PREGO DE CONDICIÓNS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
PARA A CONTRATACIÓN DO PROXECTO DE

RESTAURACIÓN DO BALDAQUINO DA CAPELA MAIOR

DA CATEDRAL DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

I. ELEMENTOS DO CONTRATO

1. OBXECTO DO CONTRATO

1.1. O obxecto do contrato será a realización do servicio de RESTAURACIÓN DO BALDAQUINO DA CAPELA MAIOR da Catedral de Santiago de Compostela, de acordo co proxecto redactado pola restauradora Noelia Márquez Grille encargado pola Fundación Catedral. O servicio consisten na realización da restauración do baldaquino, Camarín e zona lígnea da Capela Maior da Catedral, garantindo a protección e a conservación deste ben, tratando as patoloxías existentes, centrándose na súa fixación, consolidación, limpeza, reintegración etc.

1.2. Terán carácter contractual as memorias descritiva da intervención, os cadros de prezos, o prego de prescricións técnicas e o programa de traballo, complementado neste caso co que presente o adxudicatario na súa proposta de licitación, unha vez aprobado pola Fundación Catedral.

Polo anteriormente exposto, os citados documentos deberán ser asinados polo adxudicatario, en proba de conformidade, no acto mesmo da formalización do contrato.

2. ORZAMENTO DO CONTRATO E EXISTENCIA DE CRÉDITO PRESUPOSTARIO

O valor estimado total do presuposto de contrata sen incluír o I.V.E. é de **291.223,60** euros.

O I.V.E. correspondente (21% do orzamento base anterior) ascende a **61.156,96** euros.

A oferta deberá incluír directamente no prezo o I.V.E., se ben deberá detallarse expresamente a súa cantidade.

O sistema de retribución configurase como de prezo pechado, co efecto de que o prezo ofertado polo adxudicatario se manterá invariable non sendo abonables as modificacións do contrato que sexan necesarias para corrixir erros ou omisións padecidos no seu caso na redacción do proxecto.

3. PRAZOS

3.1. O prazo máximo de execución da restauración, será de **SEIS MESES** (6 meses) a contar dende o inicio da mesmas e como traballo de gabinete entregarase unha memoria final e un plan de conservación.

3.2. O citado prazo de execución da intervención, poderá prorrogarse cando o contratista non puidera cumprilo por causas que non lle sexan imputables, sempre que as xustifique debidamente e se autorice a súa prórroga.

4. REVISIÓN DE PREZOS E MODIFICACIÓNS DO CONTRATO

4.1 Revisión de prezos.- Con un prazo máximo de execución do servicio inferior a dous anos , na presente contratación non haberá revisión de prezos.

O servizo contratarase a prezo pechado, polo que non haberá un reaxuste a alza dos prezos. As modificacións que no transcurso da execución da restauración puidera producirse sobre o determinado e fixado no proxecto, deberán contar coa autorización da Fundación Catedral e o encargo da Dirección Facultativa, e deberán ser asumidas polo Adxudicatario.
Sempre que, a tenor do anteriormente exposto produzase algunha modificación sobre o proxecto de restauración, deberase aplicar os prezos unitarios e descompostos do proxecto e a mesma baixa porcentual que a ofertada polo adxudicatario sobre o prezo de licitación.
Se no proxecto non existise un prezo unitario e descomposto aplicable á modificación proposta, xa afecte a materiais, medios auxiliares ou calquera outro capítulo, aplicaranse os prezos establecidos na base de datos de Guadalajara e/ou a base de datos PREOC do ano correspondente á licitación da obra mantendo os prezos unitarios existentes no proxecto e a mesma baixa porcentual que a ofertada polo adxudicatario sobre o prezo de licitación.
Se non existise nas bases de datos mencionadas un prezo de referencia equivalente, o novo prezo non previsto calcularase axustado aos prezos de mercado; o cal en caso de desacordo co adxudicatario, determinarase pola Dirección Facultativa previo cotexo de dous orzamentos. A este prezo aplicaráselle a mesma baixa porcentual que a ofertada polo adxudicatario.

Consonte ás anteriores modificacións, no seu caso, so será posible unha liquidación, a efectuar na certificación final, por un importe máximo do 10% do presuposto e mantendo os prezos das partidas do proxecto, sempre que a Dirección da restauración valide a súa necesidade e a Fundación Catedral a aprobe.

4.2 Modificacións do contrato. *A Fundación Catedral como órgano de contratación ostenta a facultade de modificar o contrato, con suxeición ao disposto na presente cláusula, sendo dita modificación, no caso de acordarse obrigatoria para a contratista.*

O contrato só poderá ser modificado pola Fundación Catedral cando concorran razóns técnicas que exixan a variación de materiais e / ou a adopción de solucións distintas das previstas no proxecto, con informe da Dirección Facultativa, dándose previa audiencia á contratista por prazo de dez días naturais.

Naqueles supostos nos que a modificación esixida excedese o límite do 10%, á alza ou á baixa, e nos supostos nos que a contratista se opuxera ós termos da modificación, a Fundación Catedral poderá acordar a resolución do contrato pola imposibilidade de executar a prestación nos termos inicialmente pactados, a fin de garantir o respecto ós principios de publicidade, concorrencia, transparencia, confidencialidade, igualdade e non discriminación así como eficiencia dos recursos públicos.

De acordarse a resolución pola Fundación, procederase a aboar á contratista a liquidación da obra executada pendente de pago, tendo dereito, de acreditarse a concorrencia de danos e prexuizos, a unha indemnización máxima do 3% do importe da prestación deixada de executar, salvo que a causa sexa imputable á contratista ou esta rexeite a modificación proposta pola Fundación.

Resolto o contrato a Fundación poderá optar por volver a licitado, incluíndo as modificacións no obxecto que motivaran a resolución ou ben por non volver licitar o servizo.

II. FORMA DE ADXUDICACIÓN

5. CAPACIDADE PARA CONTRATAR

Poderán contratar coa Fundación Catedral as persoas naturais ou xurídicas de nacionalidade española das que a súa finalidade ou actividade teña relación directa co obxecto do contrato, segundo resulte dos seus respectivos estatutos ou regras fundacionais e dispoñan dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

Quen pretenda resultar adxudicatario do servizo, non poderá atoparse en ningunha das circunstancias seguintes:

a) Ter sido condenadas as persoas físicas, as persoas xurídicas ou os seus representantes, mediante sentenza firme por delitos de asociación ilícita, corrupción en transaccións económicas internacionais, tráfico de influencias, suborno, fraudes e exaccións ilegais, delitos contra a Facenda Pública e a seguridade Social, delitos contra os dereitos dos traballadores, malversación e receptación e condutas afíns, delitos relativos á protección do medio ambiente, ou a pena de inhabilitación especial para o exercicio de profesión, oficio, industria ou comercio.

b) Ter solicitado a declaración de concurso voluntario, ter sido declaradas insolventes en calquera procedemento, atoparse declaradas en concurso, salvo que neste adquirise eficacia un convenio, estar suxeitos a intervención xudicial ou ter sido inhabilitados conforme á Lei Concursal, sen que concluíra o período de inhabilitación fixado na sentencia de calificación do concurso.

c) Ter sido sancionadas con carácter firme por infracción grave en materia de disciplina de mercado, en materia profesional ou en materia de integración laboral e de igualdade de oportunidades, ou por infracción moi grave en materia social, incluídas as infraccións en materia de prevención de riscos laborais, de acordo co disposto no texto refundido da Lei sobre Infraccións e Sancións no Orden Social, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 5/2000, do 4 de agosto, así como por infracción moi grave en materia medioambiental, de acordo co establecido na normativa de referencia.

d) Non atoparse ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias ou de Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, nos termos que regulamentariamente se determinen.

e) Ter incorrido en falsidade ó efectuar a declaración responsable de non incorrer en prohibicións para contratar ou ter incumprido, por causa imputable, a obriga de comunica a información relativa á clasificación da empresa ós efectos da contratación.

f) Estar incursa a persoa física ou os administradores da persoa xurídica en algúns dos supostos da Lei 5/2006, da Lei 53/1984 ou tratarse de calquera cargo electo regulados na Lei Orgánica 5/1985, nos termos establecidos na mesma.

g) Ter causado a resolución firme dun contrato coa Administración.

h) Ter prohibido contratar coa Administración.

i) Estar afectado por unha prohibición para contratar imposta en virtude de sanción administrativa, consonte á normativa de subvencións ou á Lei Xeral Tributaria.

j) Ter retirado indebidamente a súa proposición ou oferta nun procedemento de contratación previo do Arcebispado de Santiago ou da Fundación Catedral de Santiago. Tampouco poderán contratar, nin ser subcontratas da contrata principal, as persoas ou empresas que haxan sido anteriormente obxecto de resolución de contrato ca Fundación Catedral.

A realidade de non atoparse incursos en ningunha desas circunstancias poderase acreditarse mediante testemuño xudicial ou certificación administrativa, segundo os casos. Se non se puidese expedilo documento, poderá ser substituído por unha declaración responsable outorgada ante unha autoridade administrativa, notario público ou organismo profesional cualificado.

6. OFERTAS DOS INTERESADOS

6.1.- As ofertas presentaranse na sede da Fundación Catedral, na rúa do Vilar 1-1º de Santiago de Compostela. Nestas dependencias poderase realizar o exame do prego e demais documentación. O prazo para a presentación das ofertas será de **15 días hábiles** (cóntanse todos os días a excepción de festivos, sábados e domingos) contados a partir del día seguinte ao da publicación deste concurso no Diario Oficial de Galicia.

Para recibir a documentación do servizo a contratar, e necesario asinar previamente por parte do representante da empresa que licita un acordo de confidencialidade no tratamento da información que se entrega.

6.2.- Os interesados haberán de presentar as súas ofertas referidas á totalidade do servizo obxecto do contrato.

6.3.- Cada interesado poderá presentar só unha oferta co obxecto do contrato, sen que se podan presentar variantes ou alternativas.

7. DOCUMENTACIÓN QUE HA DE SER PRESENTADA

7.1. Forma de presentación das ofertas.

Os empresarios deberán presentar as ofertas en tres sobres cerrados, facendo constar no exterior de cada un deles o sobre do que se trata, o obxecto do expediente de contratación ó que se refire a proposición e a súa identidade (nome, número de identificación fiscal, dirección postal, teléfono, correo electrónico). Os sobres serán os seguintes:

> "Sobre A: Documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos previos".
>
> "Sobre B: Documentación relativa a criterios avaliables por medio dun xuízo de valor".
>
> "Sobre C: Proposición económica".

