nos apartados seguintes.

O empresario tamén deberá acreditar no mesmo prazo a disposición efectivamente dos medios que se comprometera a dedicar ou adscribir á execución do contrato.

7.2.1. Personalidade e capacidade do empresario.

Se a empresa fora persoa xurídica presentará escritura de constitución, e de modificación no seu caso, inscritas no Rexistro Mercantil, cando este requisito fora esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable. Se non o fora, a acreditación da capacidade de obrar realizarase mediante a escritura ou documento de constitución, estatutos ou acto fundacional, no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso, no correspondente rexistro oficial.

No suposto de concorrer un empresario individual acompañará o Documento Nacional de Identidade e, no seu caso, a escritura de apoderamento debidamente legalizada, ou as súas fotocopias debidamente autenticadas.

7.2.2. Declaración responsable de non estar incursos en prohibicións para contratar

Os licitadores deberán presentar declaración deste carácter, facendo constar que non se encontran comprendidos en ningunha das circunstacias de incapacidade ou de prohibición para contratar conforme a lei.

A Fundación Catedral poderá comprobar en calquera momento a veracidade e exactitude desta declaración, estimándose a súa falsidade como causa de resolución do contrato.

7.2.3. Xustificación da solvencia económica, financeira e técnica

1. Os licitadores deberán acreditar a súa solvencia económica, financeira e técnica, a través dos medios de xustificación que se sinalan a continuación:

A). Solvencia económica e financeira:

- Declaracións apropiadas de entidades financeiras.
- Contas anuais e informe de auditoría nos tres últimos anos.
- Balance y conta de resultados máis recente.
- Certificado de Facenda e da Seguridade Social.

Para poder participar deberá acreditarse un umbral mínimo de obra contratada de 500.000 €, por anualidade media nos últimos tres anos.

B). Solvencia técnica

- Relación das obras de restauración en monumentos que teñan a condición de Ben de Interese Cultural, executadas no curso dos últimos cinco anos, que de xeito acumulativo sumen un valor igual ou superior a 500.000 €, avalada por certificados de boa execución.

TOTAL: 100 PUNTOS

8.1.a. PROPOSICIÓN ECONÓMICA .....0 – 50 PUNTOS

A puntuación outorgarase acorde á seguinte formula:

$$\textbf{Puntuación da oferta} = 50 \times \left[1 - \left(\frac{\textbf{Baixa máxima \% - Baixa oferta \%}}{100} \right) \times k \right]$$

k (factor de ponderación) = 1,5

Considerarase una oferta desproporcionada aquela que rebaixe en 10 puntos porcentuais a media aritmética obtida entre as ofertas presentadas e admitidas como válidas para a licitación. Neste caso o licitador quedará fora do concurso, salvo xustificación fundamentada pola súa parte sempre que a acepte a Fundación Catedral.

Para que ao licitador se lle valore a súa oferta económica, debera alcanzar un mínimo de 25 puntos nas referencias técnicas que presente.

8.1.b. REFERENCIAS TÉCNICAS ..... 0 – 50 PUNTOS

A. Melloras na adscrición de medios persoais á execución do contrato ..... 0 – 12 PUNTOS
B. Memoria descritiva, construtiva e de planificación da obra 0 – 27 PUNTOS
C. Memoria de Seguridade e Saúde - implantación na obra-.. 0 – 1 PUNTOS
D. Memoria ambiental ..... 0 – 2 PUNTOS
E. Memoria de calidade..... ..... 0 – 5 PUNTOS
F. Melloras no prazo de garantía .....0 – 3 PUNTOS

8.2. No suposto de que aplicando os criterios de valoración, dúas ou máis empresas licitadoras empaten, terá preferencia na adxudicación aquela empresa que teña no seu cadro de persoal maior número de traballadores discapacitados.

8.3. Medios materiais e persoais mínimos

Os licitadores deberán achegar o compromiso de adscribir á execución do contrato os medios materiais e persoais suficientes, que deberán concretar na súa oferta. Identificaranse obrigatoriamente as persoas e postos asignados e xuntarase *curriculum vitae* e xustificante da titulación académica – no caso de ser requirida para o posto en cuestión – de cada un dos integrantes de acordo coa relación de medios persoais mínimos.

Este compromiso completarase mediante a presentación da seguinte documentación:

- Se os medios materiais e persoais pertencen xa á empresa no momento de presentación da oferta, deberase aportar unha relación dos mesmos, así como a acreditación documental dos requisitos mínimos.
- Se os medios persoais e materiais non pertencen á empresa no momento de presentación da oferta, deberase aportar unha relación dos mesmos, así como a acreditación documental dos requisitos mínimos, acompañando declaración do compromiso por parte do persoal externo ou dos titulares dos medios materiais alleos.

Estes medios materiais e persoais formarán parte da proposta presentada polos licitadores e, polo tanto, do contrato que se asine coa empresa adxudicataria. Por este motivo, deberán ser mantidos durante todo o tempo de realización da obra e incorporados á mesma, sempre que sexan requiridos pola dirección facultativa. Calquera variación respecto a eles deberá ser comunicada a Fundación Catedral e podría ser causa de penalización ou resolución do contrato se con isto deixaran de cumprir estes criterios de selección o solvencia. A efectiva adscrición destes medios considérase obriga esencial.

Establécense os seguintes medios persoais mínimos (terase en conta que os postos de Delegado do Contratista e Xefe de Obra poderán ser desenrolados pola mesma persoa, sempre e cando concorran nela os requirimentos establecidos independentemente para cada un deles):

- *Delegado do Contratista*: Persoa designada expresamente pola empresa e aceptada pola Fundación Catedral con capacidade suficiente para ostentar a representación do Contratista no cumprimento das obrigas contractuais, así como en calquera momento en que sexa necesaria a presenza ou actuación deste e sempre en orden á execución e boa marcha das obras.

- *Xefe de Obra*: Arquitecto ou arquitecto técnico, enxeñeiro ou enxeñeiro técnico, con práctica profesional acreditada de máis de 10 anos en obras semellantes e capacidade suficiente para organizar a execución das obras e poñer en práctica as ordes recibidas da Dirección facultativa así como propoñer ou colaborar con ela na resolución dos problemas que xurdan durante a execución da obra. Deberá achegarse compromiso de presenza permanente a pé de obra e dedicación plena e exclusiva a estas obras. Terá a obriga de emitir un informe mensual que axuntarase a cada unha das certificacións e sen o cal estas non poderán ser tramitadas ante a Fundación Catedral. Neste informe reflectirase o avance da obra comparando a efectivamente executada co previsto no Plan

de Obra valorado economicamente, que deberá ser aprobado pola Dirección Facultativa e pola Fundación Catedral antes de comezar a obra. Haberá de conter ademais un mínimo de catro fotos nas que se amosará o aspecto xeral de cada unha das escarpas de obra abertas. No caso de producirse variacións co Plan de Obra previsto, deberán motivarse razoadamente no informe facendo referencia expresa cando existan retrasos ás circunstancias que o motivan, e achegarase para a súa aprobación unha nova proposta de Plan para o resto da obra, na que póidase ter en conta a recuperación do tempo atrasado.

- *Encargado de obra*: Sen formación específica requirida e cun mínimo de 10 anos de práctica profesional acreditada como encargado de obra en obras semellantes. Deberá achegarse compromiso de presenza permanente a pé de obra con dedicación plena e exclusiva.

A. Melloras aos medios persoais mínimos (12/50 puntos).

Incluiranse neste apartado as melloras aos medios persoais, sendo necesario que cada un deles teña intervido –na mesma función para a que se propoña- en obras en monumentos que teñan a condición de ben de interese cultural. Para cada un destes postos deberanse presentar os correspondentes *curriculum vitae* (cun máximo de dous follas DIN A4 de extensión impresas a dobre cara), e as memorias de intervención e de procedemento de traballo nas que se explicarán os traballos que asumirán os técnicos propostos (cun máximo de dous follas DIN A4, impresas a dobre cara e cun tamaño mínimo de letra de 10 puntos). Os traballos propostos por este persoal nas memorias de intervención, enténdense que están incluídos na oferta económica, polo que non suporán costo algún a cargo do presuposto da obra, aínda cando os mesmos non estéan recollidos no proxecto. No caso de incluír algunha persoa ou empresa subcontratada para á execución dos traballos, facilitarase o compromiso de execución pola súa parte, así como o seu currículo para a súa valoración. Os currículos puntuarán hasta un máximo da metade da puntuación sinalada para cada un dos apartados, e a memoria de intervención poderá sumar hasta a outra metade. Estas melloras non suporán costo algún a cargo do presuposto da obra ou do control de calidade. O listado que figura a continuación non esgota a posibilidade de outras propostas non previstas que tamén puideran ser axeitadas para esta obra. O adxudicatario non poderá cambiar as persoas propostas inicialmente para estes traballos, salvo xustificación razoada que terá que ser remitida por escrito a Fundación Catedral, indicando as motivacións da substitución e propoñendo outro profesional de perfil técnico de igual ou maior experiencia e cualificación. A Fundación Catedral resérvase a facultade de autorizar ou non o cambio proposto.

- *Axudante do Xefe de Obra*: arquitecto ou arquitecto técnico, con capacidade para o debuxo en formato dixital e o desenrolo de detalles técnicos específicos que vaian xurdindo o largo da obra e non estivesen suficientemente definidos no proxecto, servindo de apoio a Dirección da Obra. Achegarase compromiso de dispoñibilidade na obra.

(0 - 2 puntos)

- *Restaurador especialista en pedra*, que actuará como coordinador do equipo de traballadores contratado para a restauración das fábricas de pedra. Demostrará suficiente coñecemento e experiencia nos diferentes tratamentos de conservación da fábrica de granito e a súa idoneidade. Poderá ser a mesma ou ben distinta persoa que a que execute os traballos de restauración da pedra, e servirá de enlace coa Dirección de Obra. O Restaurador será o responsable de redactar os correspondentes proxectos específicos de restauración que deberán contar coa aprobación da Dirección Xeral de Patrimonio Cultural da Xunta de Galicia, previamente á súa execución. Ao comezo da obra o restaurador elaborará unha programación cos fitos e datas previstos para a elaboración de cada un destes documentos específicos. Todo elo en base as consideracións da resolución da Dirección Xeral de Patrimonio que se xunta como anexo IV. Nesta actuación merecen un tratamento individualizado a crestaría, os escudos e as reixas. Como mínimo redactaranse os seguintes proxectos de restauración:

- Restauración da crestería renacentista.
- Restauración de escudos e medallóns de fachada.

- Restauración de reixas renacentistas.

(0 – 2,5 puntos)

- *Canteiro,* que pode ser o xefe do equipo de canteiros contratados para a obra. Ademais dos coñecementos xerais do seu oficio en elementos do patrimonio histórico-artístico, deberá mostrar experiencia en restauración de estruturas de pedra de granito. Servirá de enlace do equipo de canteiros coa Dirección de Obra.

(0 – 2,5 puntos)

- *Carpinteiro,* ou taller de carpintería, con experiencia validada en traballos de carpintería de armar (execución de estruturas de madeira) na restauración de edificios de interese histórico-artístico.

(0 - 1 punto)

- *Arqueólogo*, de acreditada solvencia técnica que actuará como responsable de redactar o proxecto de intervención Arqueolóxica. Ao comezo da obra o arqueólogo deberá elaborar unha programación coas datas e hitos da intervención arqueolóxica de cara a coordinar coa Dirección Xeral de Patrimonio Cultural a tramitación das pertinentes autorizacións. Todo elo en base as consideracións da resolución da Dirección Xeral de Patrimonio que se xunta como anexo IV. Como mínimo redactaranse os seguintes proxectos arqueolóxicos:

- Construcción de muros de atado na buchería / apertura de ocos de ventilación.

- Desentullado de recheos no salón gótico – renacentista inacabado e reapertura de ocos de circulación.

- Realización de catas murarias.

(0 - 1 punto)

- *Ferreiro*, ou taller de construcións metálicas. Deberá ter experiencia validada en traballos de execución de babeiros e canlóns metálicos, así como axeitado coñecemento da técnica tradicional de achumbado do ferro, xunto coa experiencia validada de restauración de elementos do patrimonio histórico-artístico.

(0 - 1 punto)

- *Outras melloras* (opcional): especialistas que deberán xustificar a súa participación na obra e o alcance de seus traballos (asesor en estruturas de fábrica de granito, asesor en estruturas de madeira, experto en patoloxía e caracterización da pedra, topógrafo, historiador, fotógrafo, etc). Valoraranse en función da súa idoneidade e do traballo a desenrolar, hasta un máximo de 1,5 puntos por especialista. Na oferta indicarase a valoración económica (custo final IVE incluído) destinada a estas melloras. A Dirección Facultativa resérvase o dereito de destinar este importe á execución da obra.

(0 - 2 puntos)

B. Memoria descritiva, construtiva e de planificación da obra (27/50 puntos).

O licitador presentará unha *memoria descritiva*, de un máximo de cinco follas DIN A4 de extensión (impresas a dobre cara e cun tamaño mínimo de letra de 10 puntos), que reflicte coñecemento do edificio e do proxecto de intervención, dos condicionantes do inmoble no seu estado de conservación e uso, da súa realidade construtiva, dos medios e espazos dispoñibles, dos condicionantes ambientais e urbanísticos derivados da súa localización, e tamén dos condicionantes administrativos e do calendario litúrxico. A mesma incorporará unha reflexión sobre as particularidades de intervir na Catedral de Santiago como Ben de Interese Cultural, sinalando tamén os protocolos e cautelas a ter en conta nas diferentes intervencións programadas.

(**0 - 6 puntos)**

Presentarase unha *memoria construtiva* de non máis de seis follas DIN A4 de extensión (impresas a dobre cara e cun tamaño mínimo de letra de 10 puntos), na que se definirán metodolóxica e construtivamente a forma de abordar a obra específica do presente contrato. Organizarase en dous subapartados, cada un deles de un máximo de tres follas DIN A4 de extensión (impresas a dobre cara e cun tamaño mínimo de letra de 10 puntos), nos que se definirán:

- Os procesos construtivos, man de obra e materiais empregados. Achegarase unha descrición dos procedementos específicos da obra, especialmente os máis comprometidos, como poden ser desmontaxes das estruturas existentes, execución de novas estruturas de soporte de cubrición, técnicas de conservación e restauración con tratamento individualizado de elementos singulares como a crestaría, escudos e reixas, técnicas de impermeabilización en cubertas e canalóns, protección de zonas sensibles, actuacións estruturais, etc. Valorarase a experiencia e a capacidade de aportar modificacións ou solucións complementarias nos temas puntuais que podan surxir en relación coas intervencións máis problematicas das proxectadas. **(0 - 7 puntos)**
- Implantación, organización da obra e medios auxiliares propostos. Achegarase unha descrición dos medios auxiliares, cubertas provisionais e maquinaria proposta, podendo axuntar esbozos coas diferentes zonas e fases de actuación e localización de maquinas, contedores ou outros medios auxiliares. Aqueles medios auxiliares plantexados a maiores ou en sustitución dos previstos no proxecto considerararanse compromisos contractuais adquiridos polo licitador e deberán poñerse a disposición da obra sen custo engadido para o promotor dos traballos. En todo caso a modificación dos medios auxiliares de proxecto deberá contar coa aprobación da Dirección Facultativa. As propostas serán coherentes coas normativas municipais, e haberán de estudiar a coordinación dos traballos co resto de obras a desenvolver na catedral (que se representan esquemáticamente no anexo V) e co funcionamento do templo. (**0 - 7 puntos)**

As propostas presentadas nesta memoria (medios auxiliares propostos, forma de executar os traballos, etc..), enténdense que están incluídas na oferta económica, polo que non suporán costo algún a cargo do presuposto da obra, aínda cando as mesmas non estéan recollidas no proxecto.