Todos deberán estar asinados no seu exterior polo empresario ou polo seu representante, indicando o lugar e data. En todo caso, os licitadores deberán facilitar unha dirección de correo electrónico a través da que se realizarán as comunicacións e notificacións oportunas.

Os sobres deberá conter a seguinte documentación:

> "Sobre A: Documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos previos":

Deberá conter unha declaración responsable conforme ó contido do "Anexo I" na que se poñan de manifesto as seguintes circunstancias:

1.º Que o empresario ten a capacidade xurídica e de obrar necesaria para a execución do contrato e que, de acordo co seu obxecto social, pode presentarse ó concurso, así como que o firmante da declaración ostenta a debida representación para a presentación da proposición.

2.º Que cumpre os requisitos de solvencia económica, financeira e técnica esixidos no prego.

3.º Que nin o empresario, nin no seu caso, o firmante da declaración, se atopa en ningunha das circunstancias enumeradas no apartado 5 do presente prego que non permitirían contratar coa Fundación Catedral.

4.º Que está ó corrente das obrigas tributarias e de Seguridade Social.

5º. Que o empresario se compromete a dedicar ou adscribir á execución do contrato os medios materias e persoais suficientes.

6º. Que, no caso de ser requirido a tal efecto, está en disposición de presentar a documentación para acreditar o cumprimento das circunstancias manifestadas nos parágrafos precedentes e demais que resulten precisas.

"Sobre B: Documentación relativa a criterios avaliables por medio dun xuízo de valor":

Deberá conter a documentación relativa ós medios persoais e materiais mínimos e melloras nos mesmos; memoria descritiva da intervención e a planificación da obra; memoria de Seguridade e Saúde e implantación na obra; memoria ambiental; memoria de calidade; melloras na garantía; e traballadores discapacitados a efectos de poder desfacer un posible empate.

Incluirase toda a documentación que permita estudar as proposicións de conformidade coas referencias técnicas do apartado 8 do prego.

"Sobre C: Proposición económica":

Deberá conter a oferta económica para a execución do servizo conforme ó contido do "Anexo II".

7.2. Presentación da documentación acreditativa da capacidade para contratar.

Valorada a documentación presentada nos sobres B e C e clasificadas por orde decrecente as proposicións pola comisión de valoración á que fai referencia o apartado 9.1 do presente prego, a mesma procederá a requerirlle ó empresario que obteña maior puntuación por presentar a mellor ofertar para que, dentro do prazo de dez días hábiles contados a partir do día seguinte ó de recepción do requirimento, presente a documentación acreditativa da capacidade para contratar sinalada nos apartados seguintes.

O empresario tamén deberá acreditar no mesmo prazo a disposición efectivamente dos medios que se comprometera a dedicar ou adscribir á execución do contrato.

7.2.1. Personalidade e capacidade do empresario.

Se a empresa fora persoa xurídica presentará escritura de constitución, e de modificación no seu caso, inscritas no Rexistro Mercantil, cando este requisito fora esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable. Se non o fora, a acreditación da capacidade de restaurar, realizarase mediante a escritura ou documento de constitución, estatutos ou acto fundacional, no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso, no correspondente rexistro oficial.

No suposto de concorrer un empresario individual acompañará o Documento Nacional de Identidade e, no seu caso, a escritura de apoderamento debidamente legalizada, ou as súas fotocopias debidamente autenticadas.

7.2.2. Declaración responsable de non estar incursos en prohibicións para contratar

Os licitadores deberán presentar declaración deste carácter, facendo constar que non se encontran comprendidos en ningunha das circunstacias de incapacidade ou de prohibición para contratar conforme a lei.

A Fundación Catedral poderá comprobar en calquera momento a veracidade e exactitude desta declaración, estimándose a súa falsidade como causa de resolución do contrato.

7.2.3. Xustificación da solvencia económica, financeira e técnica

1. Os licitadores deberán acreditar a súa solvencia económica, financeira e técnica, a través dos medios de xustificación que se sinalan a continuación:

A). Solvencia económica e financeira:

- Declaracións apropiadas de entidades financeiras.
- Contas anuais e informe de auditoría nos tres últimos anos.
- Balance y conta de resultados máis recente.
- Certificado de Facenda e da Seguridade Social.

Para poder participar deberá acreditarse un umbral mínimo de volume de negocio de 88.000€, por anualidade media nos últimos tres anos.

B). Solvencia técnica

- Relación das restauracións en escultura lignea, en monumentos que teñan a condición de Ben de Interese Cultural BIC, executadas no curso dos últimos tres anos por un mínimo de 88.000 € en total.

Conforme o artigo 90.4 LCSP, no caso de que o contratista sexa unha empresa de nova creación (enténdense por empresa de nova creación, unha que teña unha antigüidade inferior a cinco anos), considerarase solvente si se acredita que os restauradores do equipo participaron en 3 obras de restauración de escultura lignea nun BIC nos últimos tres anos.

Deberase acreditar os datos dos traballos realizados, descripción dos mesmos, promotor dos traballo, data de inicio e finalización dos mesmos e importe IVE excluído.

Acreditación: exisiráselle o licitador que presente a mellor oferta que presente a seguinte documentación, certificacións expedidas ou visadas polo órgano competente cando o destinatario sexa unha entidade do sector público; si se trata dun suxeito privado , mediante unha certificación expedida por este ou, a falta desta , unha declaración responsable da empresa ou profesional acompañada de documentos que obren no seu poder que acrediten a realización dos traballos. En todos os casos, debe constar un resumo dos traballos, data de inicio e de remate, importe e destinatario publico ou privado.

8. ASPECTOS OBXECTO DA NEGOCIACIÓN E CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN.-

Son criterios que han de servir de base para a adxudicación do contrato con arreglo á seguinte ponderación:

TOTAL: 100 PUNTOS

8.1.a. PROPOSICIÓN ECONÓMICA ....0 – 50 PUNTOS

A puntuación outorgarase acorde á seguinte formula:

$$\textbf{Puntuación da oferta} = 50 \times \left[1 - \left(\frac{\text{Baixa máxima \% - Baixa oferta \%}}{100}\right) \times k \right]$$

k (factor de ponderación) = 1,5

Considerarase una oferta desproporcionada aquela que rebaixe en 10 puntos porcentuais a media aritmética obtida entre as ofertas presentadas e admitidas como válidas para a licitación. Neste caso o licitador quedará fora do concurso, salvo xustificación fundamentada pola súa parte sempre que a acepte a Fundación Catedral.

Para que ao licitador se lle valore a súa oferta económica, debera alcanzar un mínimo de 25 puntos nas referencias técnicas que presente.

8.1.b. REFERENCIAS TÉCNICAS .... 0 – 50 PUNTOS

A. Melloras na adscrición de medios persoais á execución do contrato, 0 – 15 PUNTOS

B. Memoria descritiva, proposta de intervención e de planificación da obra, 0- 30 PUNTOS.

C. Memoria de Seguridade e Saúde - implantación na obra-.. 0 – 1 PUNTOS
D. Memoria ambiental .... 0 – 1 PUNTOS
E. Melloras no prazo de garantía ....0 – 3 PUNTOS

F. Traballadores discapacitados (opcional).

8.2. No suposto de que aplicando os criterios de valoración, dúas ou máis empresas licitadoras empaten, terá preferencia na adxudicación aquela empresa que teña no seu cadro de persoal maior número de traballadores discapacitados.

8.3. Medios materiais e persoais mínimos

Os licitadores deberán presentar un compromiso no que declare que se compromete a adscribir a execución da restauración e levala a cabo adecuadamente, xustificando os medios materiais e persoais suficientes (mínimo seis Restauradores e conservadores de bens de interese cultural), que deberán concretar na súa oferta. Identificaranse obrigatoriamente as persoas e postos asignados e xuntarase *curriculum vitae* e xustificante da titulación académica de cada un dos integrantes de acordo coa relación de medios persoais mínimos.

Este compromiso completarase mediante a presentación da seguinte documentación:

- Se os medios materiais e persoais pertencen xa á empresa no momento de presentación da oferta, deberase aportar unha relación dos mesmos, así como a acreditación documental dos requisitos mínimos.
- Se os medios persoais e materiais non pertencen á empresa no momento de presentación da oferta, deberase aportar unha relación dos mesmos, así como a acreditación documental dos requisitos mínimos, acompañando declaración do compromiso por parte do persoal externo ou dos titulares dos medios materiais alleos que se detalla a continuación.

Esixiráselle ao licitador que presente a mellor oferta que achegue a documentación que acredite o cumprimento destes requisitos e que foi declarada de xeito responsable no compromiso de medios.

-Traballos realizados, acreditaranse mediante o currículo e certificacións expedidas ou visadas polo órgano competente cando o destinatario sexa unha entidade do sector público; cando o destinatario fose un suxeito privado, mediante un certificado expedido por este ou a falta desta certificación, unha declaración responsable da empresa ou profesional acompañada dos documentos que obren no seu poder e que acrediten a realización dos traballos. En todos os casos debe constar un resumo dos traballos, data de inicio e remate dos traballos e destinatario.

-Copia das titulacións académicas.

-Compromisos de participación dos medios externos, no caso de que os medios tanto humanos como materiais sexan alleos o licitador, deberá acreditar a súa dispoñibilidade por medio dos compromisos de participación asinados pola persoa responsable do medio externo, no que se identifique claramente o obxecto da colaboración e a denominación do contrato en cuestión.

Estes medios materiais e persoais formarán parte da proposta presentada polos licitadores e, polo tanto, do contrato que se asine coa empresa adxudicataria. Por este motivo, deberán ser mantidos durante todo o tempo de realización da obra e incorporados á mesma, sempre que sexan requiridos pola dirección facultativa. Calquera variación respecto a eles deberá ser comunicada a Fundación Catedral e podría ser causa de penalización ou resolución do contrato se con isto deixaran de cumprir estes criterios de selección o solvencia. A efectiva adscrición destes medios considérase obriga esencial.

Establécense os seguintes medios persoais mínimos (terase en conta que os postos de Contratista ou delegado e Xefe da restauración poderán ser desenrolados pola mesma persoa, sempre e cando concorran nela os requirimentos establecidos independentemente para cada un deles):

- *Del*egado: Persoa designada expresamente pola empresa e aceptada pola Fundación Catedral con capacidade suficiente para ostentar a representación do Contratista no cumprimento das obrigas contractuais, así como en calquera momento en que sexa necesaria a presenza ou actuación deste e sempre en orden á execución e boa marcha da intervención.

- Restaurador e conservador de Bens de interese cultural, (xefe da intervención) con práctica profesional acreditada de máis de 10 anos en obras de restauración e con capacidade suficiente para organizar a execución das obra e poñer en práctica as ordes recibidas da Dirección facultativa así como propoñer ou colaborar con ela na resolución dos problemas que xurdan durante a execución da restauración. Deberá achegarse compromiso de presenza permanente a pé de obra e dedicación plena e exclusiva a esta obra. Terá a obriga de emitir un informe mensual que axuntarase a cada unha das certificacións e sen o cal estas non poderán ser tramitadas ante a Fundación Catedral. Neste informe reflectirase o avance da restauración comparando a efectivamente executada co previsto no Plan de traballo valorado economicamente, que deberá ser aprobado pola Dirección Facultativa e pola Fundación Catedral antes de comezar a obra. Haberá de conter ademais un mínimo de quince fotos nas que se amosará o aspecto xeral de cada proceso da obra . No caso de producirse variacións co Plan de traballo previsto, deberán motivarse razoadamente no informe facendo referencia expresa cando existan retrasos ás circunstancias que o motivan, e achegarase para a súa aprobación unha nova proposta de Plan para o resto da obra, na que póidase ter en conta a recuperación do tempo atrasado.

- Restaurador e conservador de bens de interese cultural e cun mínimo de 10 anos de práctica profesional acreditada, como encargado en restauracións semellantes. Deberá achegarse compromiso de presenza permanente a pé de obra con dedicación plena e exclusiva.

A. Melloras aos medios persoais mínimos (15/50 puntos).

Incluiranse neste apartado as melloras aos medios persoais, sendo necesario que cada un deles teña intervido –na mesma función para a que se propoña- en restauración de escultura lignea en monumentos que teñan a condición de ben de interese cultural. Para cada un destes postos deberanse presentar os correspondentes *curriculum vitae* (cun máximo de dous follas DIN A4 de extensión impresas a dobre cara), e as memorias de intervención e de procedemento de traballo nas que se explicarán os traballos que asumirán os técnicos propostos (cun máximo de dous follas DIN A4, impresas a dobre cara e cun tamaño mínimo de letra de 10 puntos). Os traballos propostos por este persoal nas memorias de intervención, enténdense que están incluídos na oferta económica, polo que non suporán costo algún a cargo do presuposto da restauración, aínda cando os mesmos non estéan recollidos no proxecto. No caso de incluír algunha persoa ou empresa subcontratada para á execución dos traballos, facilitarase o compromiso de execución pola súa parte, así como o seu currículo para a súa valoración. Os currículos puntuarán hasta un máximo da metade da puntuación sinalada para cada un dos apartados, e a memoria de intervención poderá sumar hasta a outra metade. Estas melloras non suporán costo algún a cargo do presuposto da obra ou do control de calidade. O listado que figura a continuación non esgota a posibilidade de outras propostas non previstas que tamén puideran ser axeitadas para esta restauración. O adxudicatario non poderá cambiar as persoas propostas inicialmente para estes traballos, salvo xustificación razoada que terá que ser remitida por escrito a Fundación Catedral,

indicando as motivacións da substitución e propoñendo outro profesional de perfil técnico de igual ou maior experiencia e cualificación. A Fundación Catedral resérvase a facultade de autorizar ou non o cambio proposto.

- *Restaurador especialista en policromía sobre madeira –persoa distinta das anteriores-.* Deberá ter experiencia validada en traballos de restauración de elementos do patrimonio declarados BIC.

(0 – 4 puntos)

- *E*xperto en patoloxía e caracterización de biodeterioro, -persoa distinta das anteriores- demostrará o suficiente coñecemento e experiencia en obras en BIC, debera ter participado en 10 proxectos de restauración, e amosara o seu criterio en accións puntuais cando a Dirección de Obra considere que e necesaria a súa intervención.

(0 – 4 puntos)

- *Restaurador especialista en madeira*, *-persoa distinta da anterior-* demostrará suficiente coñecemento e experiencia nos diferentes tratamentos de conservación da madeira e a súa idoneidade, debera ter participado en 10 restauracións como mínimo nun BIC. Amosara o seu criterio en accións puntuais que requiran da súa colaboración.

(0 – 4 puntos)

- *Restaurador especialista en pedra*, *-persoa distinta da anterior-* demostrará suficiente coñecemento e experiencia debera ter participado en 10 restauracións como mínimo nun BIC. Amosara o seu criterio en accións puntuais que requiran da súa colaboración.

(0 – 1 puntos)

- *Restaurador especialista en ferro*, *-persoa distinta da anterior-* demostrará suficiente coñecemento e experiencia debera ter participado en 10 restauracións como mínimo nun BIC. Amosara o seu criterio en accións puntuais que requiran da súa colaboración.

(0 – 1 puntos)

- *Taller de* deseño e execución con capacidade para o traballo en formato dixital e desenrolo en detalles técnicos que axuden a definir o proxecto ou a memoria final, con coñecementos nos formatos de dixitalización de patrimonio cultural.

- *Outras melloras*: especialistas que deberán xustificar a súa participación na obra e o alcance de seus traballos (topógrafo, historiador, fotógrafo, etc).

Valoraranse en función da súa idoneidade e do traballo a desenrolar, hasta un máximo de 0,50 puntos por especialista. Na oferta indicarase a valoración económica (custo final IVE incluído) destinada a estas melloras. A Dirección Facultativa resérvase o dereito de destinar este importe á execución da restauración.

(0 – 1 puntos)

B. Memoria descritiva, proposta de intervención e de planificación da obra (30/50 puntos).

O licitador presentará unha *memoria descritiva*, de un máximo de cinco follas DIN A4 de extensión (impresas a dobre cara e cun tamaño mínimo de letra de 10 puntos), que reflicte coñecemento do edificio e do proxecto de intervención, das condicións do Baldaquíno, da súa técnica, da súa iconografía, datos históricos do mesmo etc, Deberase reflexar o coñecemento que se ten da obra. A mesma incorporará unha reflexión sobre as particularidades de intervir na Catedral de Santiago como Ben de Interese Cultural.

(**0 - 6 puntos)**

Presentarase unha *proposta de intervención* de non máis de 20 follas DIN A4 de extensión (impresas a dobre cara e cun tamaño mínimo de letra de 10 puntos), na que se definirán metodolóxica de intervención da restauración da obra específica do presente contrato. Organizarase en dous subapartados, cada un deles de un máximo de 5 follas DIN A4 de extensión (impresas a dobre cara e cun tamaño mínimo de letra de 10 puntos), nos que se definirán:

- Os procesos de restauración, man de obra e materiais empregados. Achegarase unha descrición dos procedementos específicos da obra, especialmente os máis comprometidos, fixación de policromías, consolidación, estucados, limpeza, reintegración etc. Valorarase a experiencia e a capacidade de aportar modificacións ou solucións complementarias nos temas puntuais que podan surxir en relación coas intervencións máis problematicas das proxectadas.

(0 - 14 puntos)

- Implantación, organización da obra e medios auxiliares existentes empregados para a primeira fase dos traballos. A empresa adxudicataria deberá facer un estudo da implantación dos medios de saude laboral necesarios para sus operarios (vestuarios, aseos, comedores), dos medios de producción (almacéns, oficina técnica, etc), da valoración económica deles que en todo caso estará sufragada con cargo a axducación.

(**0 – 5 puntos)**

As propostas presentadas nesta memoria (medios auxiliares propostos ,a maiores dos existentes, enténdense que están incluídas na oferta económica, polo que non suporán costo algún a cargo do presuposto da obra, aínda cando as mesmas non estéan recollidas no proxecto.

A *memoria de planificación* da obra mostrará cronoloxicamente o desenrolo das actuacións. Deberá xustificarse o programa de traballo, que fará expresa referencia ao prazo total e prazos parciais ofertados, dividíndose a obra en fitos cada dous meses e detallando cada unha das actividades, fases, subfases, etc., definindo necesariamente a distribución temporal mensual das actividades. En calquer caso o ofertante estará obligado a cumprir o prazo e planning de obra ofertados. Dentro dunha extensión límite de cinco follas DIN A4 de extensión (impresas a dobre cara e cun tamaño mínimo de letra de 10 puntos) non se computarán os cronogramas e programas de obra.

(**0 - 5 puntos)**

C. Memoria de Seguridade e Saúde e implantación na obra (1/50 puntos).

O licitador presentará un responsable do plan de seguridade e saude con dedicación suficiente e unha memoria de Seguridade e Saúde de non máis de catro follas DIN A4 de extensión (impresas a dobre cara e cun tamaño mínimo de letra de 10 puntos) na que definirase o sistema de prevención de riscos laborais internos e o Organigrama do Servizo de Prevención da empresa. Indicaranse os nomes dos responsables na empresa do control de Seguridade e Saúde.

Esta documentación deberá particularizarse para este servizo, identificando os riscos máis graves propios da mesma.

D. Memoria ambiental (1/50 puntos).

O licitador presentará unha memoria ambiental de non máis de catro follas de extensión (impresas a dobre cara e cun tamaño mínimo de letra de 10 puntos), na que se definirán os aspectos ambientais a controlar durante a execución dos traballos, as actuacións a seguir, as medidas de natureza ambiental a adoptar e os beneficios que se obteñen mediante a aplicación destas.

Entre as medidas a adoptar, valoraranse as seguintes: medidas de integración e adecuación ambiental, de protección de persoas e bens culturais, de protección da fauna protexida, de información de obra; declaración da porcentaxe económica que supón a adquisición de produtos con etiqueta ecolóxica respecto á contía total do contrato, utilización de produtos reciclados ou reciclables, declaración da porcentaxe de produtos que non orixinen residuos tóxicos ou perigosos, orixinen a mínima cantidade de residuos ou tendan a minimizala ou que impliquen aforro no consumo de auga .

Se o licitador esta acollido a algún sistema de Xestión e/ou auditoría ambiental deberá acreditalo mediante copia compulsada do certificado que o acredite, ou certificación realizada pola autoridade ambiental competente.

E. Melloras na garantía (3/50 puntos)

- Mellora no prazo de garantía: **0 – 1.5 PUNTOS**

O licitador poderá aumentar a duración da garantía final da obra de un ano, cuberta con aval. A maior ampliación ofertada recibirá 2 puntos, e as restantes puntuaranse proporcionalmente.

- Plan de control da obra durante o tempo de garantía ofertado, **0 – 1.5 PUNTO**

O Plan recollerá o compromiso das accións de control a desenrolar pola empresa (terá unha extensión máxima de tres follas DIN A4 impresas a dobre cara e cun tamaño mínimo de letra de 10 puntos).