A *memoria de planificación* da obra mostrará cronoloxicamente o desenrolo das actuacións, en especial as que máis afecten ao camiño crítico do programa de traballos. Deberá xustificarse o programa de traballo e a súa compatibilidade cas obras actuais na catedral, que fará expresa referencia ao prazo total e prazos parciais ofertados, dividíndose a obra en fitos cada dous meses e detallando cada unha das actividades, fases, subfases, etc., definindo necesariamente a distribución temporal mensual das actividades. Nesta memoria de planificación incluiranse a previsión de elaboración e tramitación dos proxectos parciais de Arqueoloxía e Restauración, que deberán contar coa autorización previa da Dirección Xeral de Patrimonio Cultural da Xunta de Galicia. Deberá ter en conta as precipitacións ou ventos habituais na zona en cada época do ano, e as xornadas de traballo perdidas que estas orixinan. En calquer caso o ofertante estará obligado a cumprir o prazo e planning de obra ofertados. Valoraráse o plan de obra, pero non se terán en conta as reduccións de prazo na execución da obra. Dito programa de traballo presentarase sen valorar económicamente, para non desvelar o secreto da oferta. Dentro dunha extensión límite de cinco follas DIN A4 de extensión (impresas a dobre cara e cun tamaño mínimo de letra de 10 puntos) non se computarán os cronogramas e programas de obra.

(**0 - 7 puntos)**

C. Memoria de Seguridade e Saúde e implantación na obra (1/50 puntos).

O licitador presentará unha memoria de Seguridade e Saúde de non máis de catro follas DIN A4 de extensión (impresas a dobre cara e cun tamaño mínimo de letra de 10 puntos) na que definirase o sistema de prevención de riscos laborais internos e o Organigrama do Servizo de Prevención da empresa. Indicaranse os nomes dos responsables na empresa do control de Seguridade e Saúde.

Esta documentación deberá particularizarse para esta obra, identificando os riscos máis graves propios da mesma, e non consistirá na simple redacción dun Plan ou Estudo de Seguridade e Saúde. O Plan de Seguridade o redactará o contratista de acordo co estudo incorporado no proxecto, unha vez resolta a adxudicación do concurso.

Mostrará o deseño do plan de implantación na obra, accesos de materiais, zonas de acopio, oficinas de obra, circulación de persoal, etc.

D. Memoria ambiental (2/50 puntos).

O licitador presentará unha memoria ambiental de non máis de catro follas de extensión (impresas a dobre cara e cun tamaño mínimo de letra de 10 puntos), na que se definirán os aspectos ambientais a controlar durante a execución dos traballos, as actuacións a seguir, as medidas de natureza ambiental a adoptar e os beneficios que se obteñen mediante a aplicación destas.

Entre as medidas a adoptar, valoraranse as seguintes: medidas de integración e adecuación ambiental, de protección de persoas e bens culturais, de protección da fauna protexida, de información de obra; declaración da porcentaxe económica que supón a adquisición de produtos con etiqueta ecolóxica respecto á contía total do contrato, utilización de produtos reciclados ou reciclables, declaración da porcentaxe de produtos que non orixinen residuos tóxicos ou perigosos, orixinen a mínima cantidade de residuos ou tendan a minimizala ou que impliquen aforro no consumo de auga e enerxía, organización dos procesos de demolición e movemento de escombros na obra. etc. Trátase de medidas sobre as previstas no proxecto ou no prego como obrigadas para o adxudicatario.

Se o licitador esta acollido a algún sistema de Xestión e/ou auditoría ambiental deberá acreditalo mediante copia compulsada do certificado que o acredite, ou certificación realizada pola autoridade ambiental competente.

En relación cos residuos, especificaranse os criterios de xestión e do mesmo xeito achegarase declaración do vertedoiro autorizado ao que se leven os residuos da construción.

Achegarase compromiso de poñer a disposición da Fundación Catedral e de trasladar ao lugar que indique –nunha distancia máxima de 50 km– todos aqueles materiais reciclables ou reutilizables que non se vaian a reutilizar na obra.

Esta documentación deberá ser específica para esta obra, e non consistirá na redacción dun simple Plan de aseguramento da calidade medioambiental na realización da obra.

Deberase cumprir a normativa respecto ó tratamento de residuos de construcións e demolición regulados polo Real Decreto 105/2008.

E. Memoria de calidade (5/50 puntos).

O licitador presentará unha memoria de calidade de non máis de cinco páxinas DIN A4 de extensión (impresas a dobre cara e cun tamaño mínimo de letra de 10 puntos), na que se definirá a metodoloxía sistemática interna de control da obra que asegure a optimización do costo e a calidade da mesma, indicando os procedementos a empregar e os controis, inspeccións e ensaios a realizar. Indicarase o nome dos responsables na obra do control interno de calidade.

Se o licitador esta acollido a algún sistema de Xestión de Calidade deberá acreditalo mediante copia compulsada do certificado que o acredite, ou certificación realizada pola autoridade en calidade competente.

A memoria de calidade puntuarase con 1 punto. Esta documentación deberá ser específica para a obra de referencia, e non consistirá na redacción dun simple Plan de aseguramento da calidade na realización da obra.

Puntuarase hasta un máximo de 4 puntos as melloras o control de calidade previsto no proxecto, especificando a contía económica (IVE incluído) da mellora, ata un máximo do 3% do presuposto da obra (37.799,01 €), que se valorará e puntuará proporcionalmente, co compromiso de destinala a sufragar o gasto das actuacións adicionais non previstas de control de calidade de elementos, materiais, procedementos ou análises estruturais. Esta mellora económica é independente do 1% do presuposto da obra (12.599,67 € IVE incluído) que o contratista debe dedicar a control de calidade.

A Fundación Catedral reservarase o dereito de adxudicación das partidas de control de calidade previstas no proxecto e as novas, dentro do presuposto no proxecto e da mellora ofertada, aprobando a persoa ou empresa idónea para cada una de estas tarefas.

F. Melloras na garantía (3/50 puntos)

- Mellora no prazo de garantía: **0 – 2 PUNTOS**

O licitador poderá aumentar a duración da garantía final da obra de un ano, cuberta con aval. A maior ampliación ofertada recibirá 2 puntos, y las restantes se puntuarán proporcionalmente.

- Plan de control da obra durante o tempo de garantía ofertado, **0 – 1 PUNTO**

O Plan recollerá o compromiso das accións de control a desenrolar pola empresa (terá unha extensión máxima de tres follas DIN A4 impresas a dobre cara e cun tamaño mínimo de letra de 10 puntos).

E. Traballadores discapacitados (opcional)

Xustificación, no seu caso, de que a empresa conta no seu cadro de persoal con un número de traballadores discapacitados, con indicación deste a efectos de poder desfacer un posible empate.

9. EXAME DAS OFERTAS E ACLARACIÓNS

9.1. A documentación e as ofertas presentadas polos licitadores serán examinadas e valoradas por unha comisión de valoración composta por dous membros designados pola Fundación Catedral e un designado pola Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria.

9.2. Concluído o prazo de presentación de ofertas, a comisión de valoración cualificará a documentación contida no sobre A, outorgando no seu caso un prazo de corrección non superior a tres días hábiles, e solicitando se fora necesario as aclaracións ou documentación complementaria que se precise.

Con posterioridade, a comisión de valoración procederá a apertura e exame dos sobres B e C e clasificará as proposicións por orde de puntuación decrecente unha vez ponderados os criterios de adxudicación de acordo co disposto no apartado 8 do presente prego.

A apertura do sobre B deberá efectuarse no prazo máximo de vinte días naturais contados a partir da data de finalización do prazo para a súa presentación.

9.3. Clasificadas as proposicións, a comisión de valoración requirirá ó empresario que presentase a mellor oferta para que, dentro do prazo de dez días hábiles contados a partir do día seguinte ó de recepción do requirimento, presente a documentación acreditativa da capacidade para contratar referida no apartado 7.2 do prego, debendo acreditar no mesmo prazo a disposición efectivamente dos medios que se comprometera a dedicar ou adscribir á execución do contrato.

A comisión de valoración poderá outorgar no seu caso un prazo non superior a tres días hábiles para a corrección de erros ou omisións.

9.4. Examinada a documentación presentada, a comisión de valoración procederá a formular proposta de adxudicación ó ó órgano de contratación da Fundación Catedral.

9.5. O órgano de contratación poderá solicitar aclaracións sobre a oferta, que terán carácter contractual, cos interesados que reúnen os requisitos de capacidade e solvencia esixida os

termos das súas ofertas, velando por que todos os interesados reciban igual trato, e en particular non facilitando de forma discriminatoria información que poda dar vantaxes a determinados interesados con respecto ao resto.

10. ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

O órgano de contratación da Fundación Catedral adxudicará o contrato á mellor oferta no seu conxunto, atendendo aos criterios establecidos na cláusula 8 do presente prego, en resolución motivada no plazo máximo de dous meses a contar desde a apertura do sobre B.

A adxudicación notificarase aos licitadores e publicarase no portal da catedral na interrede no prazo de 15 días naturais. A notificación farase por medios electrónicos.

O adxudicatario deberá asinar o contrato de obras coa Fundación Catedral no plazo máximo de quince días hábiles a contar desde a notificación, segundo o modelo de contrato que se achega como “Anexo III”.

11. GARANTÍA DEFINITIVA

O licitador que presente a oferta mellor puntuada, estará obrigado a constituír a garantía definitiva, que deberá ser do 10 por 100 do importe de adxudicación do contrato, excluído o IVE. Este aval responderá durante o prazo mínimo dun ano desde a recepción das obras das deficiencias e as reparacións necesarias que se podan observar nas obras feitas dende a súa finalización.

A constitución desta garantía deberá ser acreditada polo licitador que teña presentado a mellor oferta no prazo de dez días hábiles a contar desde o día seguinte ó que tivese recibido a notificación da adxudicación por parte da Fundación Catedral.

.

12. CONSULTAS

Para consultas técnicas as empresas concursantes poden dirixirse á Fundación Catedral:

Fundación Catedral de Santiago, rúa do Vilar 1-1º, 15705 Santiago de Compostela

Tlfn: 981 569327

III. RELACIÓNS XERAIS ENTRE A FUNDACIÓN CATEDRAL E O CONTRATISTA

13. EXECUCIÓN DO CONTRATO

13.1. Comprobación do replanteo

No prazo non superior a quince días dende a data de formalización do contrato, salvo casos excepcionais xustificados, procederase en presenza do contratista a efectuar a comprobación do replanteo realizado previamente á licitación.

Cando, a xuízo do facultativo director das obras, e sen reserva por parte do contratista, o resultado da comprobación do replanteo demostre a posesión e disposición real dos terreos e do inmoble, a súa idoneidade e a viabilidade do proxecto, darase polo director da obra a autorización para inicialas, facéndose constar este extremo explicitamente na acta estendida, de cuxa autorización quedará notificado o contratista polo feito de subscribila, e empezándose a contar o prazo de execución das obras desde o día seguinte á da sinatura da acta.

13.2. Condicións particulares establecidas para a execución da obra

Para a execución da obra, establécense as seguintes condicións particulares:

- Co obxecto de unificar as distintas actuacións a executar na catedral de Santiago, os canlóns poderán executarse indistintamente en zinc-titanio ou chumbo, sen que isto supoña un incremento do costo establecido en proxecto para estes elementos construtivos.
- Os medios auxiliares e cubricións provisionais, haberán de adecuarse aos de outras obras da catedral coas que puideran coincidir temporalmente, sen que as modificacións derivadas desta adecuación supoña un custo engadido para o promotor dos traballos.
- Unha vez se realicen as demolicións das estruturas de cuberta previstas en proxecto procederase ao replanteo e recálculo das estruturas de madeira en función da solución que a Dirección Facultativa determine para o mellor axuste e compatibilidade posible coas estruturas murarias existentes. No caso de existir un recálculo da estrutura prevista este correrá por conta do adxudicatario das obras. No caso de redefinirse as escuadrías dos elementos estruturais previstos o seu coste determinarase de maneira proporcional en base aos prezos de proxecto segundo os metros cúbicos de madeira que finalmente se executen.
- Terase en conta que a restauración da crestaría deberá acometerse no claustro da propia Catedral nunha zona que se determine por parte da Dirección Facultativa. A delimitación e acoutado deste espazo, así como os medios auxiliares necesarios para o transporte, acopio e minimización do impacto ambiental dos traballos de restauración deste elemento, entenderase incluido no prezo contemplado do proxecto.
- O alcance e nivel de intervención que se propoña nos proxectos específicos de restauración que se indican no apartado 8.3.A, haberán de estar axustados aos recursos económicos previstos no proxecto para levar a cabo estas actuacións.

13.3. Programa de traballo

O contratista deberá presentar, no prazo non superior a quince días desde a formalización do contrato, un Programa de traballo e o Plan de Seguridade axustado ó Estudio de Seguridade e Saúde do Proxecto.

O programa de traballo non poderá introducir ningunha modificación das condicións contractuais, se ben poderá propoñer redución do prazo total e modificacións nos prazos parciais de execución da obra, sempre que as dispoñibilidades de crédito do órgano contratante permitan efectuar os reaxustes que se puideran derivar de tales modificacións, e sen que poida supoñer incremento do presuposto total de adxudicación da obra.

O órgano de contratación resolverá dentro dos 15 días naturais seguintes á presentación do programa de traballo, podendo introducir, na resolución aprobatoria, modificacións ou determinadas prescricións, sempre que no contraveñan as cláusulas do contrato.

Unha vez aprobado o programa de traballo incorporarase ao contrato.

13.4. Sinalización das obras

Na data en que comecen os traballos o contratista queda obrigado a colocar no acceso principal, no prazo máximo de 15 días laborables, un cartel identificativo da obra coas características e formato que sinale a Fundación Catedral, no que constará a colaboración da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, e do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas. Dito cartel deberá permanecer na obra ata que a Fundación Catedral autorice a súa retirada.

Así mesmo, o contratista está obrigado a instalar á súa costa as sinais indicativas de obras, perigo, precaución, desviación e outros, de conformidade co disposto no Código da Circulación e a adoptar todas as precaucións precisas dende o comezo das obras ata a súa total terminación,

sendo persoalmente responsable de calquera accidente motivado por incumprimento desta cláusula.

A todos os efectos e no referente á algunha posible sinaléctica relacionada co tráfico repectaranse as condicións que definan os Servizos Municipais.

Transcorrido o prazo fixado no parágrafo primeiro desta cláusula sen que o contratista tivera instalada a sinalización referida no mesmo, esta será instalada pola Fundación Catedral, correndo os gastos por conta do contratista.