F. Traballadores discapacitados (opcional)

Xustificación, no seu caso, de que a empresa conta no seu cadro de persoal con un número de traballadores discapacitados, con indicación deste a efectos de poder desfacer un posible empate.

9. EXAME DAS OFERTAS E ACLARACIÓNS

9.1. A documentación e as ofertas presentadas polos licitadores serán examinadas e valoradas por unha comisión de valoración composta por dous membros designados pola Fundación Catedral e un designado pola Consellería de Cultura y Turismo.

9.2. Concluído o prazo de presentación de ofertas, a comisión de valoración cualificará a documentación contida no sobre A, outorgando no seu caso un prazo de corrección non superior a tres días hábiles, e solicitando se fora necesario as aclaracións ou documentación complementaria que se precise.

Con posterioridade, a comisión de valoración procederá a apertura e exame dos sobres B e C e clasificará as proposicións por orde de puntuación decrecente unha vez ponderados os criterios de adxudicación de acordo co disposto no apartado 8 do presente prego.

A apertura do sobre B deberá efectuarse no prazo máximo de vinte días naturais contados a partir da data de finalización do prazo para a súa presentación.

9.3. Clasificadas as proposicións, a comisión de valoración requirirá ó empresario que presentase a mellor oferta para que, dentro do prazo de dez días hábiles contados a partir do día seguinte ó de recepción do requirimento, presente a documentación acreditativa da capacidade para contratar referida no apartado 7.2 do prego, debendo acreditar no mesmo prazo a disposición efectivamente dos medios que se comprometera a dedicar ou adscribir á execución do contrato.

A comisión de valoración poderá outorgar no seu caso un prazo non superior a tres días hábiles para a corrección de erros ou omisións.

9.4. Examinada a documentación presentada, a comisión de valoración procederá a formular proposta de adxudicación ó órgano de contratación da Fundación Catedral.

9.5. O órgano de contratación poderá solicitar aclaracións sobre a oferta, que terán carácter contractual, cos interesados que reúnen os requisitos de capacidade e solvencia esixida os termos das súas ofertas, velando por que todos os interesados reciban igual trato, e en particular non facilitando de forma discriminatoria información que poda dar vantaxes a determinados interesados con respecto ao resto.

10. ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

O órgano de contratación da Fundación Catedral adxudicará o contrato á mellor oferta no seu conxunto, atendendo aos criterios establecidos na cláusula 8 do presente prego, en resolución motivada no plazo máximo de dous meses a contar desde a apertura do sobre B.

A adxudicación notificarase aos licitadores e publicarase no portal da catedral na interrede no prazo de 15 días naturais. A notificación farase por medios electrónicos.

O adxudicatario deberá asinar o contrato de obras coa Fundación Catedral no plazo máximo de quince días hábiles a contar desde a notificación, segundo o modelo de contrato que se achega como "Anexo III".

11. GARANTÍA DEFINITIVA

O licitador que presente a oferta mellor puntuada, estará obrigado a constituír a garantía definitiva, que deberá ser do 10 por 100 do importe de adxudicación do contrato, excluído o IVE. Este aval responderá durante o prazo mínimo dun ano desde a recepción do servizo das deficiencias e as reparacións necesarias que se podan observar na restauración feita dende a súa finalización.

A constitución desta garantía deberá ser acreditada polo licitador que teña presentado a mellor oferta no prazo de dez días hábiles a contar desde o día seguinte ó que tivese recibido a notificación da adxudicación por parte da Fundación Catedral.

12. CONSULTAS

Para consultas técnicas as empresas concursantes poden dirixirse á Fundación Catedral:

Fundación Catedral de Santiago, rúa do Vilar 1-1º, 15705 Santiago de Compostela

Tlfn: 981 569327

III. RELACIÓNS XERAIS ENTRE A FUNDACIÓN CATEDRAL E O CONTRATISTA

13. EXECUCIÓN DO SERVIZO

13.1. Programa de traballo

O contratista deberá presentar, no prazo non superior a quince días desde a formalización do contrato, un Programa de traballo e o Plan de Seguridade axustado ó Estudio de Seguridade e Saúde .

O programa de traballo non poderá introducir ningunha modificación das condicións contractuais, se ben poderá propoñer redución do prazo total e modificacións nos prazos parciais de execución da restauración, sempre que as dispoñibilidades de crédito do órgano contratante permitan efectuar os reaxustes que se puideran derivar de tales modificacións, e sen que poida supoñer incremento do presuposto total de adxudicación da intervencion.

O órgano de contratación resolverá dentro dos 15 días naturais seguintes á presentación do programa de traballo, podendo introducir, na resolución aprobatoria, modificacións ou determinadas prescricións, sempre que no contraveñan as cláusulas do contrato.

Unha vez aprobado o programa de traballo incorporarase ao contrato.

13.2. Sinalización da restauración

Na data en que comecen os traballos o contratista queda obrigado a colocar no acceso principal, no prazo máximo de 15 días laborables, un cartel identificativo da restauración coas características e formato que sinale a Fundación Catedral, no que constará a colaboración da Consellería de Cultura y Turismo, e do Ministerio de Facenda. Dito cartel deberá permanecer na obra ata que a Fundación Catedral autorice a súa retirada.

Así mesmo, o contratista está obrigado a instalar á súa costa as sinais indicativas de obras, perigo, precaución, desviación e outros, de conformidade co disposto no Código da Circulación e a adoptar todas as precaucións precisas dende o comezo da restauración ata a súa total terminación, sendo persoalmente responsable de calquera accidente motivado por incumprimento desta cláusula.

Transcorrido o prazo fixado no parágrafo primeiro desta cláusula sen que o contratista tivera instalada a sinalización referida no mesmo, esta será instalada pola Fundación Catedral, correndo os gastos por conta do contratista.

13.3. Certificacións e pagos

Con cada certificación mensual da restauración realizada, preparadas pola dirección facultativa co apoio do restaurador encargado, presentarase na Fundación Catedral a factura correspondente para o seu cobro. O pago das facturas realizarase por transferencia bancaria nun prazo máximo de 60 días naturais dende a súa aceptación.

14. GASTOS E IMPOSTOS POR CONTA DO CONTRATISTA

Serán de conta do contratista os gastos de ensaio e controis de calidade acordados pola dirección da obra, nunha contía equivalente ao 1% do presuposto da obra ,mais a súa oferta no concurso neste apartado, correspondendo á Fundación a elección do laboratorio homologado para a realización dos ensaios e controis de calidade de materiais e instalacións.

Os custos de execución dos ensaios, análises, probas ou controis preceptivos para verificar tales condicións, consideraranse incluídos nos prezos recollidos no proxecto e de acordo co orzamento desagregado, no seu caso, para tales efectos, no programa de control de calidade que figure no proxecto aprobado.
En caso de non resultar satisfactorios os resultados obtidos polo laboratorio contratado pola Fundación, o coste dos novos controis tamén serán por conta da contratista, así como todos aqueles análises, ensaios, contra ensaios de control de calidade, que estimen conveniente, a Fundación e a Dirección Facultativa.

Non se permitirá a entrada na obra de ningunha outra empresa distinta á elixida pola Fundación para realizar labores de control de calidade, salvo autorización expresa da Dirección das obras.

Os ensaios establecidos nos apartados anteriores, que por calquera circunstancia non sexan realizados e abonados polo contratista, poderán ser executados pola Fundación Catedral e o seu importe deducido das certificacións mensuais correspondentes.

IV. FINALIZACIÓN DO CONTRATO

15. CUMPRIMENTO DO CONTRATO E RECEPCIÓN DAS OBRAS

O contrato entenderase cumprido polo contratista cando este teña realizado a totalidade do seu obxecto, de acordo cos termos do mesmo e a satisfacción da Fundación Catedral.

O contratista cunha antelación de corenta e cinco días hábiles, comunicará por escrito á dirección da obra a data prevista para a terminación ou execución do contrato, a efectos de que se poida realizar a súa recepción.

Se a restauración se encontran en bo estado e de acordo ás prescricións previstas, os representantes da Fundación Catedral e da Consellería de Cultura y Turismo daranas por recibidas, levantándose a correspondente acta e comezando, no seu caso, o prazo de garantía.

Polo contrario, cando a restauración non se encontre en estado de ser recibidas farase constar así na acta, e o director das mesmas sinalará os defectos observados e detallará as instrucións precisas fixando un prazo para remediar aqueles. Se transcorrido dito prazo o contratista non o efectuara, poderá concedérselle outro novo prazo improrrogable ou declarar resolto o contrato, quedando a Fundación Catedral facultada para a execución da garantía.

16. PRAZO DE GARANTÍA

O obxecto do contrato quedará suxeito a un prazo de garantía mínimo dun ano, a contar desde a data de recepción da restauración, prazo durante o que a Fundación Catedral poderá comprobar que o traballo realizado se axusta ao contratado e ao estipulado no presente prego.

Durante o período de garantía o contratista estará obrigado a corrixir, a súa costa, todas as deficiencias que se poidan observar no executado, con independencia das consecuencias que se puideran derivar das responsabilidades nas que puidera ter incorrido. No caso de falta de subsanación no prazo fixado, a Fundación Catedral poderá executar a garantía.

17. DEVOLUCIÓN OU CANCELACIÓN DA GARANTÍA DEFINITIVA

Cumpridas polo contratista as obrigas derivadas do contrato, se non resultaran responsabilidades que houberan de exercitarse sobre a garantía definitiva, e transcorrido o período de garantía, no seu caso, se ditará acordo de devolución ou cancelación daquela.

No suposto de recepción parcial autorizarase a devolución ou cancelación da parte proporcional da garantía, previa solicitude do contratista.

En Santiago de Compostela, 07 de Xaneiro de 2020

DANIEL LORENZO SANTOS,

Director Xeral da Fundación Catedral

ANEXO I

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

(persoa xurídica)

Don ...., con domicilio en ...., teléfono......................................,Rúa .... nº....... Código Postal ...., con D.N.I. nº ...., actuando en representación de ....con domicilio en ...., teléfono..........................., rúa .... nº...... Código Postal................., habendo recibido o prego de condicións económicas administrativas que a de rexer a contratación da **RESTAURACIÓN DA FACHADA DA QUINTANA E PATIOS DA PORTA SANTA E PORTA DE ABADES, XIROLA E TERRAZA SOBRE A TRIBUNA DO DEAMBULATORIO**, en Santiago de Compostela, e aceptando integramente o seu contido, fai constar que coñece e acepta o Prego de Condicións Económico-Administrativas e DECLARA:

1.º Que a sociedade que representa ten a capacidade xurídica e de obrar necesaria para a execución do contrato e que, de acordo co seu obxecto social, pode presentarse ó concurso.

2.º Que o firmante da declaración ostenta a debida representación para a presentación da proposición e de aquela.

3.º Que a sociedade cumpre os requisitos de solvencia económica, financeira e técnica esixidos no prego.

4.º Que nin a sociedade nin o abaixo firmante se atopan en ningunha das circunstancias enumeradas no apartado 5 do prego que non permitirían contratar coa Fundación Catedral.

5.º Que a sociedade está ó corrente das obrigas tributarias e de Seguridade Social.

6º. Que o empresario se compromete a dedicar ou adscribir á execución do contrato os medios materias e persoais suficientes.

7º. Que, no caso de ser requirido a tal efecto, está en disposición de presentar a documentación para acreditar o cumprimento das circunstancias manifestadas nos parágrafos precedentes e demais que resulten precisas.

8º. Que facilita como dirección de correo electrónico para recibir comunicacións e notificacións a seguinte: ....

En………………………………………, a……….de…………………..de……….

Nome e sinatura

ANEXO I

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

(persoa física)

Don ...., con domicilio en ...., teléfono.....................................,Rúa .... nº....... Código Postal ...., con D.N.I. nº ...., actuando en nome propio (ou en representación de ....con domicilio en ...., teléfono..........................., rúa .... nº...... Código Postal.................), habendo recibido o prego de condicións económicas administrativas que a de rexer a contratación da **RESTAURACIÓN DA FACHADA DA QUINTANA E PATIOS DA PORTA SANTA E PORTA DE ABADES, XIROLA E TERRAZA SOBRE A TRIBUNA DO DEAMBULATORIO**, en Santiago de Compostela, e aceptando integramente o seu contido, fai constar que coñece e acepta o Prego de Condicións Económico-Administrativas e DECLARA:

1.º Que o empresario dispón da capacidade xurídica e de obrar necesaria para a execución do contrato e que cumpre cos requisitos de solvencia económica, financeira e técnica esixidos no prego.

2.º Que o firmante da declaración ostenta a debida representación para a presentación da proposición, no seu caso.

4.º Que nin a empresario nin, no seu caso, o abaixo firmante, se atopan en ningunha das circunstancias enumeradas no apartado 5 do prego que non permitirían contratar coa Fundación Catedral.

5.º Que o empresario está ó corrente das obrigas tributarias e de Seguridade Social.

6º. Que o empresario se compromete a dedicar ou adscribir á execución do contrato os medios materias e persoais suficientes.

7º. Que, no caso de ser requirido a tal efecto, o empresario está en disposición de presentar a documentación para acreditar o cumprimento das circunstancias manifestadas nos parágrafos precedentes e demais que resulten precisas.

8º. Que facilita como dirección de correo electrónico para recibir comunicacións e notificacións a seguinte: ....

En…………………………………………, a……….de…………………..de……….

Nome e sinatura

ANEXO II

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ...., con domicilio en ...., teléfono.....................................,Rúa .... nº....... Código Postal ...., con D.N.I. nº ...., actuando en nome propio (ou en representación de ....con domicilio en ...., teléfono............................, rúa .... nº...... Código Postal..................), habendo recibido o prego de condicións económicas administrativas que a de rexer a contratación da **RESTAURACIÓN DA FACHADA DA QUINTANA E PATIOS DA PORTA SANTA E PORTA DE ABADES, XIROLA E TERRAZA SOBRE A TRIBUNA DO DEAMBULATORIO**, en Santiago de Compostela, e aceptando integramente o seu contido, fai constar que coñece e acepta o Prego de Condicións Económico-Administrativas e que se compromete a executar o contrato de referencia polo seguinte importe

Prezo: (en letra) .... euros

(en número) .... euros

IVE: ....euros

Prezo total ....euros

(en números e letras)

(Lugar, data e sinatura do licitador)

ANEXO III

CONTRATO DE OBRA ENTRE LA FUNDACIÓN CATEDRAL DE SANTIAGO DE COMPOSTELA Y LA EMPRESA ______________________, PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS DE RESTAURACIÓN DE _____________________DE LA CATEDRAL DE SANTIAGO DE COMPOSTELA.

En Santiago de Compostela, ___ de ______ de 2019.

REUNIDOS

DE UNA PARTE,

Don Daniel C. Lorenzo Santos, mayor de edad, con NIF número 33.262.341-V en nombre y representación de la **«FUNDACIÓN CATEDRAL SANTIAGO DE COMPOSTELA»**, con número de C.I.F. G-70178603, y domicilio social en Santiago de Compostela, Platerías 1,constituida por tiempo indefinido, en escritura otorgada el 23 de julio de 2008, ante el Notario de Santiago Don José Antonio Cortizo Nieto, bajo el número de protocolo 2.280, e inscrita en el Registro de Fundaciones de Interés Gallego (con el número 2008/17), en virtud de Orden publicada en el Diario Oficial de Galicia de fecha 11 de noviembre de 2008; interviene en su condición de Director General, según nombramiento efectuado por el Patronato de la FUNDACIÓN en reunión de fecha 15 de abril de 2011 y ampliación de facultades otorgada mediante acuerdo del Patronato adoptado en reunión de fecha 16 de mayo de 2011; en adelante LA FUNDACIÓN o LA CONTRATANTE.

DE OTRA PARTE,

Don _______________________, mayor de edad, con NIF número ___________________________, en nombre y representación de la sociedad «**EMPRESA, S.A.**» con CIF número ________________ y domicilio social en la calle ________________________; inscrita en el Registro Mercantil de ______________, en el tomo ______, folio _____________, hoja número _____________, constituida en virtud de escritura pública autorizada por el notario del Ilustre Colegio Notarial de _________________, don _________ (número _________ de su protocolo y fecha __ de ______ de _______); interviene en su condición de apoderado de la sociedad, según la escritura con nº de protocolo _____________ autorizada por el notario de ___________ el ___ de _____________ de ________. En adelante, EMPRESA, S.A. o EL CONTRATISTA.

MANIFIESTAN

Uno.- Por parte de la FUNDACIÓN se publicó el Pliego de condiciones económico administrativas para la contratación de las obras denominadas ____, que se une al presente como Anexo I – formando parte conjunta e inseparable de este contrato – a fin de que por parte de las entidades que, cumpliendo los requisitos exigidos de capacidad y solvencia, se presentase, conforme al pliego publicado, oferta para la adjudicación del contrato, el cual debía ser adjudicado a la mejor oferta, atendiendo a los criterios económicos y técnicos de valoración establecidos en el pliego.

Dos. Examinadas las diferentes propuestas recibidas y efectuadas las comprobaciones de capacidad y solvencia exigidas, así como la presentación de la documentación exigida y la adecuación de las proposiciones al pliego, la FUNDACIÓN determinó que la propuesta formulada por la CONTRATISTA era la mejor oferta.

Tres. De conformidad con todo ello, por medio del presente documento las partes proceden a la formalización y otorgamiento del **CONTRATO PARA LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE RESTAURACIÓN** ____________________________, con sujeción a las siguientes

ESTIPULACIONES

Primera. Objeto

Uno. Constituye el objeto del presente contrato la realización de las obras de _____________________________________, con sujeción a la licencia municipal que se conceda y de acuerdo con el proyecto redactado por el arquitecto _______________________________.

Dos. El CONTRATISTA deberá ajustarse a lo establecido en el proyecto elaborado por el arquitecto ___________________, sin que pueda variar ninguna dimensión ni calidad especificada en el mismo sin la aprobación escrita de la FUNDACIÓN, quedando obligado a realizar los trabajos con sujeción en todo momento a las órdenes e instrucciones impartidas por la Dirección Facultativa de la obra.

Tres. Las partes otorgan carácter contractual a la siguiente documentación:

- El pliego de condiciones económico – administrativas para la contratación de las obras de ______________________________, junto con sus Anexos.
- El proyecto redactado por el arquitecto _________________, supervisado por la D. X. Patrimonio.
- La Licencia de obras, que se unirá una vez sea acordada.

- La oferta formulada por el CONTRATISTA y aceptada como mejor oferta por la FUNDACIÓN.
- La documentación presentada por el CONTRATISTA, en especial, las Memorias descriptivas y constructiva de las actuaciones a realizar; los cuadros de precios, el pliego de prescripción técnica, los planos y el programa de trabajo; formará, igualmente parte del contrato, la documentación de apertura de centro de trabajo en la Seguridad Social relativa a la obra, que deberá entregar el CONTRATISTA en el plazo de plazo de los cinco días siguientes a que dicha apertura se produzca.
- El Anexo de mejoras ofertadas por la CONTRATISTA.
- La declaración censal del CONTRATISTA; el certificado de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias, regulado en el artículo 43.1.f) de la Ley 58/2003, General Tributaria; la certificación de estar al corriente con la Tesorería General de la Seguridad Social; el certificado de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias con la Administración Autonómica. Los certificados habrán de renovarse cada tres meses y entregarse a la FUNDACIÓN; y la garantía definitiva, en los términos fijados en el pliego de condiciones.

Segunda.- Precio

Uno. El precio total del contrato se fija en la cantidad de precio de adjudicación sin IVA EN LETRA (______________ €), más ___________ € correspondiente al IVA, lo que hace un precio total de ***EN LETRA (_____________ €).***

Dos. La CONTRATISTA, como empresa experta en la construcción y rehabilitación de edificios, declara que ha estudiado con la profundidad necesaria y suficiente el proyecto de las obras, que éste es completo y correcto en todos sus términos y documentos, que lo ha contrastado con todos y cada uno de los documentos contractuales y que las contradicciones, errores y omisiones que tienen dichos documentos, incluidos los del propio proyecto de las obras, los ha tenido en cuenta para realizar la oferta económica, y que ello le permite realizarlas de acuerdo con las normas de la buena construcción. En consecuencia, la CONTRATISTA renuncia expresamente a cualquier reclamación económica que pudiera incrementar por cualquier causa dicha oferta económica, excepto la de si la PROMOTORA modifica el mencionado proyecto de ejecución.

No se entenderá que existe modificación del proyecto que faculte la variación de precio por las propuestas que haya planteado la adjudicataria en la memoria constructiva que se refiere la cláusula 8.3., apartado B, del pliego aun cuando exijan la modificación del mismo ni tampoco las modificaciones del alcance del contrato a que se refiere la cláusula 4 del pliego, sin perjuicio de lo previsto para dichas eventualidades.