13.5. Certificacións e pagos

Con cada certificación mensual das obras realizadas, preparadas pola Dirección facultativa co apoio do Xefe de obra, presentarase na fundación Catedral a factura correspondente para su cobro. O pago das facturas realizarase por transferencia bancaria en un prazo máximo de 60 días naturais dende a súa aceptación.

Nas certificacións mensuais non se incluirán excesos de medición con respecto ao proxecto. No caso de existir, os excesos de medición faranse constar como medición "non acreditada", e se incluirán na liquidación final da obra, para a que existe un importe máximo do 10% do presuposto.

14. GASTOS E IMPOSTOS POR CONTA DO CONTRATISTA

Son de conta do contratista todos os gastos derivados da formalización do contrato, co custe do anuncio en prensa e no Diario Oficial de Galicia desta convocatoria. Considéranse tamén incluídos na proposición do adxudicatario e no prezo do contrato todos os gastos que resultaran necesarios para a execución do contrato, incluíndo as taxas municipais da licenza de obra e de ocupación da vía pública no seu caso.

Serán de conta do contratista os gastos de ensaio e controis de calidade acordados pola dirección da obra, nunha contía equivalente ao 1% do presuposto da obra (12.599,67 € IVE incluído), mais a súa oferta no concurso neste apartado.

O control de calidade da obra incluirá o de aqueles materiais, elementos ou unidades de obra suxeitos a normas ou instrucións de obrigado cumprimento promulgadas pola Administración que versen sobre condicións ou homologacións que estes deben reunir.

Os custos de execución dos ensaios, análises, probas ou controis preceptivos para verificar tales condicións, consideraranse incluídos nos prezos recollidos no proxecto e de acordo co orzamento desagregado, no seu caso, para tales efectos, no programa de control de calidade que figure no proxecto aprobado.

Aqueles outros controis e análises que non veñan impostos por norma ningunha, pero que a dirección facultativa ou coordinador do traballo estimen pertinentes, serán por conta do contratista ata o límite máximo da porcentaxe que a empresa construtora ofertase como mellora na licitación.

O control de calidade das actuacións descritas anteriormente recolleranse en informes mensuais onde se indicarán as posibles incidencias detectadas que poidan afectar á execución da obra proxectada.

Os ensaios establecidos nos apartados anteriores, que por calquera circunstancia non sexan realizados e abonados polo contratista, poderán ser executados pola Fundación Catedral e o seu importe deducido das certificacións mensuais correspondentes.

O Plan de control deberá ser validado en todo caso pola dirección facultativa. Non obstante, non terán tal limitación e correrán integramente por conta do contratista, os gastos derivados de controis que sexa necesario realizar como consecuencia de defectos na calidade e na execución da obra.

Se por calquera circunstancia, os ensaios establecidos no parágrafo anterior, non son realizados e abonados polo contratista da obra, estes poderán ser ordenados pola dirección

facultativa, tras a autorización da Fundación Catedral, e o seu importe será deducido das certificacións de obra mensuais correspondentes.

IV. FINALIZACIÓN DO CONTRATO

15. CUMPRIMENTO DO CONTRATO E RECEPCIÓN DAS OBRAS

O contrato entenderase cumprido polo contratista cando este teña realizado a totalidade do seu obxecto, de acordo cos termos do mesmo e a satisfacción da Fundación Catedral.

O contratista cunha antelación de corenta e cinco días hábiles, comunicará por escrito á dirección da obra a data prevista para a terminación ou execución do contrato, a efectos de que se poida realizar a súa recepción.

Se as obras se encontran en bo estado e de acordo ás prescricións previstas, os representantes da Fundación Catedral e da Consellería de Cultura daranas por recibidas, levantándose a correspondente acta e comezando, no seu caso, o prazo de garantía.

Polo contrario, cando as obras non se encontren en estado de ser recibidas farase constar así na acta, e o director das mesmas sinalará os defectos observados e detallará as instrucións precisas fixando un prazo para remediar aqueles. Se transcorrido dito prazo o contratista non o efectuara, poderá concedérselle outro novo prazo improrrogable ou declarar resolto o contrato, quedando a Fundación Catedral facultada para a execución da garantía.

16. PRAZO DE GARANTÍA

O obxecto do contrato quedará suxeito a un prazo de garantía mínimo dun ano, a contar desde a data de recepción das obras, prazo durante o que a Fundación Catedral poderá comprobar que o traballo realizado se axusta ao contratado e ao estipulado no presente prego.

Durante o período de garantía o contratista estará obrigado a corrixir, a súa costa, todas as deficiencias que se poidan observar no executado, con independencia das consecuencias que se puideran derivar das responsabilidades nas que puidera ter incorrido. No caso de falta de subsanación no prazo fixado, a Fundación Catedral poderá executar a garantía.

17. DEVOLUCIÓN OU CANCELACIÓN DA GARANTÍA DEFINITIVA

Cumpridas polo contratista as obrigas derivadas do contrato, se non resultaran responsabilidades que houberan de exercitarse sobre a garantía definitiva, e transcorrido o período de garantía, no seu caso, se ditará acordo de devolución ou cancelación daquela.

No suposto de recepción parcial autorizarase a devolución ou cancelación da parte proporcional da garantía, previa solicitude do contratista.

En Santiago de Compostela, 28 de agosto de 2018

DANIEL LORENZO SANTOS,

Director Xeral da Fundación Catedral

ANEXO I

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

(persoa xurídica)

Don ....., con domicilio en ....., teléfono.....,Rúa ..... nº..... Código Postal ....., con D.N.I. nº ....., actuando en representación de .....con domicilio en ....., teléfono....., rúa ..... nº..... Código Postal....., habendo recibido o prego de condicións económicas administrativas que a de rexer a contratación de **RESTAURACIÓNS DA FACHADA SUR E ORIENTAL DO CLAUSTRO E DO ESCONCE, DA TORRE DO TESOURO E DAS CUBERTAS DA Á ORIENTAL DO CLAUSTRO**, en Santiago de Compostela, e aceptando integramente o seu contido, fai constar que coñece e acepta o Prego de Condicións Económico-Administrativas e DECLARA:

1.º Que a sociedade que representa ten a capacidade xurídica e de obrar necesaria para a execución do contrato e que, de acordo co seu obxecto social, pode presentarse ó concurso.

2.º Que o firmante da declaración ostenta a debida representación para a presentación da proposición e de aquela.

3.º Que a sociedade cumpre os requisitos de solvencia económica, financeira e técnica esixidos no prego.

4.º Que nin a sociedade nin o abaixo firmante se atopan en ningunha das circunstancias enumeradas no apartado 5 do prego que non permitirían contratar coa Fundación Catedral.

5.º Que a sociedade está ó corrente das obrigas tributarias e de Seguridade Social.

6º. Que o empresario se compromete a dedicar ou adscribir á execución do contrato os medios materias e persoais suficientes.

7º. Que, no caso de ser requirido a tal efecto, está en disposición de presentar a documentación para acreditar o cumprimento das circunstancias manifestadas nos parágrafos precedentes e demais que resulten precisas.

8º. Que facilita como dirección de correo electrónico para recibir comunicacións e notificacións a seguinte: .....

En……, a…….de……..de…….

Nome e sinatura

ANEXO I

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

(persoa física)

Don ....., con domicilio en ....., teléfono.....,Rúa ..... nº..... Código Postal ....., con D.N.I. nº ....., actuando en nome propio (ou en representación de .....con domicilio en ....., teléfono....., rúa ..... nº..... Código Postal.....), habendo recibido o prego de condicións económicas administrativas que a de rexer a contratación de **RESTAURACIÓNS DA FACHADA SUR E ORIENTAL DO CLAUSTRO E DO ESCONCE, DA TORRE DO TESOURO E DAS CUBERTAS DA Á ORIENTAL DO CLAUSTRO**

, en Santiago de Compostela, e aceptando integramente o seu contido, fai constar que coñece e acepta o Prego de Condicións Económico-Administrativas e DECLARA:

1.º Que o empresario dispón da capacidade xurídica e de obrar necesaria para a execución do contrato e que cumpre cos requisitos de solvencia económica, financeira e técnica esixidos no prego.

2.º Que o firmante da declaración ostenta a debida representación para a presentación da proposición, no seu caso.

4.º Que nin a empresario nin, no seu caso, o abaixo firmante, se atopan en ningunha das circunstancias enumeradas no apartado 5 do prego que non permitirían contratar coa Fundación Catedral.

5.º Que o empresario está ó corrente das obrigas tributarias e de Seguridade Social.

6º. Que o empresario se compromete a dedicar ou adscribir á execución do contrato os medios materias e persoais suficientes.

7º. Que, no caso de ser requirido a tal efecto, o empresario está en disposición de presentar a documentación para acreditar o cumprimento das circunstancias manifestadas nos parágrafos precedentes e demais que resulten precisas.

8º. Que facilita como dirección de correo electrónico para recibir comunicacións e notificacións a seguinte: .....

En……, a…….de……..de…….

Nome e sinatura

ANEXO II

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ....., con domicilio en ....., teléfono.....,Rúa ..... nº..... Código Postal ....., con D.N.I. nº ....., actuando en nome propio (ou en representación de .....con domicilio en ....., teléfono....., rúa ..... nº..... Código Postal.....), habendo recibido o prego de condicións económicas administrativas que a de rexer a contratación de **RESTAURACIÓNS DA FACHADA SUR E ORIENTAL DO CLAUSTRO E DO ESCONCE, DA TORRE DO TESOURO E DAS CUBERTAS DA Á ORIENTAL DO CLAUSTRO**, en Santiago de Compostela, e aceptando integramente o seu contido, fai constar que coñece e acepta o Prego de Condicións Económico-Administrativas e que se compromete a executar o contrato de referencia polo seguinte importe

Prezo: (en letra) ..... euros

(en número) ..... euros

IVE: .....euros

Prezo total .....euros

(en números e letras)

(Lugar, data e sinatura do licitador)

ANEXO III

CONTRATO DE OBRA ENTRE LA FUNDACIÓN CATEDRAL DE SANTIAGO DE COMPOSTELA Y LA EMPRESA _____, PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS DE _____ DE LA CATEDRAL DE SANTIAGO DE COMPOSTELA.

En Santiago de Compostela, _____ de _____ de dos mil dieciocho.

REUNIDOS

DE UNA PARTE,

Don _____ en nombre y representación de la **«FUNDACIÓN CATEDRAL SANTIAGO DE COMPOSTELA»**, con número de C.I.F. G-70178603, y domicilio social en Santiago de Compostela, Platerías 1,constituida por tiempo indefinido, en escritura otorgada el 23 de julio de 2008, ante el Notario de Santiago Don José Antonio Cortizo Nieto, bajo el número de protocolo 2.280, e inscrita en el Registro de Fundaciones de Interés Gallego (con el número 2008/17), en virtud de Orden publicada en el Diario Oficial de Galicia de fecha 11 de noviembre de 2008; interviene en su condición de Director General, en virtud de nombramiento efectuado por el Patronato de la FUNDACIÓN en reunión de fecha 15 de abril de 2011 y ampliación de facultades otorgada mediante acuerdo del Patronato adoptado en reunión de fecha 16 de mayo de 2011; en adelante LA FUNDACIÓN o LA CONTRATANTE.

DE OTRA PARTE,

Don _____, en nombre y representación de la sociedad **«**_____**.»** con C.I.F. número _____ y domicilio social en _____; inscrita en el Registro Mercantil de _____, en el tomo ____ del Archivo, Sección General ___, folio ____, hoja número 80___ inscripción __, constituida en virtud de escritura pública autorizada por el notario del Ilustre Colegio Notarial de _____, don/doña _____, en fecha ____ de _____ de 19__ (número ___ de su protocolo); interviene en su condición de _____ de la sociedad, según escritura de _____ otorgado el día ___ de _____ de 20___ bajo el número de protocolo _____, debidamente inscrita en el Registro Mercantil. En adelante, EL CONTRATISTA.

MANIFIESTAN

Uno.- Por parte de la FUNDACIÓN se publicó el Pliego de condiciones económico administrativas para la contratación de las obras denominadas _____, que se une al presente como Anexo I – formando parte conjunta e inseparable de este contrato – a fin de que por parte de las entidades que, cumpliendo los requisitos exigidos de capacidad y solvencia, se presentase, conforme al pliego publicado, oferta para la adjudicación del contrato, el cual debía ser adjudicado a la mejor oferta, atendiendo a los criterios económicos y técnicos de valoración establecidos en el pliego.

Dos. Examinadas las diferentes propuestas recibidas y efectuadas las comprobaciones de capacidad y solvencia exigidas, así como la presentación de la documentación exigida y la adecuación de las proposiciones al pliego, la FUNDACIÓN determinó que la propuesta formulada por la CONTRATISTA era la mejor oferta.

Tres. De conformidad con todo ello, por medio del presente documento las partes proceden a la formalización y otorgamiento del **CONTRATO PARA LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE** _____, con sujeción a las siguientes

ESTIPULACIONES

Primera. Objeto

Uno. Constituye el objeto del presente contrato la realización de las obras de _____, con sujeción a la licencia municipal que se conceda y de acuerdo con el proyecto redactado por el arquitecto _____.

Dos. El CONTRATISTA deberá ajustarse a lo establecido en el proyecto elaborado por el arquitecto _____, sin que pueda variar ninguna dimensión ni calidad especificada en el mismo sin la aprobación escrita de la FUNDACIÓN, quedando obligado a realizar los trabajos con sujeción en todo momento a las órdenes e instrucciones impartidas por la Dirección Facultativa de la obra.

Tres. Las partes otorgan carácter contractual a la siguiente documentación:

- El pliego de condiciones económico – administrativas para la contratación de las obras de _____, junto con sus Anexos.
- El proyecto redactado por el arquitecto _____, supervisado por la D. X. Patrimonio.
- La Licencia de obras, que se unirá una vez sea acordada.
- La oferta formulada por el CONTRATISTA y aceptada como mejor oferta por la FUNDACIÓN.

- La documentación presentada por el CONTRATISTA, en especial, las Memorias descriptivas y constructiva de las actuaciones a realizar; los cuadros de precios, el pliego de prescripción técnica, los planos y el programa de trabajo; formará, igualmente, parte del contrato, la documentación de apertura de centro de trabajo en la Seguridad Social relativa a la obra, que deberá entregar el CONTRATISTA en el plazo de plazo de los cinco días siguientes a que dicha apertura se produzca.
- El Anexo de mejoras ofertadas por la CONTRATISTA.
- La declaración censal del CONTRATISTA; el certificado de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias, regulado en el artículo 43.1.f) de la Ley 58/2003, General Tributaria; la certificación de estar al corriente con la Tesorería General de la Seguridad Social; el certificado de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias con la Administración Autonómica. Los certificados habrán de renovarse cada tres meses y entregarse a la FUNDACIÓN; y la garantía definitiva, en los términos fijados en el pliego de condiciones.