Tres. La obra se contrata a precio cerrado, por lo que el precio comprende la totalidad de los costes y márgenes que para el CONTRATISTA resulten de la ejecución del contrato, así como los gastos de estructura, arbitrios de toda índole

inherentes a la ejecución de la obra, beneficios y demás conceptos, entendiéndose incluidos los gastos que origine la obtención de los permisos y autorizaciones necesarias para la ejecución del objeto del contrato (incluida la licencia de obras), y demás trabajos necesarios para la realización completa de la obra. También incluye los gastos derivados por daños causados a terceros como consecuencia de la ejecución del contrato, los mayores costes por gastos de personal, de cualquier tipo, y en definitiva cualquier otro por cualquier otro concepto, por lo que la FUNDACIÓN no pagará precio distinto al estipulado.

Cuatro. Asimismo, se incluyen dentro de este precio las mejoras ofrecidas conforme al pliego.

Cinco. En los supuestos de modificaciones del alcance del contrato a que se refiere la cláusula 4 del pliego, solo será posible una liquidación, a efectuar en la liquidación final, por un importe máximo del 10 por 100 del presupuesto y manteniendo los precios de las partidas del proyecto, siempre que la Dirección de la obra valide su necesidad y la FUNDACIÓN la apruebe.

Seis. Toda posible fluctuación o modificación de precios o salarios, en más o en menos, que pudiera producirse en la ejecución del objeto del contrato, ha sido considerada en el presupuesto económico de adjudicación, sin que por tanto quepa la modificación o revisión de los precios fijados. Por consiguiente, cualquier variación en más o en menos de los precios presupuestados será de exclusivo riesgo del CONTRATISTA.

Tercera.- Forma de pago.

Uno. Dentro de los cinco primeros días de cada mes desde el inicio de los trabajos, el CONTRATISTA procederá a la medición de la obra ejecutada en el mes anterior. La Dirección Facultativa dispondrá de cinco días para su revisión, aprobación, en su caso, y firma de la certificación correspondiente. La FUNDACIÓN abonará la factura emitida por parte del CONTRATISTA sobre la base de la certificación que acompañará a aquella, dentro del plazo máximo de sesenta (60) días naturales desde la fecha de aceptación de la misma.

Dos. La FUNDACIÓN no aceptará certificaciones de obra o liquidaciones de gasto que no cuenten con la conformidad de la Dirección Facultativa.

Cuarta.- Garantía definitiva

Uno. El CONTRATISTA ha constituido a la fecha del contrato la garantía definitiva establecida en la cláusula once del pliego de condiciones, consistente en aval bancario a presentar en el plazo de diez días hábiles a contar desde el día siguiente en el que tuviese recibido el requerimiento a tal efecto, para responder por el 10% del importe del monto total de la obra (IVA excluido) en garantía del cumplimiento de sus obligaciones en relación con la totalidad de los trabajos.

La vigencia de esta garantía definitiva será de ____ años desde la fecha de terminación de las obras objeto del presente contrato.

Si en el momento de la terminación de las obras objeto del presente contrato el importe de la garantía definitiva no alcanzase el importe mínimo fijado para la garantía final, el licitador habrá de reemplazarla o completarla en el plazo máximo de diez (10) días hasta alcanzar el importe mínimo fijado.

Dos. Si la CONTRATISTA se negase a iniciar, en el plazo de diez (10) días, a ejecutar las acciones o intervenciones necesarias para ultimar los trabajos en las condiciones fijadas, la Dirección Facultativa, con la autorización de la FUNDACIÓN, podrá ordenar su ejecución a un tercero, abonando su importe con cargo a las garantías prestadas, sin perjuicio de las acciones a que haya lugar, especialmente en caso de que la garantía resultase insuficiente para cubrir el importe de los gastos efectuados.

Tres. La garantía final, cumplidas sus obligaciones por la CONTRATISTA, será devuelta en un plazo que no exceda de treinta (30) días desde la fecha de finalización del plazo de garantía de los trabajos según lo establecido en la cláusula decimoquinta del pliego de condiciones. La FUNDACIÓN podrá exigir que se acredite la liquidación, pago y finiquito de las deudas derivadas de la ejecución del contrato en relación con la Hacienda Pública, la Seguridad Social y la Administración autonómica y las deudas derivadas de la realización de las obras.

Quinta. Dirección Facultativa. Delegado del contratista. Jefe de obra de la CONTRATISTA. Coordinador de Seguridad y Salud.

Uno. La Dirección Facultativa de los trabajos objeto del contrato corresponde a ___________________________. Asimismo, la FUNDACIÓN podrá designar un técnico para realizar labores de coordinación y enlace entre la Dirección Facultativa, CONTRATISTA y FUNDACIÓN, sin competencias ni responsabilidad civil de ningún tipo sobre la propia ejecución de la obra.

Dos. El CONTRATISTA designa como delegado a __________________________, quien es aceptado por la FUNDACIÓN. El delegado será el interlocutor con la FUNDACIÓN y ambas partes convienen que ostenta capacidad suficiente para representar al CONTRATISTA en el cumplimiento de las obligaciones contractuales así como en cualquier momento en que sea necesaria la presencia o actuación del CONTRATISTA y siempre para la ejecución y buen fin de las obras.

Tres. El CONTRATISTA designa como jefe de obra a _________________________, el cual es aceptado por la FUNDACIÓN, quien será el interlocutor de la Dirección Facultativa con el CONTRATISTA, con quien se reunirá periódicamente de acuerdo con el calendario que establezca la FUNDACIÓN. Cómo mínimo, el jefe de obra deberá reunirse semanalmente con la Dirección Facultativa, salvo causa justificada que deberá notificarse a ésta y a la FUNDACIÓN. La presencia diaria en obra del jefe de obra será obligada.

El CONTRATISTA de conformidad con lo contemplado en su oferta, mantendrá en todo momento dentro del equipo de personal de obra, un ayudante del jefe de obra, que sólo eventualmente y por causa justificada a juicio de la Dirección Facultativa, podrá sustituir al jefe de obra.

Cuatro. El CONTRATISTA designa como encargado de obra a ____________________, el cual es aceptado por la FUNDACIÓN, a quien podrá dirigirse de considerarlo necesario la Dirección Facultativa, y quien deberá atender las órdenes que se impartan por ésta. La presencia diaria en obra del encargado de obra será obligada.

Cinco. El CONTRATISTA designa asimismo al siguiente personal, que es aceptado por la FUNDACIÓN:

AYUDANTE DE JEFE DE OBRA: ______________________________
RESTAURADOR ESPECIALISTA EN PIEDRA: ________________________
CANTERO: _________________________
CARPINTERO: _____________________
HERRERO: _____________________________
ARQUEÓLOGO: __________________
PERSONAL "OTRAS MEJORAS _______________

Seis. La adscripción del personal designado en la presente cláusula es condición esencial del contrato de modo que su cambio o sustitución por la CONTRATISTA sin consentimiento de la FUNDACIÓN constituye causa de resolución del contrato.

Siete. La Dirección Facultativa podrá convocar – cuantas veces considere necesario – al jefe de obra o al resto del personal designado para la ejecución del objeto del contrato, para que le informen del desarrollo de los trabajos o de cualquier cuestión relativa a la ejecución de los mismos.

Ocho. El CONTRATISTA está obligado a destinar al jefe de obra en el lugar de ejecución de las obras mientras dura la ejecución de las obras, siendo obligada su presencia diaria y permanente a pie de obra, con dedicación plena y exclusiva a la obra. Si por causa justificada el jefe de obra designado cesase, el CONTRATISTA propondrá otro a la Dirección Facultativa y a la FUNDACIÓN, a quienes corresponderá aceptar o rechazar a la persona propuesta. El perfil profesional de la persona propuesta deberá ser similar al aquí designado.

Nueve. Las funciones de coordinador de seguridad y salud serán desempeñadas por la persona que designe la FUNDACIÓN.

Corresponderá a la CONTRATISTA asumir todas las directrices que el coordinador de seguridad y salud dé, en especial las relativas a impedir el acceso a la obra o elementos utilizados para la ejecución de la misma como los andamios por parte de terceras personas, siendo a su costa la ejecución de dichas medidas.

Sexta.- Seguridad y salud.

Uno. Antes del comienzo de los trabajos, el CONTRATISTA presentará al coordinador de seguridad y salud el Plan de Seguridad y Salud de los trabajos a realizar, con la correspondiente evaluación de riesgos.

Dos. El CONTRATISTA se obliga a:

a) Sus trabajadores deberán haber recibido antes de comenzar a trabajar en la misma, la formación suficiente y adecuada en materia preventiva para el desempeño de su cometido con arreglo a las obras objeto de este contrato, así como la información suficiente y adecuada de los riesgos de su puesto de trabajo y de los generales de la obra en su conjunto, transmitiéndoles las instrucciones necesarias para el cumplimiento del Plan de Seguridad y Salud.
b) Deberá tener organizada su actividad preventiva y perfectamente actualizada la evaluación de riesgos y planificación preventiva, comprobando la adecuación del Plan de Seguridad y Salud con todos los trabajos a desarrollar según este contrato.
c) Deberá cuidar que se efectúen los preceptivos reconocimientos médicos de sus trabajadores.
d) Deberá realizar la investigación de los accidentes que se produzcan.
e) Deberá velar por la cualificación específica de los trabajadores que manejen máquinas o equipos de trabajo.
f) Deberá disponer de la documentación o título que acredite la posesión de la maquinaria que utiliza.

De todo lo anterior, antes de inicio de la ejecución del objeto del contrato, deberá presentar acreditación escrita al coordinador de seguridad y salud.

Tres. El CONTRATISTA hará cumplir a sus trabajadores todas las medidas del Plan de Seguridad y Salud que afecten a los trabajos que debe realizar según el objeto del contrato, obligándose asimismo a facilitar a los trabajadores todas las medidas de protección necesarias, cuidando su correcto uso.

Cuatro. El CONTRATISTA vendrá en todo momento obligado a atender las indicaciones y cumplir las instrucciones del coordinador de seguridad y salud.

Cinco. El CONTRATISTA se obliga a observar todos los medios de coordinación necesaria, cuidando asimismo de su información y cumplimiento de sus trabajadores.

Séptima. Ejecución y plazo de los trabajos.

Uno. La ejecución de los trabajos objeto del contrato se iniciará tras la firma del Acta de Replanteo de la Obra que se realizará dentro de los quince días siguientes a la firma de este contrato.

Dos. De conformidad con lo establecido en el pliego, las obras han de estar totalmente finalizadas en el plazo de ____________ desde el inicio de las mismas.

El plazo de ejecución de los trabajos tiene carácter esencial.

Tres. En el plazo de los quince días siguientes a la firma del contrato, el CONTRATISTA deberá presentar un programa de trabajo, en el cual no podrá introducir ninguna modificación de las condiciones contractuales, si bien podrá

proponer una reducción del plazo total y modificaciones de los plazos parciales de ejecución de la obra, las cuales serán aceptadas por la FUNDACIÓN siempre que las disponibilidades de crédito de ésta permitan efectuar los reajustes que se pudiesen derivar de las mismas, y sin que en ningún caso pudiesen suponer un incremento del precio del contrato.

Cuatro. El CONTRATISTA ejecutará los trabajos con arreglo al Contrato, la “lex artis” y demás documentos anexos, con sujeción a las instrucciones de la Dirección Facultativa, así como cuantas prescripciones, reglamentos, leyes y demás normas de cualquier índole sean aplicables para que las obras queden perfectamente acabadas a fin de alcanzar la calidad y los requisitos exigidos en el proyecto técnico.

El CONTRATISTA ejecutará los trabajos con arreglo a las instrucciones de la Dirección Facultativa, debiendo atender especialmente las derivadas de la necesidad de coordinación de la ejecución de las obras del objeto del presente contrato con otras obras de rehabilitación o acondicionamiento puedan coincidir temporal y espacialmente, de manera que será la Dirección Facultativa quien fije las obligaciones actuación para la coordinación en relación con los materiales, los flujos de personal, materiales auxiliares, espacios.

Las instrucciones o indicaciones de la Dirección Facultativa para la coordinación y mejor ejecución de las obras objeto del contrato, tendrán prioridad respecto de programa de trabajo elaborado conforme al punto anterior, incluso aunque no se hubiesen introducido como modificaciones en el mismo con carácter previo a su aprobación.

El plazo máximo señalado para la ejecución de las obras objeto del contrato podrá prorrogarse cuando el contratista no pueda cumplir por causas que no le resulten imputables, siempre previa justificación, a juicio de la Dirección Facultativa. La prórroga tendrá una duración igual a la duración de la causa que impidió la debida ejecución de las obras o provocó la demora en la ejecución.

Cinco. Si durante la ejecución de las obras, a juicio de la Dirección Facultativa, hubieren de ejecutarse modificaciones necesarias o imprescindibles a la oferta presentada al concurso por la CONTRATISTA, utilizarse nuevos materiales, o ejecutarse trabajos adicionales que no estuviesen contemplados en dicha oferta, su precio se fijará tomando como base los precios unitarios y descompuestos establecidos en el presupuesto económico presentado por el CONTRATISTA y aceptado por la FUNDACIÓN, al que se aplicará la misma baja porcentual que la ofertada sobre el precio de licitación.

En el supuesto de que no se pueda fijar su precio conforme a lo establecido en el párrafo anterior, porque resultase una nueva unidad de obra no comprendida en el citado presupuesto, la valoración de esta unidad de obra será objeto de precio contradictorio. Para establecer este precio contradictorio, se aplicarán los establecidos en la base de datos CENTRO (de Guadalajara) y/o la base de datos PREOC del año correspondiente a la licitación de la obra, manteniendo los precios unitarios existentes en el proyecto y la misma baja porcentual que la ofertada sobre el precio de licitación. Si no existiese en las bases de datos mencionadas un

precio de referencia equivalente, el nuevo precio no previsto se calculará ajustado a los precios de mercado, el cual, en caso de desacuerdo con el CONTRATISTA, se determinará finalmente por la Dirección Facultativa previo cotejo de dos presupuestos de mercado. A este nuevo precio se le aplicará la misma baja porcentual que la ofertada por el adjudicatario. Estas nuevas unidades o materiales, una vez aprobado su precio y medición, pasarán a formar parte del Contrato a todos los efectos.

Seis. Cuando el Contratista considere concluida la ejecución de los trabajos hará una notificación por escrito en tal sentido a la FUNDACIÓN.

Siete. Concluidos los trabajos y emitida la correspondiente certificación de obra, el CONTRATISTA procederá en el plazo de diez días al desalojo de la obra, con todo el personal, maquinaria, equipo y materiales, recogiendo todo desperdicio, escombro o suciedad que se hubiera producido durante su ejecución, realizando la oportuna limpieza de obra.

Ocho. Las demoras o incumplimientos de los plazos parciales o de fecha final de terminación de los trabajos estarán sujetas a las indemnizaciones y penalizaciones establecidas en el Contrato.

Nueve. Una vez aceptadas provisionalmente de forma positiva e incondicional las obras y con fecha del acta de recepción de las mismas, se iniciará un plazo de ______ años durante el cual la CONTRATISTA estará obligada a reparar a su costo los desperfectos que se produzcan por vicios o defectos que afecten tanto a la ejecución como a los distintos materiales utilizados en los trabajos realizados, con arreglo a las instrucciones que dicte la Dirección Facultativa, sin perjuicio de la responsabilidad que pudiera corresponderle de acuerdo con la legislación aplicable.

Las solicitudes de reparación por posibles desperfectos serán recibidas por la FUNDACIÓN la cual los pondrá en conocimiento de la Dirección de las obras quienes, conforme a las instrucciones de ésta, se lo comunicará a la CONTRATISTA por escrito y duplicado, para que realice la reparación correspondiente, quien devolverá la copia, debidamente suscrita, como señal de conocimiento de los defectos a subsanar.

Si, transcurridos quince días de la fecha de comunicación, la CONTRATISTA no hubiere ejecutado la reparación en el plazo previsto en la comunicación, la PROMOTORA podrá encargar, a quien considere oportuno, su realización, siendo a cargo de la CONTRATISTA su coste, pudiendo la FUNDACIÓN resarcirse mediante la ejecución del aval bancario que obrará en su poder a tal fin si la CONTRATISTA no abonase dicho costo en el plazo que le indique la FUNDACIÓN.

Octava.- Personal.

Uno- El personal en obra, su clasificación y cantidad, será en todo momento el necesario para la realización correcta de lo contratado, en cuanto a calidad y tiempo de ejecución de los trabajos encomendados.

Dos. El CONTRATISTA se obliga a probar, a simple requerimiento de la FUNDACIÓN, que cumple en todo momento con las normas laborales vigentes y que está al corriente en el pago de salarios y cuotas de la seguridad social del personal adscrito a la obra. Asimismo se obliga a entregar mensualmente a la FUNDACIÓN, o con menor periodicidad si así le fuese exigido, a la FUNDACIÓN, que continúa al corriente de pago de dichas cuotas y en los salarios de los trabajadores ocupados en la contrata, debiendo comunicar a la FUNDACIÓN la relación nominal de éstos, bajas de los mismos y la causa de éstas, pudiendo retener la FUNDACIÓN el importe de las certificaciones en caso de incumplimiento por parte de la CONTRATISTA.

Tres. Personal Subcontratas.

a. El CONTRATISTA se obliga a cumplir la Ley 32/2006, reguladora de la subcontratación en el sector de la construcción, y a velar por el cumplimiento de la misma por parte de las empresas o personas que subcontrate para la ejecución de las obras objeto del presente contrato, respondiendo el contratistas con carácter exclusivo de cualquier incumplimiento de la referida Ley.
b. En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 4 de la Ley 32/2006, reguladora de la subcontratación en el sector de la construcción el contratista, aporta declaración de su representante legal que acredita su inscripción en el Registro de Empresas Acreditadas y que dispone de los recursos humanos con la necesaria formación en prevención de riesgos laborales y que dispone de una organización preventiva adecuada a la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales.

Asimismo el contratista se obliga a exigir el cumplimiento de dichos requisitos a las empresas o personas que subcontrate

El CONTRATISTA deberá presentar a la FUNDACIÓN, en el plazo de cinco (5) días desde la fecha de la firma de este contrato, una previsión de la relación de todas las Empresas que, subcontratadas, vayan a colaborar con el CONTRATISTA en la ejecución de las obras, especificando los trabajos que hayan de realizar cada una de ellas.

La FUNDACIÓN se reserva la facultad de vetar a cualquiera de las empresas que la CONTRATISTA se plantea subcontratar, pudiendo consultarlo con la Dirección de las obras, aunque la decisión, en este caso, sea competencia de la FUNDACIÓN.

Cuatro. La responsabilidad del CONTRATISTA queda establecida conforme el artículo 17.6 de la Ley de Ordenación de la Edificación.

Cinco. El CONTRATISTA se obliga a presentar a la FUNDACIÓN relación de los trabajadores de los subcontratistas de mano de obra, de la situación de estar éstos al corriente en materia de Seguridad Social y salarial. En caso de incumplimiento por parte del contratista de la obligación contraída, el Órgano de Contratación del

Cabildo podrá retener el importe de las certificaciones hasta que cumpla el contratista, como montante que aplicaría el Órgano de Contratación del Cabildo al cumplimiento de los descubiertos u obligaciones no satisfechas por los subcontratistas en materia salarial o de la Seguridad Social.

Seis. El CONTRATISTA asimismo se obliga a presentar a la FUNDACIÓN certificado específico, emitido por la Administración Tributaria, de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias durante los doce meses anteriores al pago de la factura correspondiente a cada certificación de obras, sin cuyo certificado se retendrá automáticamente el pago, sin que ello signifique incumplimiento de la obligación de pago de la FUNDACIÓN.

Novena.- Otras obligaciones del CONTRATISTA.

Uno. Además de las obligaciones descritas en el presente contrato y sus anexos, el CONTRATISTA está obligado a:

- Ajustarse a las directrices establecidas por la Dirección Facultativa.
- Proporcionar en todo momento la información que le sea requerida por la Dirección Facultativa respecto a la oferta y cualquier aspecto relacionado con los trabajos a desarrollar.
- Preparar, junto con la Dirección Facultativa las certificaciones parciales de obra y la propuesta de liquidación final de los trabajos de la Fase correspondientes.
- Mantener limpio el espacio en el que se van a efectuar los trabajos, adoptando todas las medidas necesarias para que ofrezca un correcto estado de limpieza, higiene y seguridad.
- Deberá realizar, a su cargo, los ensayos y controles que la Dirección Facultativa juzgue necesarios para asegurar la calidad y comprobar que respondan a las condiciones que se prescriben en el proyecto, en una cuantía equivalente, al menos, al 1% del presupuesto de la obra, y en todo caso, los que haya ofertado. El Plan de control deberá ser validado en todo caso por la Dirección facultativa. No existirá limitación de ningún tipo corriendo íntegramente por cuenta del contratista, los gastos derivados de controles que sean necesarios realizar como consecuencia de defectos en la calidad y en la ejecución de la obra.
- Deberá instalar, a su costa, las señales indicativas de obras, peligro, precaución, desviación y otras, de conformidad con lo dispuesto en el Código de Circulación y adoptar todas las precauciones precisas desde el comienzo de las obras hasta su total terminación, siendo responsable de cualquier accidente motivado por el incumplimiento de esta cláusula. A todos los efectos, y en lo referente a alguna posible sinaléctica relacionada con el tráfico se respetarán las condiciones que definan los Servicios Municipales. Para el caso de que no se instale la señalización referida por el CONTRATISTA, podrá hacerlo la FUNDACIÓN, corriendo los gastos por cuanta del contratista.