Segunda.- Precio

Uno. El precio total del contrato se fija en la cantidad de *precio de adjudicación sin IVA* (*cifra* €), más la cantidad de *IVA del precio de adjudicación* (*cifra* €) correspondiente al IVA, lo que hace un precio total de ***cifra adjudicación IVA incluido* (*cifra* €).**

Dos. La CONTRATISTA, como empresa experta en la construcción y rehabilitación de edificios, declara que ha estudiado con la profundidad necesaria y suficiente el proyecto de las obras, que éste es completo y correcto en todos sus términos y documentos, que lo ha contrastado con todos y cada uno de los documentos contractuales y que las contradicciones, errores y omisiones que tienen dichos documentos, incluidos los del propio proyecto de las obras, los ha tenido en cuenta para realizar la oferta económica, y que ello le permite realizarlas de acuerdo con las normas de la buena construcción. En consecuencia, la CONTRATISTA renuncia expresamente a cualquier reclamación económica que pudiera incrementar por cualquier causa dicha oferta económica, excepto la de si la PROMOTORA modifica el mencionado proyecto de ejecución.

No se entenderá que existe modificación del proyecto que faculte la variación de precio por las propuestas que haya planteado la adjudicataria en la memoria constructiva a que se refiere la cláusula 8.3., apartado B, del pliego aun cuando exijan la modificación del mismo ni tampoco las modificaciones del alcance del contrato a que se refiere la cláusula 4 del pliego, sin perjuicio de lo previsto para dichas eventualidades.

Tres. La obra se contrata a precio cerrado, por lo que el precio comprende la totalidad de los costes y márgenes que para el CONTRATISTA resulten de la ejecución del contrato, así como los gastos de estructura, arbitrios de toda índole inherentes a la ejecución de la obra, beneficios y demás conceptos, entendiéndose incluidos los gastos que origine la obtención de los permisos y autorizaciones necesarias para la ejecución del objeto del contrato (incluida la licencia de obras), y demás trabajos necesarios para la realización completa de la obra. También incluye los gastos derivados por daños causados a terceros como consecuencia de la ejecución del contrato, los mayores costes por gastos de personal, de

cualquier tipo, y en definitiva cualquier otro por cualquier otro concepto, por lo que la FUNDACIÓN no pagará precio distinto al estipulado.

Cuatro. Asimismo, se incluye dentro de este precio las ofrecidas conforme al pliego.

Cinco. En los supuestos de modificaciones del alcance del contrato a que se refiere la cláusula 4 del pliego, solo será posible una liquidación, a efectuar en la liquidación final, por un importe máximo del 10 por 100 del presupuesto y manteniendo los precios de las partidas del proyecto, siempre que la Dirección de la obra valide su necesidad y la FUNDACIÓN la apruebe.

Seis. Toda posible fluctuación o modificación de precios o salarios, en más o en menos, que pudiera producirse en la ejecución del objeto del contrato, ha sido considerada en el presupuesto económico de adjudicación, sin que por tanto quepa la modificación o revisión de los precios fijados. Por consiguiente, cualquier variación en más o en menos de los precios presupuestados será de exclusivo riesgo del CONTRATISTA.

Tercera.- Forma de pago.

Uno. Dentro de los cinco primeros días de cada mes desde el inicio de los trabajos, el CONTRATISTA procederá a la medición de la obra ejecutada en el mes anterior. La Dirección Facultativa dispondrá de cinco días para su revisión, aprobación, en su caso, y firma de la certificación correspondiente. La FUNDACIÓN abonará la factura emitida por parte del CONTRATISTA sobre la base de la certificación que acompañará a aquella, dentro del plazo máximo de sesenta (60) días naturales desde la fecha de aceptación de la misma.

Dos. La FUNDACIÓN no aceptará certificaciones de obra o liquidaciones de gasto que no cuenten con la conformidad de la Dirección Facultativa.

Cuarta.- Garantía definitiva

Uno. El CONTRATISTA ha constituido a la fecha del contrato la garantía definitiva establecida en la cláusula décimo primera del pliego de condiciones, consistente en aval bancario a presentar en el plazo de diez días hábiles a contar desde el día siguiente en el que tuviese recibido el requerimiento a tal efecto, para responder por el 10% del importe del monto total de la obra (IVA excluido) en garantía del cumplimiento de sus obligaciones en relación con la totalidad de los trabajos.

La vigencia de esta garantía definitiva será de cinco años desde la fecha de terminación de las obras objeto del presente contrato.

Si en el momento de la terminación de las obras objeto del presente contrato el importe de la garantía definitiva no alcanzase el importe mínimo fijado para la garantía final, el licitador habrá de reemplazarla o completarla en el plazo máximo de diez (10) días hasta alcanzar el importe mínimo fijado.

Dos. Si la CONTRATISTA se negase a iniciar, en el plazo de diez (10) días, a ejecutar las acciones o intervenciones necesarias para ultimar los trabajos en las condiciones fijadas, la Dirección Facultativa, con la autorización de la

FUNDACIÓN, podrá ordenar su ejecución a un tercero, abonando su importe con cargo a las garantías prestadas, sin perjuicio de las acciones a que haya lugar, especialmente en caso de que la garantía resultase insuficiente para cubrir el importe de los gastos efectuados.

Tres. La garantía final, cumplidas sus obligaciones por la CONTRATISTA, será devuelta en un plazo que no exceda de treinta (30) días desde la fecha de finalización del plazo de garantía de los trabajos según lo establecido en la cláusula decimoséptima del pliego de condiciones. La FUNDACIÓN podrá exigir que se acredite la liquidación, pago y finiquito de las deudas derivadas de la ejecución del contrato en relación con la Hacienda Pública, la Seguridad Social y la Administración autonómica y las deudas derivadas de la realización de las obras.

Quinta. Dirección Facultativa. Delegado del contratista. Jefe de obra de la CONTRATISTA. Coordinador de Seguridad y Salud.

Uno. La Dirección Facultativa de los trabajos objeto del contrato corresponde a _____.

Dos. El CONTRATISTA designa como delegado a _____, quien es aceptado por la FUNDACIÓN. El delegado será el interlocutor con la FUNDACIÓN y ambas partes convienen que ostenta capacidad suficiente para representar al CONTRATISTA en el cumplimiento de las obligaciones contractuales así como en cualquier momento en que sea necesaria la presencia o actuación del CONTRATISTA y siempre para la ejecución y buen fin de las obras.

Tres. El CONTRATISTA designa como jefe de obra a _____, el cual es aceptado por la FUNDACIÓN, quien será el interlocutor de la Dirección Facultativa con el CONTRATISTA, con quien se reunirá periódicamente de acuerdo con el calendario que establezca la FUNDACIÓN. Cómo mínimo, el jefe de obra deberá reunirse semanalmente con la Dirección Facultativa, salvo causa justificada que deberá notificarse a ésta y a la FUNDACIÓN. La presencia diaria en obra del jefe de obra será obligada.

El CONTRATISTA de conformidad con lo contemplado en su oferta, mantendrá en todo momento dentro del equipo de personal de obra, un ayudante del jefe de obra, que sólo eventualmente y por causa justificada a juicio de la Dirección Facultativa, podrá sustituir al jefe de obra.

Cuatro. El CONTRATISTA designa como encargado de obra a _____, el cual es aceptado por la FUNDACIÓN, a quien podrá dirigirse de considerarlo necesario la Dirección Facultativa, y quien deberá atender las órdenes que se impartan por ésta. La presencia diaria en obra del encargado de obra será obligada.

Cinco. De conformidad con lo previsto en los apartados tres y cuatro anteriores, la presencia diaria en la obra del jefe de obra, ayudante del jefe de obra y del encargado de obra no será obligada, si al menos dos de ellos están presentes durante toda la jornada laboral.

Seis. El CONTRATISTA designa asimismo al siguiente personal, que es aceptado por la FUNDACIÓN:

AYUDANTE DE JEFE DE OBRA: _____

RESTAURADOR ESPECIALISTA EN PIEDRA: _____

CANTERO: _____

CARPINTERO: _____

HERRERO: _____

ARQUEÓLOGO: _____

PERSONAL "OTRAS MEJORAS"

_____

Siete. La adscripción del personal designado en la presente cláusula es condición esencial del contrato de modo que su cambio o sustitución por la CONTRATISTA sin consentimiento de la FUNDACIÓN constituye causa de resolución del contrato.

Ocho. La Dirección Facultativa podrá convocar – cuantas veces considere necesario – al jefe de obra o al resto del personal designado para la ejecución del objeto del contrato, para que le informen del desarrollo de los trabajos o de cualquier cuestión relativa a la ejecución de los mismos.

Nueve. El CONTRATISTA está obligado a destinar al jefe de obra en el lugar de ejecución de las obras mientras dura la ejecución de las obras, no siendo su presencia diaria, ni del total de la jornada laboral. Si por causa justificada el jefe de obra designado cesase, el CONTRATISTA propondrá otro a la Dirección Facultativa y a la FUNDACIÓN, a quienes corresponderá aceptar o rechazar a la persona propuesta. El perfil profesional de la persona propuesta deberá ser similar al aquí designado.

Diez. Las funciones de coordinador de seguridad y salud serán desempeñadas por la persona que designe la FUNDACIÓN.

Corresponderá a la CONTRATISTA asumir todas las directrices que el coordinador de seguridad y salud dé, en especial las relativas a impedir el acceso a la obra o elementos utilizados para la ejecución de la misma como los andamios por parte de terceras personas, siendo a su costa la ejecución de dichas medidas.

Sexta.- Seguridad y salud.

Uno. Antes del comienzo de los trabajos, el CONTRATISTA presentará al coordinador de seguridad y salud el Plan de Seguridad y Salud de los trabajos a realizar, con la correspondiente evaluación de riesgos.

Dos. El CONTRATISTA se obliga a:

a) Sus trabajadores deberán haber recibido antes de comenzar a trabajar en la misma, la formación suficiente y adecuada en materia preventiva para el

desempeño de su cometido con arreglo a las obras objeto de este contrato, así como la información suficiente y adecuada de los riesgos de su puesto de trabajo y de los generales de la obra en su conjunto, transmitiéndoles las instrucciones necesarias para el cumplimiento del Plan de Seguridad y Salud.

b) Deberá tener organizada su actividad preventiva y perfectamente actualizada la evaluación de riesgos y planificación preventiva, comprobando la adecuación del Plan de Seguridad y Salud con todos los trabajos a desarrollar según este contrato.
c) Deberá cuidar que se efectúen los preceptivos reconocimientos médicos de sus trabajadores.
d) Deberá realizar la investigación de los accidentes que se produzcan.
e) Deberá velar por la cualificación específica de los trabajadores que manejen máquinas o equipos de trabajo.
f) Deberá disponer de la documentación o título que acredite la posesión de la maquinaria que utiliza.

De todo lo anterior, antes de inicio de la ejecución del objeto del contrato, deberá presentar acreditación escrita al coordinador de seguridad y salud.

Tres. El CONTRATISTA hará cumplir a sus trabajadores todas las medidas del Plan de Seguridad y Salud que afecten a los trabajos que debe realizar según el objeto del contrato, obligándose asimismo a facilitar a los trabajadores todas las medidas de protección necesarias, cuidando su correcto uso.

Cuatro. El CONTRATISTA vendrá en todo momento obligado a atender las indicaciones y cumplir las instrucciones del coordinador de seguridad y salud.

Cinco. El CONTRATISTA se obliga a observar todos los medios de coordinación necesaria, cuidando asimismo de su información y cumplimiento de sus trabajadores.

Séptima. Ejecución y plazo de los trabajos.

Uno. La ejecución de los trabajos objeto del contrato se iniciará tras la firma del Acta de Replanteo de la Obra que se realizará dentro de los quince días siguientes a la firma de este contrato.

Dos. De conformidad con lo establecido en el pliego, las obras han de estar totalmente finalizadas en el plazo de _____ desde el inicio de las mismas.

El plazo de ejecución de los trabajos tiene carácter esencial.

Tres. En el plazo de los quince días siguientes a la firma del contrato, el CONTRATISTA deberá presentar un programa de trabajo, en el cual no podrá introducir ninguna modificación de las condiciones contractuales, si bien podrá proponer una reducción del plazo total y modificaciones de los plazos parciales de ejecución de la obra, las cuales serán aceptadas por la FUNDACIÓN siempre que las disponibilidades de crédito de ésta permitan efectuar los reajustes que se pudiesen derivar de las mismas, y sin que en ningún caso pudiesen suponer un incremento del precio del contrato.

Cuatro. El CONTRATISTA ejecutará los trabajos con arreglo al Contrato, la “lex artis” y demás documentos anexos, con sujeción a las instrucciones de la Dirección Facultativa, así como cuantas prescripciones, reglamentos, leyes y demás normas de cualquier índole sean aplicables para que las obras queden perfectamente acabadas a fin de alcanzar la calidad y los requisitos exigidos en el proyecto técnico.

El CONTRATISTA ejecutará los trabajos con arreglo a las instrucciones de la Dirección Facultativa, debiendo atender especialmente las derivadas de la necesidad de coordinación de la ejecución de las obras del objeto del presente contrato con otras obras de rehabilitación o acondicionamiento puedan coincidir temporal y espacialmente, de manera que será la Dirección Facultativa quien fije las obligaciones actuación para la coordinación en relación con los materiales, los flujos de personal, materiales auxiliares, espacios.

Las instrucciones o indicaciones de la Dirección Facultativa para la coordinación y mejor ejecución de las obras objeto del contrato, tendrán prioridad respecto de programa de trabajo elaborado conforme al punto anterior, incluso aunque no se hubiesen introducido como modificaciones en el mismo con carácter previo a su aprobación.

El plazo máximo señalado para la ejecución de las obras objeto del contrato podrá prorrogarse cuando el contratista no pueda cumplir por causas que no le resulten imputables, siempre previa justificación, a juicio de la Dirección Facultativa. La prórroga tendrá una duración igual a la duración de la causa que impidió la debida ejecución de las obras o provocó la demora en la ejecución.

Cinco. Si durante la ejecución de las obras, a juicio de la Dirección Facultativa, hubieren de ejecutarse modificaciones necesarias o imprescindibles a la oferta presentada al concurso por la CONTRATISTA, utilizarse nuevos materiales, o ejecutarse trabajos adicionales que no estuviesen contemplados en dicha oferta, su precio se fijará tomando como base los precios establecidos en el presupuesto económico presentado por el CONTRATISTA y aceptado por la FUNDACIÓN.

En el supuesto de que no se pueda fijar su precio conforme a lo establecido en el párrafo anterior, porque resultase una nueva unidad de obra no comprendida en el citado presupuesto, la valoración de esta unidad de obra será objeto de precio contradictorio según los precios ofertados por el CONTRATISTA. Estas nuevas unidades o materiales, una vez aprobado su precio y medición, pasarán a formar parte del Contrato a todos los efectos.

Seis. Cuando el Contratista considere concluida la ejecución de los trabajos hará una notificación por escrito en tal sentido a la FUNDACIÓN.

Siete. Concluidos los trabajos y emitida la correspondiente certificación de obra, el CONTRATISTA procederá en el plazo de diez días al desalojo de la obra, con todo el personal, maquinaria, equipo y materiales, recogiendo todo desperdicio, escombro o suciedad que se hubiera producido durante su ejecución, realizando la oportuna limpieza de obra.

Ocho. Las demoras o incumplimientos de los plazos parciales o de fecha final de terminación de los trabajos estarán sujetas a las indemnizaciones y penalizaciones establecidas en el Contrato.