Décima.- Confidencialidad.

Uno. La información que le haya sido confiada a la CONTRATISTA o que conozca del Proyecto, del personal vinculado al mismo, y de cualquier otra entidad o programa vinculado a la actividad ejecutada en desarrollo del objeto contratado y de cuyo usos indebido pueden generarse consecuencias comerciales, técnicas o de cualquier carácter para los mismos, será confidencial; por tanto, el Contratista, por el solo hecho de la firma del presente documento, se compromete a no revelar, difundir, comentar, analizar, evaluar, copiar o realizar un uso diferente del previsto en este acuerdo, ni utilizará dicha información para el ejercicio de su propia actividad, ni la duplicará o compartirá con terceras personas, salvo autorización previa y escrita de la FUNDACIÓN, so pena de incumplir el presente contrato e, independientemente de la decisión frente a su vinculación, todo ello será sin perjuicio de las sanciones legales y comerciales que la ley contempla. En caso de serle concedida la citada autorización, deberá enviarle copia de las mismas para su archivo.

Dos. El CONTRATISTA guardará absoluta confidencialidad acerca de toda información que se genere, le sea confiada, se derive o conozca en virtud de la ejecución del objeto del contrato, y, se someterá a la misma obligación de confidencialidad respecto de su relación con la FUNDACIÓN, así como de cualquiera de las organizaciones, instituciones y personas con las que, en virtud del presente contrato, deba entrar en contacto.

Tres. Dará el uso a la información, materiales y documentos referidos, según las directrices que marque al respecto la FUNDACIÓN.

Cuatro. El CONTRATISTA queda obligado a extender este deber de confidencialidad a todas las personas que contrate o estén a su cargo, así como colaboraciones, subcontratas y cualquier persona, en general, que bajo su responsabilidad o por medio de ella participe en los trabajos objeto del presente contrato.

Decimoprimera.- Propiedad intelectual.

De conformidad con lo previsto en la Ley de Propiedad Intelectual, el CONTRATISTA cede a la FUNDACIÓN, con carácter de exclusiva y sin limitaciones de ningún tipo, con la facultad de cesión a terceros, en régimen de exclusiva o no, la totalidad de los derechos patrimoniales de explotación de toda la información documentación y estudios que se confeccionen en virtud de la ejecución del objeto de este contrato.

Decimosegunda.- Liquidación de los trabajos.

Uno. Recibidos los trabajos sin reservas, se efectuará la liquidación final de la misma y su abono en las condiciones previstas en el presente contrato. Será exigible igualmente por la FUNDACIÓN, para proceder al pago, el certificado encontrarse el Contratista al corriente de sus obligaciones tributarias a que se ha hecho referencia en la estipulación octava, emitido durante los 12 meses anteriores al pago de la liquidación final, que se entenderá, en su caso, a la fecha de vencimiento de los pagos estipulados según el Contrato.

Dos. Asimismo, será exigible al CONTRATISTA que acredite estar al corriente en sus obligaciones de Seguridad Social mediante la presentación de certificación de la Tesorería General, así como en el cumplimiento de las obligaciones salariales con los trabajadores que hayan prestado servicios en la obra.

Decimotercera.- Seguros.

El CONTRATISTA suscribirá a su cargo y mantendrán en vigor durante el curso del Contrato y hasta su completa finalización un programa de seguros que incluya las siguientes coberturas, entendiéndose que los montos de los mismos nunca serán inferiores a los obligatorios según las leyes y normas vigente y el mantenimiento de tales seguros no variará ninguna de las indemnizaciones que, en su caso, se establezcan por contrato. La cuantía del seguro coincidirá en cada momento con el valor que tengan por contrato los objetos asegurados. Así, deberá contemplarse:

1.- Seguro obligatorio de accidentes de trabajo.

2.- Seguro de responsabilidad civil general de daños a terceros con un límite no inferior de 1.200.000 euros por siniestro.

Dos. El CONTRATISTA se obliga a reparar los daños y responder por aquellos riesgos que no queden garantizados en las pólizas de los seguros descritos a fin de llevar a buen término los trabajos conforme a las obligaciones y responsabilidades asumidas en el contrato a suscribir siempre que éstos sean por causa imputable al contratista.

Tres. La contratación de las pólizas no eximirá ni limitará las obligaciones y responsabilidades del Adjudicatario derivadas del correspondiente contrato, siempre que sea por causa imputable al CONTRATISTA y en conformidad con el cumplimiento de la legislación vigente.

Cuatro. Cualquier retraso con respecto al plazo de ejecución establecido en la estipulación séptima dará lugar a una penalización de 600 euros diarios, siempre que dicho retraso sea por causas imputables al CONTRATISTA.

Decimocuarta.- Resolución del Contrato.

Uno. La FUNDACIÓN podrá resolver el Contrato por los siguientes motivos:

1. Por el incumplimiento, previo aviso y establecido plazo de subsanación, de alguna o algunas de las estipulaciones establecidas en el Contrato y sus anexos.
2. Por el abandono total de los trabajos sin causa justificada.
3. Por la disolución o extinción del CONTRATISTA.
4. Por la subcontratación o cesión a un tercero de los derechos y obligaciones dimanantes del Contrato, sin previo consentimiento escrito de la FUNDACIÓN.
5. Por la falta de inicio, retraso o paralización de la ejecución de la obra por más de dos semanas sobre los plazos fijados en el cronograma contenido en la

oferta sin aviso previo que justifique el retraso, siempre que dicho retraso sea por causas imputables al CONTRATISTA.

6. Por aplicación del supuesto previsto en el apartado 4.2 del pliego y con las consecuencias , en aquellos supuestos en los que las modificación exigida excediese del límite del 10% y en los supuestos en que la contratista se opusiera a los términos de la modificación.
7. Por mala fe o incompetencia en la ejecución de los trabajos a juicio de la Dirección Facultativa.
8. Por la mala fe en la ejecución de los trabajos y la desobediencia o incumplimiento de las órdenes dadas por la Dirección Facultativa y el Coordinador de Seguridad y Salud.
9. Por no reparar, corregir o subsanar los defectos de ejecución denunciados por la Dirección Facultativa.
10. Por incumplimiento de las obligaciones en materia de Seguridad y Salud, con resarcimiento de los daños y perjuicios ocasionados.
11. Por no aportar los certificados específicos vigentes de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias y acreditación de estar al corriente del pago de salarios y seguros sociales.

Dos. El CONTRATISTA podrá resolver el Contrato por los siguientes motivos:

1. Por el incumplimiento de alguna o algunas de las estipulaciones del Contrato y sus anexos.
2. Por su disolución o extinción.
3. Por falta de pago injustificado de dos certificaciones de obra. Se entenderá justificada la falta de pago por no haber aportado el certificado específico vigente de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias, o no aportar acreditación de estar al corriente el contratista en cuanto al pago de salarios y seguros sociales relativos a la obra.

Tres. Si se produjera la resolución del Contrato por causas imputables al CONTRATISTA, se procederá a la liquidación de las obras realmente ejecutadas dentro del mes siguiente a la resolución. Al saldo resultante de liquidación se le deducirá:

1.- Las penalizaciones a que hubiera lugar por retrasos en la ejecución de las obras.
2.- La indemnización de daños y perjuicios a que hubiera lugar.

Todo ello sin perjuicio del derecho del Contratante a repetir contra el Contratista por el importe de la deuda tributaria que en su caso se le exigiere por aplicación de la responsabilidad subsidiaria establecida en el artículo 43.1.f) de la Ley 58/2003, General Tributaria o por el importe de los descubiertos del Contratista frente a la Tesorería General de la Seguridad Social que puedan resultar exigibles a los contratantes por aplicación del artículo 42 del Estatuto de los Trabajadores.

Cuatro. Si se produce la resolución del contrato por causas imputables al CONTRATISTA, éste deberá abandonar la obra en un plazo máximo de diez días,

contado desde la comunicación por escrito de la resolución del presente contrato efectuado por los contratantes.

Cinco. Si la resolución del contrato se produce por causas imputables a la FUNDACIÓN se procederá a la liquidación de las obras realmente ejecutadas dentro del mes siguiente a la resolución. El CONTRATISTA tendrá derecho a un cinco por ciento (5%) de la obra pendiente de ejecución, más la indemnización de daños y perjuicios a que hubiere lugar.

Seis. Si se produce la resolución del Contrato por causas imputables a la FUNDACIÓN, el CONTRATISTA deberá abandonar la obra en un plazo de diez días, contado desde la comunicación por escrito de la resolución del presente contrato efectuado por el Contratista.

Siete. Cuando por cualquiera de las causas previstas se resolviera el Contrato, se efectuará una inmediata paralización de los trabajos y se procederá al levantamiento de un acta notarial para hacer constar su estado, precisando los trabajos realizados. Esta acta se instrumentará por la Dirección Facultativa con asistencia o citación de las partes.

Decimoquinta.- Legislación aplicable

Este contrato se regirá por lo dispuesto por las partes en este documento, por la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación y supletoriamente por lo dispuesto en el Código Civil y demás legislación aplicable. Asimismo resulta de aplicación lo previsto en la Ley 32/2006, de 18 de octubre, Reguladora de la Subcontratación en el Sector de la Construcción, y en el Real Decreto 1109/2007, de 24 de agosto, por el que se desarrolla dicha ley.

Decimosexta.- **Fuero.**

Para la interpretación y cumplimiento del Contrato, las partes se someten expresamente a los Juzgados y Tribunales de Santiago de Compostela, con renuncia expresa a cualquier otro fuero o competencia que pudiera corresponderles.

Y en prueba de conformidad, las partes contratantes firman el presente contrato por cuadruplicado y a un solo efecto, junto con sus anexos que se unen al presente, en el lugar y fecha establecidos en el encabezamiento.

Por la FUNDACIÓN　　　　　　　　Por la CONTRATISTA

Don Daniel C. Lorenzo Santos　　　　Don ______________________________