Nueve. Una vez aceptadas provisionalmente de forma positiva e incondicional las obras y con fecha del acta de recepción de las mismas, se iniciará un plazo de cinco años durante el cual la CONTRATISTA estará obligada a reparar a su costo los desperfectos que se produzcan por vicios o defectos que afecten tanto a la ejecución como a los distintos materiales utilizados en los trabajos realizados, con arreglo a las instrucciones que dicte la Dirección Facultativa, sin perjuicio de la responsabilidad que pudiera corresponderle de acuerdo con la legislación aplicable.

Las solicitudes de reparación por posibles desperfectos serán recibidas por la FUNDACIÓN la cual los pondrá en conocimiento de la Dirección de las obras quienes, conforme a las instrucciones de ésta, se lo comunicará a la CONTRATISTA por escrito y duplicado, para que realice la reparación correspondiente, quien devolverá la copia, debidamente suscrita, como señal de conocimiento de los defectos a subsanar.

Si, transcurridos quince días de la fecha de comunicación, la CONTRATISTA no hubiere ejecutado la reparación en el plazo previsto en la comunicación, la PROMOTORA podrá encargar, a quien considere oportuno, su realización, siendo a cargo de la CONTRATISTA su coste, pudiendo la FUNDACIÓN resarcirse mediante la ejecución del aval bancario que obrará en su poder a tal fin si la CONTRATISTA no abonase dicho costo en el plazo que le indique la FUNDACIÓN.

Octava.- Personal.

Uno- El personal en obra, su clasificación y cantidad, será en todo momento el necesario para la realización correcta de lo contratado, en cuanto a calidad y tiempo de ejecución de los trabajos encomendados.

Dos. El CONTRATISTA se obliga a probar, a simple requerimiento de la FUNDACIÓN, que cumple en todo momento con las normas laborales vigentes y que está al corriente en el pago de salarios y cuotas de la seguridad social del personal adscrito a la obra. Asimismo se obliga a entregar mensualmente a la FUNDACIÓN, o con menor periodicidad si así le fuese exigido, a la FUNDACIÓN, que continúa al corriente de pago de dichas cuotas y en los salarios de los trabajadores ocupados en la contrata, debiendo comunicar a la FUNDACIÓN la relación nominal de éstos, bajas de los mismos y la causa de éstas, pudiendo retener la FUNDACIÓN el importe de las certificaciones en caso de incumplimiento por parte de la CONTRATISTA.

Tres. Personal Subcontratas.

a. El CONTRATISTA se obliga a cumplir la Ley 32/2006, reguladora de la subcontratación en el sector de la construcción, y a velar por el cumplimiento de la misma por parte de las empresas o personas que subcontrate para la ejecución de las obras objeto del presente contrato,

respondiendo el contratistas con carácter exclusivo de cualquier incumplimiento de la referida Ley.

b. En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 4 de la Ley 32/2006, reguladora de la subcontratación en el sector de la construcción el contratista, aporta declaración de su representante legal que acredita su inscripción en el Registro de Empresas Acreditadas y que dispone de los recursos humanos con la necesaria formación en prevención de riesgos laborales y que dispone de una organización preventiva adecuada a la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales.

Asimismo el contratista se obliga a exigir el cumplimiento de dichos requisitos a las empresas o personas que subcontrate

El CONTRATISTA deberá presentar a la FUNDACIÓN, en el plazo de cinco (5) días desde la fecha de la firma de este contrato, una previsión de la relación de todas las Empresas que, subcontratadas, vayan a colaborar con el CONTRATISTA en la ejecución de las obras, especificando los trabajos que hayan de realizar cada una de ellas.

La FUNDACIÓN se reserva la facultad de vetar a cualquiera de las empresas que la CONTRATISTA se plantea subcontratar, pudiendo consultarlo con la Dirección de las obras, aunque la decisión, en este caso, sea competencia de la FUNDACIÓN.

Cuatro. La responsabilidad del CONTRATISTA queda establecida conforme el artículo 17.6 de la Ley de Ordenación de la Edificación.

Cinco. El CONTRATISTA se obliga a presentar a la FUNDACIÓN relación de los trabajadores de los subcontratistas de mano de obra, de la situación de estar éstos al corriente en materia de Seguridad Social y salarial. En caso de incumplimiento por parte del contratista de la obligación contraída, el Órgano de Contratación del Cabildo podrá retener el importe de las certificaciones hasta que cumpla el contratista, como montante que aplicaría el Órgano de Contratación del Cabildo al cumplimiento de los descubiertos u obligaciones no satisfechas por los subcontratistas en materia salarial o de la Seguridad Social.

Seis. El CONTRATISTA asimismo se obliga a presentar a la FUNDACIÓN certificado específico, emitido por la Administración Tributaria, de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias durante los doce meses anteriores al pago de la factura correspondiente a cada certificación de obras, sin cuyo certificado se retendrá automáticamente el pago, sin que ello signifique incumplimiento de la obligación de pago de la FUNDACIÓN.

Novena.- Otras obligaciones del CONTRATISTA.

Uno. Además de las obligaciones descritas en el presente contrato y sus anexos, el CONTRATISTA está obligado a:

- Ajustarse a las directrices establecidas por la Dirección Facultativa.

- Proporcionar en todo momento la información que le sea requerida por la Dirección Facultativa respecto a la oferta y cualquier aspecto relacionado con los trabajos a desarrollar.
- Preparar, junto con la Dirección Facultativa las certificaciones parciales de obra y la propuesta de liquidación final de los trabajos de la Fase correspondientes.
- Mantener limpio el espacio en el que se van a efectuar los trabajos, adoptando todas las medidas necesarias para que ofrezca un correcto estado de limpieza, higiene y seguridad.
- Deberá realizar, a su cargo, los ensayos y controles que la Dirección Facultativa juzgue necesarios para asegurar la calidad y comprobar que respondan a las condiciones que se prescriben en el proyecto, en una cuantía equivalente, al menos, al 1% del presupuesto de la obra, y en todo caso, los que haya ofertado. El Plan de control deberá ser validado en todo caso por la Dirección facultativa. No existirá limitación de ningún tipo corriendo íntegramente por cuenta del contratista, los gastos derivados de controles que sea necesario realizar como consecuencia de defectos en la calidad y en la ejecución de la obra.
- Deberá instalar, a su costa, las señales indicativas de obras, peligro, precaución, desviación y otras, de conformidad con lo dispuesto en el Código de Circulación y adoptar todas las precauciones precisas desde el comienzo de las obras hasta su total terminación, siendo responsable de cualquier accidente motivado por el incumplimiento de esta cláusula. A todos los efectos, y en lo referente a alguna posible sinaléctica relacionada con el tráfico se respetarán las condiciones que definan los Servicios Municipales. Para el caso de que no se instale la señalización referida por el CONTRATISTA, podrá hacerlo la FUNDACIÓN, corriendo los gastos por cuanta del contratista.

Décima.- Confidencialidad.

Uno. La información que le haya sido confiada a la CONTRATISTA o que conozca del Proyecto, del personal vinculado al mismo, y de cualquier otra entidad o programa vinculado a la actividad ejecutada en desarrollo del objeto contratado y de cuyo usos indebido pueden generarse consecuencias comerciales, técnicas o de cualquier carácter para los mismos, será confidencial; por tanto, el Contratista, por el solo hecho de la firma del presente documento, se compromete a no revelar, difundir, comentar, analizar, evaluar, copiar o realizar un uso diferente del previsto en este acuerdo, ni utilizará dicha información para el ejercicio de su propia actividad, ni la duplicará o compartirá con terceras personas, salvo autorización previa y escrita de la FUNDACIÓN, so pena de incumplir el presente contrato e, independientemente de la decisión frente a su vinculación, todo ello será sin perjuicio de las sanciones legales y comerciales que la ley contempla. En caso de serle concedida la citada autorización, deberá enviarle copia de las mismas para su archivo.

Dos. El CONTRATISTA guardará absoluta confidencialidad acerca de toda información que se genere, le sea confiada, se derive o conozca en virtud de la ejecución del objeto del contrato, y, se someterá a la misma obligación de confidencialidad respecto de su relación con la FUNDACIÓN, así como de cualquiera de las organizaciones, instituciones y personas con las que, en virtud del presente contrato, deba entrar en contacto.

Tres. Dará el uso a la información, materiales y documentos referidos, según las directrices que marque al respecto la FUNDACIÓN.

Cuatro. El CONTRATISTA queda obligado a extender este deber de confidencialidad a todas las personas que contrate o estén a su cargo, así como colaboraciones, subcontratas y cualquier persona, en general, que bajo su responsabilidad o por medio de ella participe en los trabajos objeto del presente contrato.

Decimoprimera.- Propiedad intelectual.

De conformidad con lo previsto en la Ley de Propiedad Intelectual, el CONTRATISTA cede a la FUNDACIÓN, con carácter de exclusiva y sin limitaciones de ningún tipo, con la facultad de cesión a terceros, en régimen de exclusiva o no, la totalidad de los derechos patrimoniales de explotación de toda la información documentación y estudios que se confeccionen en virtud de la ejecución del objeto de este contrato.

Decimosegunda.- Liquidación de los trabajos.

Uno. Recibidos los trabajos sin reservas, se efectuará la liquidación final de la misma y su abono en las condiciones previstas en el presente contrato. Será exigible igualmente por la FUNDACIÓN, para proceder al pago, el certificado encontrarse el Contratista al corriente de sus obligaciones tributarias a que se ha hecho referencia en la estipulación séptima, emitido durante los 12 meses anteriores al pago de la liquidación final, que se entenderá, en su caso, a la fecha de vencimiento de los pagos estipulados según el Contrato.

Dos. Asimismo, será exigible al CONTRATISTA que acredite estar al corriente en sus obligaciones de Seguridad Social mediante la presentación de certificación de la Tesorería General, así como en el cumplimiento de las obligaciones salariales con los trabajadores que hayan prestado servicios en la obra.

Decimotercera.- Seguros.

El CONTRATISTA suscribirá a su cargo y mantendrán en vigor durante el curso del Contrato y hasta su completa finalización un programa de seguros que incluya las siguientes coberturas, entendiéndose que los montos de los mismos nunca serán inferiores a los obligatorios según las leyes y normas vigente y el mantenimiento de tales seguros no variará ninguna de las indemnizaciones que, en su caso, se establezcan por contrato. La cuantía del seguro coincidirá en cada momento con el valor que tengan por contrato los objetos asegurados. Así, deberá contemplarse:

1.- Seguro obligatorio de accidentes de trabajo.

2.- Seguro de responsabilidad civil general de daños a terceros con un límite no inferior de 1.200.000 euros por siniestro.

Dos. El CONTRATISTA se obliga a reparar los daños y responder por aquellos riesgos que no queden garantizados en las pólizas de los seguros descritos a fin de llevar a buen término los trabajos conforme a las obligaciones y

responsabilidades asumidas en el contrato a suscribir siempre que éstos sean por causa imputable al contratista.

Tres. La contratación de las pólizas no eximirá ni limitará las obligaciones y responsabilidades del Adjudicatario derivadas del correspondiente contrato, siempre que sea por causa imputable al CONTRATISTA y en conformidad con el cumplimiento de la legislación vigente.

Cuatro. Cualquier retraso con respecto al plazo de ejecución establecido en la estipulación séptima dará lugar a una penalización de 600 euros diarios, siempre que dicho retraso sea por causas imputables al CONTRATISTA.

Decimocuarta.- Resolución del Contrato.

Uno. La FUNDACIÓN podrá resolver el Contrato por los siguientes motivos:

1. Por el incumplimiento, previo aviso y establecido plazo de subsanación, de alguna o algunas de las estipulaciones establecidas en el Contrato y sus anexos.
2. Por el abandono total de los trabajos sin causa justificada.
3. Por la disolución o extinción del CONTRATISTA.
4. Por la subcontratación o cesión a un tercero de los derechos y obligaciones dimanantes del Contrato, sin previo consentimiento escrito de la FUNDACIÓN.
5. Por la falta de inicio, retraso o paralización de la ejecución de la obra por más de dos semanas sobre los plazos fijados en el cronograma contenido en la oferta sin aviso previo que justifique el retraso, siempre que dicho retraso sea por causas imputables al CONTRATISTA.
6. Por aplicación del supuesto previsto en el apartado 4.2 del pliego y con las consecuencias , en aquellos supuestos en los que las modificación exigida excediese del límite del 10% y en los supuestos en que la contratista se opusiera a los términos de la modificación.
7. Por mala fe o incompetencia en la ejecución de los trabajos a juicio de la Dirección Facultativa.
8. Por la mala fe en la ejecución de los trabajos y la desobediencia o incumplimiento de las órdenes dadas por la Dirección Facultativa y el Coordinador de Seguridad y Salud.
9. Por no reparar, corregir o subsanar los defectos de ejecución denunciados por la Dirección Facultativa.
10. Por incumplimiento de las obligaciones en materia de Seguridad y Salud, con resarcimiento de los daños y perjuicios ocasionados.
11. Por no aportar los certificados específicos vigentes de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias y acreditación de estar al corriente del pago de salarios y seguros sociales.

Dos. El CONTRATISTA podrá resolver el Contrato por los siguientes motivos:

1. Por el incumplimiento de alguna o algunas de las estipulaciones del Contrato y sus anexos.
2. Por su disolución o extinción.
3. Por falta de pago injustificado de dos certificaciones de obra. Se entenderá justificada la falta de pago por no haber aportado el certificado específico vigente de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias, o no aportar

acreditación de estar al corriente el contratista en cuanto al pago de salarios y seguros sociales relativos a la obra.

Tres. Si se produjera la resolución del Contrato por causas imputables al CONTRATISTA, se procederá a la liquidación de las obras realmente ejecutadas dentro del mes siguiente a la resolución. Al saldo resultante de liquidación se le deducirá:

1.- Las penalizaciones a que hubiera lugar por retrasos en la ejecución de las obras.
2.- La indemnización de daños y perjuicios a que hubiera lugar.

Todo ello sin perjuicio del derecho del Contratante a repetir contra el Contratista por el importe de la deuda tributaria que en su caso se le exigiere por aplicación de la responsabilidad subsidiaria establecida en el artículo 43.1.f) de la Ley 58/2003, General Tributaria o por el importe de los descubiertos del Contratista frente a la Tesorería General de la Seguridad Social que puedan resultar exigibles a los contratantes por aplicación del artículo 42 del Estatuto de los Trabajadores.

Cuatro. Si se produce la resolución del contrato por causas imputables al CONTRATISTA, éste deberá abandonar la obra en un plazo máximo de diez días, contado desde la comunicación por escrito de la resolución del presente contrato efectuado por los contratantes.

Cinco. Si la resolución del contrato se produce por causas imputables a la FUNDACIÓN se procederá a la liquidación de las obras realmente ejecutadas dentro del mes siguiente a la resolución. El CONTRATISTA tendrá derecho a un cinco por ciento (5%) de la obra pendiente de ejecución, más la indemnización de daños y perjuicios a que hubiere lugar.

Seis. Si se produce la resolución del Contrato por causas imputables a la FUNDACIÓN, el CONTRATISTA deberá abandonar la obra en un plazo de diez días, contado desde la comunicación por escrito de la resolución del presente contrato efectuado por el Contratista.

Siete. Cuando por cualquiera de las causas previstas se resolviera el Contrato, se efectuará una inmediata paralización de los trabajos y se procederá al levantamiento de un acta notarial para hacer constar su estado, precisando los trabajos realizados. Esta acta se instrumentará por la Dirección Facultativa con asistencia o citación de las partes.

Decimoquinta.- Legislación aplicable

Este contrato se regirá por lo dispuesto por las partes en este documento, por la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación y supletoriamente por lo dispuesto en el Código Civil y demás legislación aplicable. Asimismo resulta de aplicación lo previsto en la Ley 32/2006, de 18 de octubre, Reguladora de la Subcontratación en el Sector de la Construcción, y en el Real Decreto 1109/2007, de 24 de agosto, por el que se desarrolla dicha ley.

Decimosexta.- **Fuero.**

Para la interpretación y cumplimiento del Contrato, las partes se someten expresamente a los Juzgados y Tribunales de Santiago de Compostela, con renuncia expresa a cualquier otro fuero o competencia que pudiera corresponderles.

Y en prueba de conformidad, las partes contratantes firman el presente contrato por cuadruplicado y a un solo efecto, junto con sus anexos que se unen al presente, en el lugar y fecha establecidos en el encabezamiento.

Por la FUNDACIÓN Por la CONTRATISTA

ANEXO IV

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA
Secretaría Xeral de Cultura
Dirección Xeral do Patrimonio Cultural

Edificio administrativo de San Caetano, bloque 3, 2º
15781 Santiago de Compostela
Tfno.: 981 545 400
dxpc@xunta.gal

galicia

REXISTRO XERAL DA XUNTA DE GALICIA
REXISTRO XERAL DA XUNTA DE GALICIA
SANTIAGO DE COMPOSTELA
Data 07/08/2018 08:25:12
SAÍDA 61685 / RX 1171556

NOTIFICACIÓN

Notifícolle que a directora xeral do Patrimonio Cultural, en relación co asunto de referencia, ditou a resolución que seguidamente se transcribe:

Resolución da Dirección Xeral do Patrimonio Cultural en relación co asunto:

Documento: Proxecto Básico e de Execución de Restauración das fachadas sur e oriental do claustro e do esconce da Torre do Tesouro, e reforma da ala oriental do claustro da Catedral de Santiago de Compostela
Emprazamento: Santiago de Compostela
Inmoble: Catedral de Santiago de Compostela
Protección: Ben de interese cultural (BIC)
Promotor: Fundación Catedral de Santiago de Compostela, ao abeiro do Convenio do 23.09.2015 entre a Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria da Xunta de Galicia, o Cabido do conxunto catedralicio e e Fundación Catedral de Santiago para o desenvolvemento e execución das actuacións de conservación e restauración derivadas do Plan director do conxunto catedralicio de Santiago de Compostela
Autor: Eduardo Miguel González Fraile, José Ramón Sola Alonso, Salvador Mata Pérez. Fundación Parque Científico, Universidade de Valladolid. Arquitectos
Titular: Arzobispado de Santiago
Entrada: 12714/RX1427325, o día 28/05/2018
Expediente: SXCRBC.SAE.2017.196

Tendo en conta o informe da Subdirección Xeral de Conservación e Restauración de Bens Culturais, que a seguir se transcribe:

"ANTECEDENTES E FEITOS
A Fundación Catedral de Santiago de Compostela enviou a versión definitiva do proxecto ao que se refire o presente informe o día 28/05/2018 para os efectos da súa aprobación pola Administración competente en materia de patrimonio cultural.

Os técnicos da Dirección Xeral do Patrimonio Cultural redactaron e asinaron os informes de avaliación e valoración do proxecto ao que se refire o presente informe, en datas de 17/11/2017, 08/02/2018, e 16/06/2018.

Durante este proceso os servizos técnicos da Dirección Xeral do Patrimonio Cultural e os servizos técnicos da Casa da Fábrica da Fundación Catedral de Santiago de Compostela, intercambiaron distintas notas e documentos de aclaración técnica, e de criterio sobre o proxecto analizado, incluso distintas versións deste documento que se foi corrixindo e adaptando ás determinacións técnicas dos distintos informes e aos acordos conceptuais sobre criterios de intervención e de salvagarda dos valores culturais presentes.

Por último, o día 12 de xullo de 2018 a Dirección Xeral do Patrimonio Cultural e a Fundación Catedral de Santiago de Compostela mantiveron unha xuntanza para a coordinación da redacción dos proxectos prevista no Convenio de colaboración

CVE: Ouaj32mkr0
Verificación: https://sede.xunta.gal/cve

Edificio administrativo de San Caetano, bloque 3, 2º
15781 Santiago de Compostela
Tfno.: 981 545 400
dxpc@xunta.gal

asinado o 23 de setembro de 2015. Nesta xuntanza participaron os servizos técnicos de ámbalas dúas institucións.

Como conclusión desta xuntanza acordouse que os criterios reguladores destas intervencións serán os que figuran no artigo 44 da Lei 5/2016 do patrimonio cultural de Galicia, no artigo 39 da lei 16/1985 do patrimonio histórico español, que son de obrigado cumprimento nas intervencións sobre os bens protexidos polos seus valores culturais, os que emanan do Plan Director da Catedral de Santiago de Compostela e os desenvolvidos nos proxectos autorizados sempre que sexan autorizados pola Dirección Xeral do Patrimonio Cultural.

Son conscientes ámbalas dúas institucións de que cada monumento constitúe un caso específico e singular e que xera argumentos propios que obrigan a ir máis alá dos principios sectoriais determinados de forma xeral.

O criterio da Casa da Fábrica é que deben ser compatibles e complementarias as distintas lecturas das arquitecturas pétreas, lígneas e metálicas, e mesmo das decoracións artísticas e as distintas actuacións restauradoras ou rehabilitadoras sucedidas ao longo do tempo, nun contexto único que é o conxunto construído e monumental da Catedral de Santiago. Entende que se trata de dotar ao plano da intervención dunha visión transversal, que pretende articular o corpus de preceptos normativos e de recomendacións das cartas de conservación e restauración dos bens culturais, cos principios de identidade, autenticidade, proporcionalidade, compatibilidade de materiais e de usos, reversibilidade, liberación, consolidación, reinterpretación, e mesmo integración, entre outros.

Suxire que a as leis, as cartas, as recomendacións, deben compaxinarse coa experiencia da restauración, que no caso da Catedral de Santiago de Compostela é moi ampla e que, loxicamente, foi evolucionando ao longo do tempo á par que o propio monumento. Demanda a formulación dunhas regras de intervención propias para o monumento, compatibles cos enunciados xerais e compartidas por todas as partes que interveñen no proceso.

Compartindo no substancial esta interpretación, recoñecendo a singularidade e o carácter propio que ten de forma individual cada ben de interese cultural e entendendo que esta particularización se enuncia e recolle no Plan Director da Catedral de Santiago, dunha forma xeral e non específica para cada intervención que se desenvolva, os servizos técnicos da Dirección Xeral do Patrimonio Cultural estiman e consideran que o marco xurídico de protección que deseñan as leis vixentes é irrenunciable.

Tendo en conta que as intervencións obxecto deste proxecto non sempre están suficientemente desenvolvidas e xustificadas por mor da dificultade derivada da imposibilidade de acceder ao coñecemento real do feito construtivo e de contar coa avaliación e valoración crítica do feito cultural. E considerando as circunstancias derivadas da complexidade que supón a simultaneidade dos distintos procesos de redacción de proxectos e a coincidencia temporal e espacial da execución das obras, valórase positivamente a posibilidade de contar con un equipo técnico interdisciplinario na Casa da Fábrica que, traballando de forma coordinada cos servizos técnicos da Dirección Xeral do Patrimonio Cultural, poida aplicar durante o e proceso de execución de obras, ademais dos anteriores, os seguintes os criterios directores específicos que deben regular e inspirar estas actuacións e o seu desenvolvemento futuro:

CVE: Ouaj32mkr0
Verificación: https://sede.xunta.gal/cve

Edificio administrativo de
San Caetano, bloque 3, 2º
15781 Santiago de Compostela
Tfno.: 981 545 400
dxpc@xunta.gal

→ *Aplicarase preferentemente un criterio de mínima intervención.*

→ *A conservación da formalización existente da realidade xeométrica e física da materia orixinal da obra de arte é prioritaria.*

→ *É admisible a retirada e reformulación, se fose o caso, de engadidos e solucións construtivas dos que se teña estudado e probado o seu nulo valor histórico, artístico e arquitectónico, ou que resulten incoherentes coa lectura integradora e unitaria do ben de interese cultural. As partes eliminadas quedarán debidamente documentadas.*

→ *As novas solucións formais, así como os novos sistemas construtivos que se podan engadir ao monumento resolveranse sempre de forma que estea garantida a súa reversibilidade. No seu deseño e na súa formalización construtiva reproduciranse, completaranse, ou interpretaranse elementos ou sistemas construtivos orixinais, empregando técnicas e materiais tradicionais de efectividade e comportamento comprobado ao longo da historia do monumento.*

→ *Para os materiais engadidos aplicarase un criterio de discernimento que evite falsear a autenticidade histórica.*

→ *As novas solucións e sistemas construtivos de nova planta, deseñaranse de forma coherente coa linguaxe arquitectónica e cultural da época actual, buscando ao mesmo tempo a súa correcta integración no monumento. En calquera caso, os novos elementos construtivos a engadir responderán a deseños formalmente neutros, discretos e sempre supeditados á lectura correcta e integradora do elemento, espazo ou ámbito no que se integran e do BIC no seu conxunto.*

CONSIDERACIÓNS TÉCNICAS

DESCRICIÓN DO PROXECTO

O proxecto ten como ámbito de actuación a cruxía oriental renacentista do edificio do claustro da catedral de Santiago. É unha obra de Juan de Álava na súa metade interior cara o claustro propiamente dito, e de Rodrigo Gil de Hontañón na súa plasmación como fachada pacega cara a praza das Praterías.

O proxecto analizado ten como obxectivo principal a restauración das fachadas urbanas leste e sur do edificio claustral, incluídos os esconces de Casas Novoa e Simón Rodríguez, así como a integridade da torre do Tesouro; Ademais contémplase a renovación do faldrón da cruxía oriental do edificio do claustro correspondente propiamente co edificio do Tesouro; e actuarase no ámbito arquitectónico da cuberta plana de esta ala que da acceso ao baixocuberta (en continuidade cos demais proxectos de restauración) no seu encontro coa torre do Anxo, formalizando unha pequena rampla de acceso.

O presente proxecto exclúe -a diferenza das anteriores propostas- a renovación do faldrón da cuberta correspondente co claustro, á espera por razóns de viabilidade técnica, dunha actuación unitaria para todo este ámbito restante.

A reforma da cuberta actúa polo tanto sobre un só dos faldróns actuais, que reproduce aparentemente unha cuberta a dúas augas, pero que nacen ámbalas dúas dun muro

CVE: Ouaj32mkr0
Verificación: https://sede.xunta.gal/cve

Edificio administrativo de
San Caetano, bloque 3, 2º
15781 Santiago de Compostela
Tfno.: 981 545 400
dxpc@xunta.gal

parietal que prolongado en altura funciona como cumieira e medianeira. Polo tanto estritamente falando pódese dicir que son dúas cubertas independentes dunha soa auga.

O obxectivo fundamental é recuperar o sistema estrutural orixinario de cubertas de madeira que existía ata os anos 50 do século XX, en que foi substituído -no caso do faldrón que nos ocupa- por viguetas pretensadas de formigón de dobre T. Ademais o faldrón foi resolto cun entrevigado cerámico de ladrillo e cubrición de tella sobre placas de fibrocemento con presenza de amianto. Aínda que o aspecto exterior aparentemente é óptimo e a cuberta mantén correctamente a súa planeidade e acabado, a proposta busca a restauración material da súa estrutura orixinal e a substitución dos elementos con amianto, e de formigón.

A actuación prevista nesta cuberta do claustro substitúe as viguetas de formigón por pares de madeira laminada de castaño con cabezas ventiladas que apoian en durmintes de madeira sobre os muros parietal e de fachada. Colócase sobre estas un entaboado, un impermeabilizante transpirable, e uns rastreis de suxeición das tellas árabes. Nesta solución construtiva está prevista a ventilación integral desta cuberta. Así mesmo deséñase un novo canlón de maior capacidade cunha banda adxacente de mantemento rematada con pranchas de chumbo engatillado. Esta solución se repite para o pequeno tellado do esconce da escaleira da cuncha, incorporando neste un sistema de correas sobre os pares.

A restauración dos lenzos de fachada do Tesouro cara a praza das Praterías e a rúa Fonseca, a torre do Tesouro, e as fachadas barrocas dos esconces, supón o maior groso económico da actuación, e dado o estado de conservación que ofrece, (segundo os planos de Procesos Patolóxicos), as intervencións serán variadas, de distinto grao e afectarán practicamente á totalidade dos muros exteriores: limpeza de paramentos por un lado, e a restauración propiamente dita, con reposicións de pezas rotas de cantería, consolidación e reforzo de labras e escudos, cosido de gretas, rexuntados de cal, cosido e grapado de cresterías e balaústres, apertura de ocos tapiados no corpo da torre, restauración de carpinterías existentes ou substitución das mesmas, restauración de reixas en mal estado... En particular se contempla a desmontaxe íntegra, para a súa restauración en obradoiro, de toda a crestería cincocentista.

O proxecto prevé unha importante labor de apertura de catas -sinaladas nos planos- e de elaboración dun protocolo de restauración para as fachadas que se concretará definitivamente logo das análises en obra.

Con respecto á escaleira que descende da cuberta plana ata o andar da sala do Tesouro e á sala gótico-renacentista inacabada, bordeando a antiga torre angular do Anxo, prevese recuperar a conexión con este andar do Tesouro, abrindo o oco hoxe cegado, e para elo tamén modificando puntualmente os armarios existentes que interceptan este paso.

Prevese a impermeabilización do corpo e restos da antiga torre do Anxo con nova evacuación de augas; e un sistema construtivo para a terraza plana baseado en tabiques palomeros que sosteñen o pavimento, nunha solución similar e en continuidade coa terraza adxacente da panda norte.

No actual soto da buchería, espazo situado en paralelo ás tendas dos prateiros, prevese unha actuación puntual co atado con muros transversais dos cimentos das arcadas do claustro. Ademais prevese mellorar a ventilación destes espazos

CVE: Ouaj32mkr0
Verificación: https://sede.xunta.gal/cve

Edificio administrativo de
San Caetano, bloque 3, 2º
15781 Santiago de Compostela
Tfno.: 981 545 400
dxpc@xunta.gal

arqueolóxicos e de almacén abrindo dous ocos novos de ventilación e aumentando a existente cara o claustro.

A documentación incorpora un conxunto de fichas nas que se recollen as lesións máis destacadas e que serven de base para detallar e especificar as intervencións propostas. Faise referencia ao Plan Director da catedral que marca as pautas de actuación respecto á eliminación dos elementos construtivos de formigón ademais de propoñer unha posible utilización dos baixocubertas.

CONCLUSIÓN DO INFORME TÉCNICO

O proxecto contén unha avaliación detallada do estado actual do ben e dos obxectivos propostos, baseada nun estudo histórico aínda que referido unicamente a tres aspectos: ás vidreiras da capela do Pilar, os caleados e pinceladas interiores, e o cegado de fiestras do muro sur do brazo principal.

Enténdese polo tanto que referido a estes aspectos e coas limitacións anteriormente expostas, se dá cumprimento aos requirimentos do artigo 43 da Lei do patrimonio cultural de Galicia, no referido ao contido do documento. Isto é, a identificación e estudo do ben e da súa documentación histórica, análise previo, diagnose do estado de conservación, proposta e metodoloxía de actuación, análise crítico do valor cultural e avaliación da proposta, técnicas e materiais a empregar, e documentación gráfica da actuación.

Os sistemas construtivos que se van a demoler e que se substituirán -principalmente as estruturas de cuberta de formigón armado- carecen dun valor cultural suficiente para ser conservadas e o seu mantemento podería incluso constituír un axente de deterioro para as fábricas construtivas da catedral. O sistema construtivo previsto responde ademais coherentemente á linguaxe formal da fábrica tradicional catedralicia.

Os sistemas construtivos son reversibles e recoñecibles como contemporáneos. As reaperturas de ocos previstos actúan corrixindo tapiados existentes posteriores na torre do Tesouro, que dificultan a lectura correcta do ben, así como impedindo o acceso e deteriorando espazos interiores relevantes (ocos tapiados no perímetro da torre do Tesouro, e o acceso ao espazo gótico baixo a terraza).

Non obstante, e respecto á proposta de recuperación e incrustación na crestería renacentista da fachada do Tesouro, dunha copia do pantocrátor románico -aproximadamente na súa metade- tal e como figuraba ata o século XX, cabe dicir que está baseada na opinión de que foi así concibida na súa orixe por Gil de Hontañón, polo que debería apoiarse nun estudo histórico de maior calado que avalíe a veracidade e conveniencia da hipótese.

Conforme a todo o anterior, o proxecto, exclusivamente dende o punto de vista conceptual da protección e conservación do patrimonio cultural, non presenta inconveniente para que poida ser autorizado pola Dirección Xeral do Patrimonio Cultural, segundo o establecido no artigo 39 da Lei 5/2016, do 4 de maio, do patrimonio cultural de Galicia e o resto da lexislación vixente, sempre que a dita autorización se supedite ás cautelas que a seguir se enumeran e que deberán ser observadas e tidas en conta durante o proceso de execución.

Enténdese que as cautelas son necesarias debido á falta de desenvolvemento

CVE: Ouaj32mkr0
Verificación: https://sede.xunta.gal/cve

Edificio administrativo de
San Caetano, bloque 3, 2º
15781 Santiago de Compostela
Tfno.: 981 545 400
dxpc@xunta.gal

suficiente dalgún dos estudos, propostas de intervención e detalles construtivos que se inclúen no proxecto. E considérase que é viable e compatible coas condicións de salvagarda do patrimonio cultural a súa aplicación en fase de execución de obra por mor da necesidade de contar cos medios auxiliares e o apoio técnico necesario para coñecer a realidade física e formal dos elementos obxecto da intervención e a presencia continua do equipo técnico interdisciplinario da Casa da Fábrica, que debe velar pola aplicación dos criterios e as solucións dunha forma uniforme, integradora e respectuosa coa lexislación vixente, o Plan Director da Catedral e as resolucións da Dirección Xeral do Patrimonio Cultural.

É posible contar, así mesmo, co apoio dos servizos técnicos da Dirección Xeral do Patrimonio Cultural para realizar unha coordinación e seguimento continuado e áxil dos procesos de investigación, deseño e execución que restan pendentes de concretar e definir.

CAUTELAS:

Proxectos de restauración de elementos singulares.

As intervencións que a seguir se relacionan, previstas no proxecto de referencia, precisan dun desenvolvemento máis amplo que deberá ser obxecto dun proxecto específico de conservación e restauración.

- ✓ *Restauración de crestería renacentista*
- ✓ *Restauración de escudos e medallóns de fachada*
- ✓ *Restauración de reixas renacentistas*

Os ditos proxectos serán redactados por unha ou varias persoas, ou por un equipo interdisciplinario que conte coa formación profesional, especialización e experiencia suficiente para o seu desenvolvemento. En todo caso á fronte deste equipo figurará unha persoa especializada en conservación e restauración de bens culturais con experiencia demostrable e suficiente en intervencións sobre soportes pétreos de pedra de gra e policromías sobre pedra.

O proxecto, como mínimo, atenderá e dará resposta axeitada aos seguintes aspectos:

- *Estudo crítico do ben obxecto da intervención e documentación histórico-artística do mesmo, atendendo principalmente á descrición e caracterización histórico, artística e da significación patrimonial do ben no seu estado actual.*
- *Análise previa física, química, ambiental e de contaminación biolóxica que teña por obxecto a caracterización dos materiais e do seu estado de conservación, así como das patoloxías e dos axentes de deterioro que os afectan.*
- *A análise previa concluirá nunha diagnose completa do estado de conservación, que se debe recoller en fichas ou mapas de diagnose.*
- *Proposta da intervención, desenvolvendo co detalle suficiente os criterios e a metodoloxía a aplicar xustificando a súa adecuación á análise crítica realizada sobre o ben obxecto da intervención e a súa relación co ben de interese cultural que o contén: a Catedral de Santiago de Compostela.*
- *Relación de técnicas, materiais e produtos que se van a aplicar e composición dos equipos humanos que se van a encargar da intervención, indicando o perfil profesional das persoas que se propón que interveñan.*

CVE: Ouaj32mkr0
Verificación: https://sede.xunta.gal/cve

Edificio administrativo de
San Caetano, bloque 3, 2º
15781 Santiago de Compostela
Tfno.: 981 545 400
dxpc@xunta.gal

galicia

- *Documentación gráfica da intervención na que se recolla o rexistro fotográfico completo do estado inicial.*
- *Avance do programa de mantemento e do plan de conservación preventiva, de ser necesario.*

Os proxectos de intervención parciais ou sectoriais axustaranse, ademais de ao determinado con carácter xeral nos artigos 43 e 44 da Lei 5/2016 do patrimonio cultural de Galicia, aos criterios de intervención desenvolvidos no proxecto de referencia, aos propostos pola Fundación Catedral de Santiago e con total coincidencia aos fixados especificamente nas autorizacións outorgadas pola Dirección Xeral do Patrimonio Cultural, que en todo caso prevalecerán sobre os anteriores.

Con carácter previo ao inicio da intervención este proxecto debe ser enviado á Dirección Xeral do Patrimonio Cultural para a súa autorización.

Non se poderá iniciar ningunha das intervencións previstas sobre estes elementos sen que o proxecto de conservación e restauración específico estea debidamente autorizado.

A presentación e tramitación ante a Dirección Xeral do Patrimonio Cultural destes proxectos en fase de execución de obra, implica a aceptación dos mesmos e do seu custe económico por parte da entidade promotora e a empresa adxudicataria principal.

Para a redacción destes proxecto é posible montar os medios auxiliares necesarios, así como os equipos de medicións e instrumentación que se estimen necesarios para a toma de datos e a realización das análises e da diagnose.

A realización de catas, toma de mostras e no seu caso de hipotéticas desmontaxes parciais que resulten imprescindibles para analizar o ben cultural, deberá ser comunicada, con carácter previo, aos servizos técnicos da Dirección Xeral do Patrimonio Cultural que darán a súa conformidade ou introducirán as matizacións e modificacións que estimen oportunas.

Proxectos específicos de investigación arqueolóxica e/ou salvagarda do patrimonio arqueolóxico.

As intervencións que a seguir se relacionan, previstas no proxecto de referencia, precisan da execución previa ou simultánea dunha actuación arqueolóxica que teña por obxecto completar a investigación sobre o monumento, realizar unha lectura de paramentos que complete, confirme ou documente as hipóteses do proxecto de arquitectura e no seu caso velar pola salvagarda do patrimonio arqueolóxico desenvolvendo as actividades arqueolóxicas que con carácter previo e preceptivo se propoñan, determinen e fixen polo Concello de Santiago e a Dirección Xeral do Patrimonio Cultural.

- ✓ *Construción de muros de atado na buchería/ apertura de ocos de ventilación*
- ✓ *Desentullado de recheos no salón gótico-renacentista inacabado e reapertura de ocos de circulación*
- ✓ *Realización de catas murais*

As devanditas actuacións arqueolóxicas definiranse de forma completa nun proxecto que conteña un programa detallado e coherente, que acredite os obxectivos, a conveniencia e o interese científico e patrimonial da intervención e que avale a idoneidade técnica da persoa que asuma a dirección dos traballos arqueolóxicos.

CVE: Oua32mkr0
Verificación: https://sede.xunta.gal/cve

Edificio administrativo de
San Caetano, bloque 3, 2º
15781 Santiago de Compostela
Tfno.: 981 545 400
dxpc@xunta.gal

galicia

Dito proxecto redactarase conforme ao determinado no Decreto 199/1997 polo que se regula a actividade arqueolóxica na Comunidade Autónoma de Galicia e as determinacións do artigo 96 da lei 5/2016 do patrimonio cultural de Galicia en relación coas autorizacións para a realización de actividades arqueolóxicas.

Con carácter previo ao inicio da intervención este proxecto debe ser enviado á Dirección Xeral do Patrimonio Cultural para a súa autorización.

Non se poderá iniciar ningunha das actuacións previstas sen que o proxecto de actuación arqueolóxica específico estea debidamente autorizado.

A presentación e tramitación ante a Dirección Xeral do Patrimonio Cultural destes proxectos, en fase de execución de obra, implica a aceptación dos mesmos e do seu custe económico, por parte da entidade promotora e a empresa adxudicataria principal.

Investigación e desenvolvemento de detalles construtivos singulares.

As unidades de obra que a seguir se relacionan, previstas no proxecto de referencia, precisan dun desenvolvemento construtivo máis pormenorizado.

- ✓ *Formalización dos durmintes e a estrutura de apoio sobre a cabeza do muro*
- ✓ *Caracterización de taboleiros estruturais*
- ✓ *Formalización do canlón en contacto coa crestería/ banda metálica engatillada*
- ✓ *Instalación na cumieira dunha liña de vida*
- ✓ *Formalización da cuberta da escaleira da vieira*

Tendo en conta que a realidade xeométrica, física e construtiva dos elementos do monumento que van a ser obxecto da intervención non é posible coñecela con exactitude ata que, instalados os medios auxiliares e iniciados os traballos de desmontaxe previstos, sexa posible acceder aos mesmos, non é posible desenvolver con exactitude neste momento unha solución construtiva integral, completa e coherente cos valores culturais dos elementos e solucións presentes.

Enténdese que a solución que figura no proxecto recolle unha hipótese de máximos suficiente para absorber, desde o punto de vista económico, técnico e de salvagarda patrimonial, calquera adaptación e axuste da solución específica que resulte coherente coa situación real comprobada en obra.

Por este motivo, a definición definitiva destas solucións deberá ser descrita e detallada co pormenor gráfico suficiente antes da súa execución.

As descricións completas das análises, medicións e comprobacións da solución construtiva existente e do seu estado real, xunto co deseño e desenvolvemento da solución construtiva definitiva que se adapte e dea resposta axeitada a realidade do monumento comprobada e ás necesidades fixadas no proxecto, serán enviadas aos servizos técnicos da Dirección Xeral do Patrimonio Cultural que darán a súa conformidade ou introducirán as matizacións e modificacións que estimen oportunas.

Non se poderá iniciar ningunha destas unidades de obra sen que conten coa debida conformidade ou no seu caso sen que estean debidamente autorizadas.

A presentación e tramitación ante a Dirección Xeral do Patrimonio Cultural destes documentos, en fase de execución de obra, implica a aceptación dos mesmos e do seu custe económico, por parte da entidade promotora e a empresa adxudicataria

CVE: Ouaj32mkr0
Verificación: https://sede.xunta.gal/cve

Edificio administrativo de
San Caetano, bloque 3, 2º
15781 Santiago de Compostela
Tfno.: 981 545 400
dxpc@xunta.gal

principal, con independencia de que no seu momento proceda ou sexa necesario a redacción e tramitación do correspondente proxecto modificado.

Incrustación de copia de pantocrátor románico na cresteria renacentista / renovación de carpinterías no corpo da escaleira da vieira

De acordo co contido dos informes dos servizos técnicos, a solución proposta non está suficientemente xustificada en razóns históricas, construtivas e de mellora da lectura e interpretación do monumento.

Por conseguinte non é posible autorizala neste momento, debéndose ampliar a documentación e xustificar a súa conveniencia.

Se dos estudos históricos, artísticos, construtivos e de caracterización dos valores culturais presentes, fose posible deducir unha análise crítica suficientemente xustificativa da solución inicialmente proposta (que non é posible autorizar neste momento), se podería revisar e avaliar tecnicamente a solución na fase de execución de obra, e trala achega de toda esa documentación completa de estudo e análise crítica de apoio conceptual e xustificación da solución proposta.

O contido dos estudos históricos, artísticos e de análise crítica que se redacten por técnicos con experiencia demostrable nas distintas materiais, así como as medicións e comprobacións da solución construtiva existente e do seu estado real, xunto co deseño e desenvolvemento da solución construtiva definitiva que se adapte e dea resposta axeitada á realidade do monumento, comprobada ás necesidades fixadas no proxecto, ás hipóteses de re-lectura que se propoñan e xustifiquen debidamente, serán enviadas á Dirección Xeral do Patrimonio Cultural para o seu informe e valoración técnica e á súa aprobación preceptiva, se se estima procedente.

Non se poderá executar sen que conte coa debida e preceptiva autorización.

A presentación e tramitación ante a Dirección Xeral do Patrimonio Cultural destes documentos, en fase de execución de obra, implica a aceptación dos mesmos e do seu custe económico, por parte da entidade promotora e a empresa adxudicataria principal, con independencia de que no seu momento proceda ou sexa necesario a redacción e tramitación do correspondente proxecto modificado.

CONSIDERACIÓNS LEGAIS E TÉCNICAS

1. *Tense en conta a seguinte normativa e lexislación:*
   - *Lei 39/2015, do 1 de outubro do procedemento administrativo común, das administracións públicas.*
   - *Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público.*
   - *Lei 16/1985, do 25 de xuño, do patrimonio histórico español.*
   - *Lei 5/2016, do 4 de maio, do patrimonio cultural de Galicia.*
   - *Acordo marco e Convenio de colaboración do 17.04.1985 entre a Xunta de Galicia e os Bispos das dioceses que abranguen o territorio da comunidade autónoma de Galicia, do 17 de abril de 1985 (DOG núm. 107 do 05.06.1985)*
   - *Decreto 84/2017, do 3 de agosto, polo que se regula a composición e funcionamento da Comisión Mixta Xunta de Galicia- Igrexa Católica.*
2. *Tense en conta o informe dos servizos técnicos.*

CVE: Quaj32mkr0
Verificación: https://sede.xunta.gal/cve

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA
Secretaría Xeral de Cultura
Dirección Xeral do Patrimonio Cultural

Edificio administrativo de
San Caetano, bloque 3, 2º
15781 Santiago de Compostela
Tfno.: 981 545 400
dxpc@xunta.gal

galicia

En virtude das competencias que lle outorga a Lei 5/2016, do 4 de maio, do patrimonio cultural de Galicia (DOG núm. 92 do 16.05.2016), a Lei 16/85, do 25 de xuño, de Patrimonio Histórico Español (BOE nº 155, do 29.06.1985 e corrección de erros no BOE nº 296, do 11.12.1985), así como o resto da lexislación vixente, en relación coa protección e conservación do patrimonio cultural, sen prexuízo de calquera outro informe sectorial, autorización ou licenza que resulte precisa en virtude da natureza das intervencións, a directora xeral do Patrimonio Cultural adoptou a seguinte

RESOLUCIÓN

Autorizar a intervención recollida no PROXECTO BÁSICO E DE EXECUCIÓN DE RESTAURACIÓN DAS FACHADAS SUR E ORIENTAL DO CLAUSTRO E DO ESCONCE, DA TORRE DO TESOURO, E REFORMA DA ALA ORIENTAL DO CLAUSTRO DA CATEDRAL DE SANTIAGO DE COMPOSTELA, redactada por Eduardo Miguel González Fraile, José Ramón Sola Alonso, Salvador Mata Pérez. Fundación Parque Científico, Universidade de Valladolid; achegada o 28.05.2018 con núm. Rexistro 12714/RX1427325 e promovida pola Fundación Catedral de Santiago de Compostela ao abeiro do Convenio do 23 de setembro de 2015 coas cautelas sinaladas nos parágrafos anteriores relativas as seguintes actuacións:

- *Proxectos de restauración de elementos singulares.*
- *Proxectos específicos de investigación arqueolóxica e/ou salvagarda do patrimonio arqueolóxico*
- *Investigación e desenvolvemento de detalles construtivos singulares*
- *Incrustación de copia de pantocrátor románico na cresteria renacentista / renovación de carpinterías no corpo da escaleira da vieira*

Xa que logo, non poderán executarse as actuacións sinaladas, sen que se presente a documentación necesaria para autorizalas."

Santiago de Compostela, 2 de agosto de 2018
A directora xeral do Patrimonio Cultural
Mª Carmen Martínez Insua

*****

Contra a presente resolución, que non pon fin á vía administrativa, pode vostede, na súa condición de persoa interesada, interpor recurso de alzada ante o secretario xeral de Cultura , no prazo dun mes, contado a partir do día seguinte da recepción da presente notificación, de acordo co disposto nos artigos 121 e 122 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e o artigo 26.3.c da Lei 16/2010, de 17 de decembro de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

Mediante este documento notifícaselle a resolución segundo o esixido no artigo 40 Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

CVE: Quaj32mkr0
Verificación: https://sede.xunta.gal/cve

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA
Secretaría Xeral de Cultura
Dirección Xeral do Patrimonio Cultural

Edificio administrativo de
San Caetano, bloque 3, 2º
15781 Santiago de Compostela
Tfno.: 981 545 400
dxpc@xunta.gal

galicia

Lémbrolle que, como promotor da actuación, é responsabilidade súa dar traslado desta Resolución aos técnicos que van dirixir e realizar a actuación, para os efectos de que os traballos se executen dentro dos límites e conforme aos criterios fixados pola Dirección Xeral do Patrimonio Cultural na súa autorización.

Santiago de Compostela,

O subdirector xeral de Conservación e Restauración de Bens Culturais

Manuel Mª Chaín Pérez

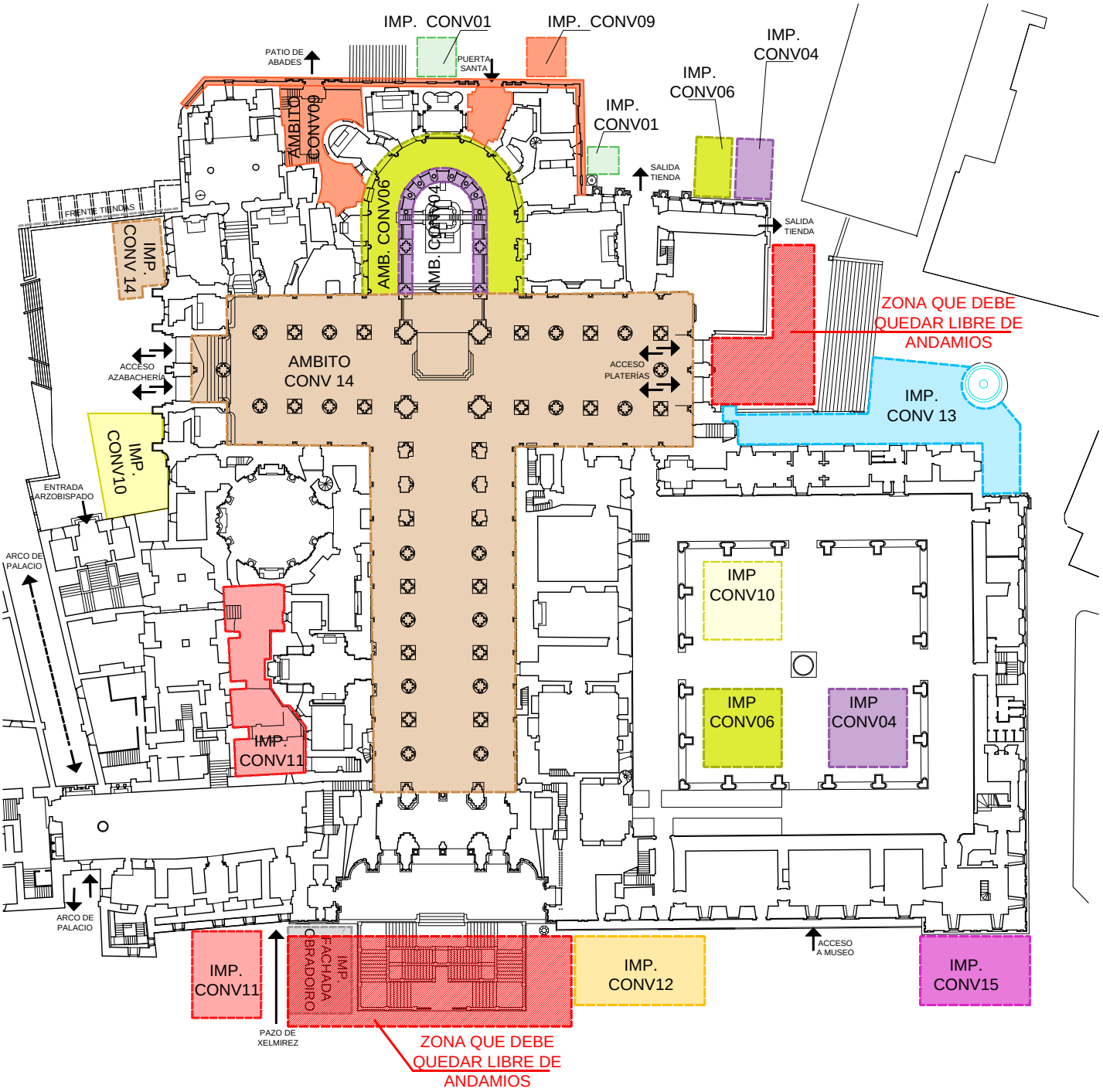
Asinado por: CHAIN PEREZ, MANUEL MARIA
Cargo: Subdirector Xeral
Data e hora: 06/08/2018 09:34:31

Fundación Catedral de Santiago
Casa do Deán, Rúa do Vilar
15705 Santiago de Compostela
A Coruña

CVE: Ouaj32mkr0
Verificación: https://sede.xunta.gal/cve

ANEXO V

ANEXO V



OBRAS DE RESTAURACION

CONV01	RESTAURACIÓN DE LAS CUBIERTAS DE LA CABECERA DE LA CATEDRAL
CONV04	RESTAURACIÓN DE LOS ZÓCALOS DE MÁRMOL DE LA CAPILLA MAYOR
CONV06	RESTAURACION DE LOS PARAMENTOS VERTICALES DE LA GIROLA
CONV09	RESTAURACION DE LA FACHADA DE LA QUINTANA Y PATIOS DE LA PUERTA SANTA Y PUERTA DE ABADES.
CONV10	RESTAURACION DE LAS CUBIERTAS DEL TEMPLO: NAVE PRINCIPAL Y CRUCERO.
CONV11	RESTAURACION DE LAS CUBIERTAS DE LA CAPILLA DEL CRISTO DE BURGOS Y FACHADA AL PATIO DE XELMÍREZ
CONV12	RESTAURACIÓN DE LAS CUBIERTAS DEL ALA NORTE DEL CLAUSTRO
CONV13	RESTAURACION EN LAS FACHADAS SUR Y ORIENTAL DEL CLAUSTRO, DEL ESCONCE, DE LA TORRE DEL TESORO Y REFORMA DE LA CUBIERTA DEL ALA ORIENTAL DEL CLAUSTRO
CONV14	RESTAURACIÓN DE PARAMENTOS DE LAS NAVES Y SUS BÓVEDAS
CONV15	RESTAURACION DE LA TORRE DE LA VELA.

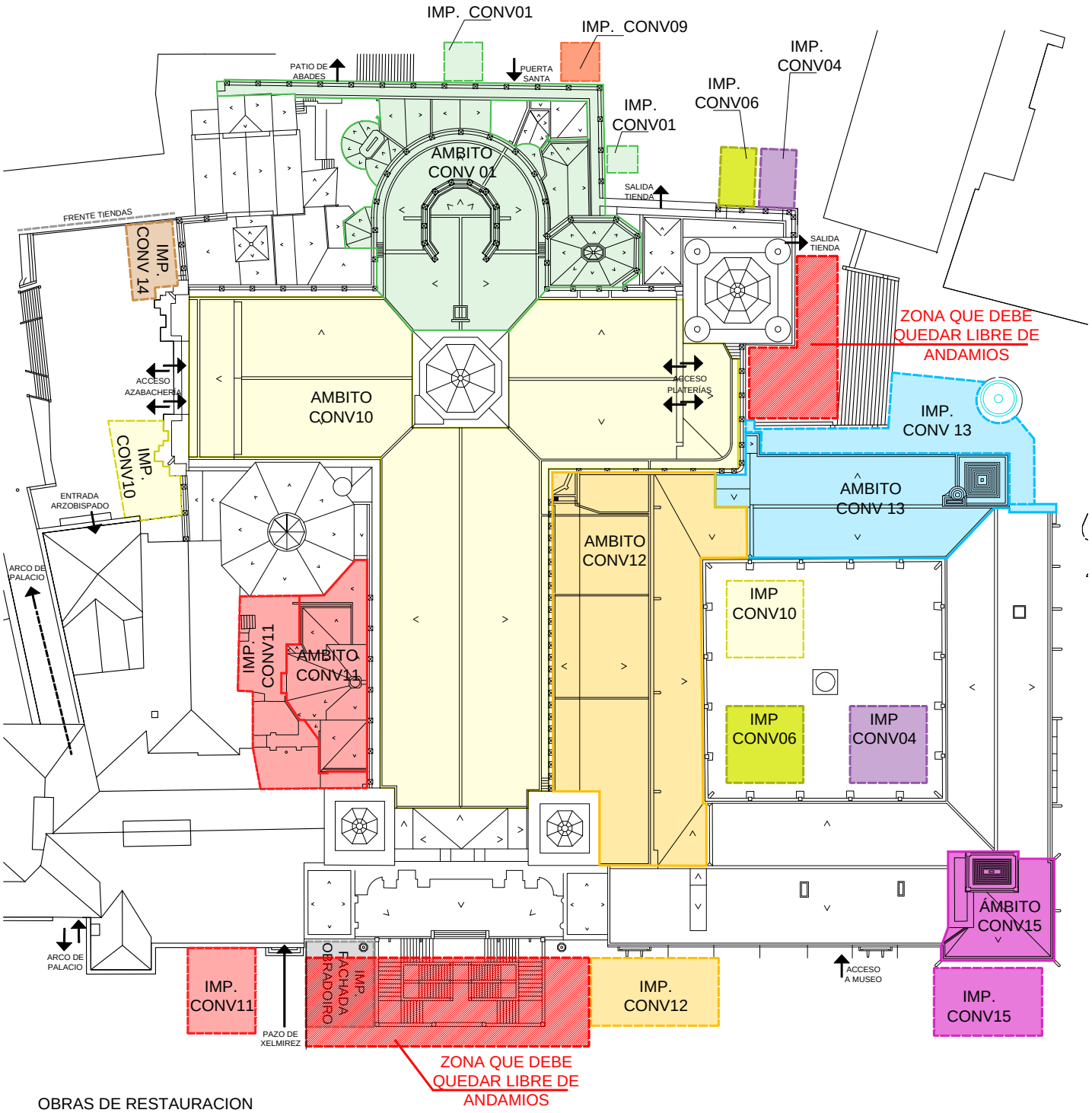
e: 1/750

PLANTA DEL TEMPLO

ÁMBITO E IMPLANTACIÓN ESTIMADA DE LAS OBRAS PREVISTAS EN LA CATEDRAL DURANTE EL PERÍODO 2018-2020. (A CONFIRMAR Y AJUSTAR EN FASE DE OBRA)

FUNDACIÓN CATEDRAL DE SANTIAGO

ANEXO V



OBRAS DE RESTAURACION

CONV01 RESTAURACIÓN DE LAS CUBIERTAS DE LA CABECERA DE LA CATEDRAL
CONV04 RESTAURACIÓN DE LOS ZÓCALOS DE MÁRMOL DE LA CAPILLA MAYOR
CONV06 RESTAURACION DE LOS PARAMENTOS VERTICALES DE LA GIROLA
CONV09 RESTAURACION DE LA FACHADA DE LA QUINTANA Y PATIOS DE LA PUERTA SANTA Y PUERTA DE ABADES.
CONV10 RESTAURACION DE LAS CUBIERTAS DEL TEMPLO: NAVE PRINCIPAL Y CRUCERO.
CONV11 RESTAURACION DE LAS CUBIERTAS DE LA CAPILLA DEL CRISTO DE BURGOS Y FACHADA AL PATIO DE XELMÍREZ
CONV12 RESTAURACIÓN DE LAS CUBIERTAS DEL ALA NORTE DEL CLAUSTRO
CONV13 RESTAURACION EN LAS FACHADAS SUR Y ORIENTAL DEL CLAUSTRO, DEL ESCONCE, DE LA TORRE DEL TESORO Y REFORMA DE LA CUBIERTA DEL ALA ORIENTAL DEL CLAUSTRO
CONV14 RESTAURACIÓN DE PARAMENTOS DE LAS NAVES Y SUS BÓVEDAS
CONV15 RESTAURACION DE LA TORRE DE LA VELA.

e: 1/750

PLANTA DE CUBIERTAS
ÁMBITO E IMPLANTACIÓN ESTIMADA DE LAS OBRAS PREVISTAS EN LA CATEDRAL DURANTE EL PERÍODO 2018-2020. (A CONFIRMAR Y AJUSTAR EN FASE DE OBRA)

FUNDACIÓN CATEDRAL DE SANTIAGO